

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТ-
СКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума
Протокол № 7 от 30 июня 2015 года



СВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «МККПТ»
В.И. Потакова
приказ № 103 от 30 июня 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции от 01.09.2013), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным и постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом ГБПОУ РО «МККПТ».

1.2. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги, предоставляемые техникумом:

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств физических и (или) юридических лиц, средств фонда занятости) и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

1.5. Образовательные услуги заказчику оказываются на договорных условиях с полным возмещением затрат на обучение.

1.6. Стоимость образовательных услуг может быть снижена для следующей категории лиц:

- сотрудники и работники техникума;
- студенты, имеющие статус дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- студенты техникума.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- Исполнитель - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Тацинский казачий кадетский техникум (далее - Учреждение), оказывающее платные образовательные услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;

- Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.8. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

1.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.11. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

1.12. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.13. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.14. Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого

с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

1.15. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.16. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Основанием для приёма на обучение для физических лиц является личное заявление поступающего и договор, заключенный между Исполнителем, Заказчиком и потребителем на оказание платной образовательной услуги.

2.2. Основанием приема на обучение граждан по направлению предприятий и центров занятости населения является соответствующий договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем на оказание платной образовательной услуги и список граждан, направленных на обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором техникума в соответствии с рабочими программами для каждой профессии.

3.2. Образовательный процесс по профессиональному обучению осуществляют преимущественно штатные педагогические работники, а также лица, привлекаемые на условиях совместительства и почасовой оплаты труда.

3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется по очно-заочной форме обучения без отрыва от производства, с отрывом от производства, а также путем сочетания этих форм. Обучение может быть групповым или индивидуальным.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Потребителю и Заказчику достоверную информацию о себе (юридический адрес и телефон, телефон учредителя, лицензию, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационных номеров и сроков действия, Устав) и об оказываемых платных образовательных услугах (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения, выдаваемый после окончания обучения документ и форму итоговой аттестации). Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

4.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование организации в соответствии с Уставом Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- фамилия, имя, отчество лица, выступающего от имени Исполнителя, документ, на основании которого оно действует;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные Заказчика, его телефон и адрес;
- уровень и направленность образовательных программ;
- форма обучения;
- сроки оказания образовательных услуг, которые фиксируются в документах, регламентирующих образовательный процесс (лицензия, образовательные программы, учебные планы);
- права обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость обучения, порядок оплаты;
- вид документа, выдаваемый обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ в установленном порядке;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре только через учреждение банка.

4.5. Стоимость образовательных услуг указанных в договоре утверждается приказом директора техникума.

4.6. Односторонний отказ от исполнения договора возможен только в случаях, предусмотренных законом. Ответственность сторон по договору должна соответствовать ГК РФ и отвечать требованиям Закона РФ "О защите прав потребителей".

4.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ, ПРЕДПРИЯТИЯМ, УЧРЕЖДЕНИЯМ

5.1. Подготовка граждан проводится в соответствии с приложением к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

6.1.1. Создает необходимые условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

6.1.2. Обеспечивает кадровым составом выполнение платных образовательных услуг.

6.1.3. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги.

6.1.4. Оформляет в соответствии с требованиями гражданского законодательства (ст. 161, п. 1 ст. 434, ст. 779-783 Гражданского кодекса РФ) в письменной форме договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

6.2. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.3. Учреждение доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Информация, предусмотренная пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

6.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

7. УПРАВЛЕНИЕ. КАДРЫ

7.1. Непосредственное управление профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации осуществляет руководитель, которого назначает директор.

7.2. Руководитель организует образовательный процесс, подбирает кадры мастеров производственного обучения и преподавателей, предварительно согласовав их с директором техникума или заместителем директора по учебно-производственной работе, составляет расписание занятий, штатное расписание, калькуляцию затрат.

7.3. Руководитель представляет заместителю директора по учебно-производственной работе статистический отчет по контингенту, а в бухгалтерию документы для начисления заработной платы.

7.4. Теоретические занятия и производственное обучение проводятся как преподавателями, так и мастерами производственного обучения из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям.

7.5. Руководитель, преподаватели и мастера производственного обучения несут ответственность за выполнение функций, относящихся к их компетенции, реализацию не в полном объеме учебных планов и программ, качество профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров.

8. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

8.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается руководителем.

8.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных образовательных услуг.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

9.2. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе средств, полученных в счет оплаты платных образовательных услуг.