

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума  
Протокол № 7 от 20 ноября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО «МККПТ»  
В.Е. Потакова  
приказ № 158 от 20 ноября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**

**1. Общие положения**

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее – техникум) предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей отделения дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в техникум по договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие находится в составе техникума, содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

Общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом техникума, настоящим Положением о студенческом общежитии и иными локальными актами.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация техникума по согласованию с уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума, перечисленных в пункте 1.1. настоящего Положения, местами в общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания по решению администрации техникума, согласованному с студенческим советом общежития, изолированные пустующие этажи, блоки, комнаты могут переоборудоваться

для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям на условиях заключения с ними Договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения для отдыха, досуга, бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, сушильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. В соответствии с настоящим Положением директором техникума утверждаются Правила внутреннего распорядка в общежитии, согласованные со студенческим советом общежития.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

1.8. Администрация техникума и лицо, заселяющееся в общежитие, заключают двухсторонний Договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма жилого помещения).

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;
- своевременно, в установленном администрацией техникума порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума Договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже одного раза в 2 месяца) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии предусмотрены следующие виды наказания: замечание, выговор, отчисление из техникума. Случаи нарушения правил проживания рассматриваются на студенческом совете общежития, куда приглашается и сам нарушитель. В зависимости от тяжести нарушения студенческий совет общежития принимает решение о наказании. Наказание оформляется приказом директора.

Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) отчисления из техникума;

б) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации техникума**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией поселения, выселения и быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами в пределах выделяемого финансирования учредителем;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

#### **4. Обязанности администрации общежития**

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа директора техникума и Договора найма жилого помещения при предъявлении направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря, постельного белья в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проводить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил по технике безопасности и пожарной безопасности;
- организацию работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории и обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ.

4.3. Заведующий общежитием:

- вносит предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- с согласия администрации техникума принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие, в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие, определяются администрацией техникума и объявляются приказом директора.

Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают Договор найма жилого помещения, разработанный администрацией техникума на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь срок обучения в техникуме.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих в другую комнату производится по решению администрации техникума.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума.

5.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется работником паспортного стола. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.3. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб техникума.

## **6. Оплата за проживание в общежитии**

6.1 Услуги по предоставлению жилого места в общежитии являются платными. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся очной формы обучения рассчитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету платы за проживание в общежитии образовательной организации (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2014 г. № НТ-362/09).

6.2 Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом мнения Совета обучающихся и утверждается приказом директора техникума на основании калькуляции предоставляемых услуг. С размером оплаты за проживание в общежитии должны быть ознакомлены все обучающиеся, пользующиеся этими услугами. Взимаемая плата за проживание, коммунальные, бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежития.

6.3 Плата за пользование общежитием может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед.

Плата за проживание в общежитии производится путем безналичного перечисления на счет техникума согласно квитанции, подготовленной в бухгалтерии техникума в 3-х дневный срок с момента получения. При отсутствии оплаты в течение 2-х месяцев заведующий общежития ходатайствует перед администрацией техникума о расторжении договора найма жилого помещения по согласованию с советом студенческого самоуправления. Контроль за своевременной оплатой за проживание в общежитии возлагается на заведующего общежития.

6.4 Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов;
- инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства;
- лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", до окончания ими профессионального обучения в техникуме.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – совет студенческого общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения согласно заключенного Договора жилого найма.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- при нарушении правил проживания в общежитии обучающийся разбирается на студсовете общежития, где устанавливается степень его вины и принимается решение о форме наказания;

– план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. На каждом этаже (блоке) общежития избирается староста. Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже (блоке) имуществу, содержанию этажа (блока) в чистоте и порядке.

Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.