

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
ГБПОУ РО «МККПТ»
Протокол № 4
от «22» марта 2023г.

ТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «МККПТ»
В.И. Потакова
«22» марта 2023г.



ОТЧЁТ
о проведении самообследования
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»
за 2022 год

2023г.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о результатах самообследования
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Раздел 2. Система управления образовательным учреждением.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

3.1 Результаты приема

3.2 Структура и содержание подготовки обучающихся

3.3 Организация практического обучения

3.4 Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Раздел 4. Востребованность выпускников

Раздел 5. Воспитательная система образовательной организации

Раздел 6. Качество кадрового обеспечения

Раздел 7. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Раздел 8. Качество материально-технической базы

Раздел 9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Раздел 10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 11. Выводы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Показатели деятельности ГБПОУ РО «МККПТ»

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум («ГБОУ РО МККПТ»)» (далее Техникум)

1.2. Местонахождение (юридический, фактический адрес): 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Заводская, 15

1.3. Телефон, факс, сайт: (863 85) 2-36-67, www.mkkpt.ru

1.4. Учредителем и собственником имущества Техникума является Ростовская область. Функции и полномочия учредителя Техникума осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области. Техникум находится в ведении департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

1.5. Техникум является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Техникума – учреждение. Тип – государственное профессиональное образовательное учреждение, бюджетное. Предметом деятельности и целями создания Техникума является оказание услуг, выполнение работ, оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

1.6. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ОГРН): от 08 июня 2015 года Межрайонная инспекция ФНС № 3 по Ростовской области, ОГРН 1026102197483, за ГРН 2156173040967.

1.7. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения: 614901001 серия 61 № 0062538551, 09 сентября 1999г., Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ростовской области (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Ростовской области территориальный участок 6149 по Миллеровскому району, 6149), ИНН 6149001948.

1.8. Имущество Техникума является государственной собственностью Ростовской области и принадлежит Техникуму на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Техникум имеет свидетельства о государственной регистрации права:

Таблица 1

| № п/п | Наименование объектов | Номер свидетельства о государственной регистрации права | Вид управления |
|-------|-------------------------------|---|------------------------|
| 1. | Автодром, назначение: нежилое | 61-61-26/036/2012-89 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |

| | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|
| 2. | Учебный корпус, назначение: учебно-образовательное | 61-61-27/026/2007-514 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |
| 3. | Общежитие, назначение: нежилое | 61-61-27/026/2007-546 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |
| 4. | Мастерская, назначение: нежилое | 61-61-27/026/2007-545 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |
| 5. | Сарай, назначение: нежилое | 61-61-26/006/2010-34 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |
| 6. | Уборная, назначение: нежилое | 61-61-27/019/2009-518 от 25.06.2015г. | Оперативное управление |
| 7. | Насосная станция, назначение: нежилое | 61-61-27/019/2009-517 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |
| 8. | Гараж, назначение: нежилое | 61-61-27/026/2007-541 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |
| 9. | Сарай, назначение: нежилое | 61-61-26/006/2010-35 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |
| 10. | Сарай, назначение: нежилое | 61-61-26/006/2010-36 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |
| 11. | Гаражи, назначение: нежилое | 61-61-27/026/2007-542 от 25.06.2015г. | Оперативное управление |
| 12. | Гараж, назначение: нежилое | 61-61-27/026/2007-540 от 25.06.2015г. | Оперативное управление |
| 13. | Сарай, назначение: нежилое | 61-61-26/006/2010-37 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |
| 14. | Гараж, назначение: нежилое | 61-61-27/026/2007-515 от 25.06.2015г. | Оперативное управление |
| 15. | Столовая, назначение: нежилое | 61-61-27/026/2007-543 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |
| 16. | Котельная, назначение: нежилое | 61-61-27/026/2007-544 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |
| 17. | Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов – для эксплуатации административных и производственных зданий. | 61-61-26/002/2011-482 от 25.06.2015г. | Постоянное (бессрочное) пользование |
| 18. | Сооружения, назначение: 1.6. сооружения газохимического комплекса. | 61-61-26/035/2013-443 от 26.06.2015г. | Оперативное управление |

1.9. Устав ГБПОУ РО «МККПТ» утвержден директором департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений области от 28.05.2015 года, согласован с министром финансов области Л.В. Федотовой 28 мая 2015г., министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, Ю.С. Молодченко 28.05.2015г., зарегистрирован в ФНС России № 3 по Ростовской области от 08.06.2015г. за ГРН – 2156173040967.

1.10. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), № 5225 от 2 июля 2015 года, Серия 61Л01, № 0002803, бессрочно, Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 2 июля 2015 г. № 5225, серия 61Л01 № 0008390

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

Профессиональное образование

Таблица 2

| № п/п | Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименование профессий. Специальностей и направлений подготовки | Уровень образования | Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации |
|-------|---|---|--------------------------------------|---|
| 1. | 230103.02 | Мастер по обработке цифровой информации | Среднее профессиональное образование | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-4 разряд |
| 2. | 09.01.03 | Оператор информационных систем и ресурсов | Среднее профессиональное образование | Оператор информационных систем и ресурсов |
| 3. | 190629.08 | Слесарь по ремонту строительных машин | Среднее профессиональное образование | Слесарь по ремонту автомобилей 3-4 разряд Электрогазосварщик 3-4 разряд |
| 4. | 23.01.08 | Слесарь по ремонту строительных машин | Среднее профессиональное образование | Слесарь по ремонту строительных машин |
| 5. | 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | Среднее профессиональное образование | Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом 3-4 разряд; газосварщик 3-4 разряда |
| 6. | 43.01.09 | Повар, кондитер | Среднее профессиональное образование | Повар 3-4 разряд; Кондитер 3-4 разряд |
| 7. | 08.01.07 | Мастер общестроительных работ | Среднее профессиональное образование | Каменщик 3-4 разряд, Электросварщик ручной сварки 3-4 разряд |
| 8. | 08.01.27 | Мастер общестроительных работ | Среднее профессиональное образование | Мастер общестроительных работ |
| 9. | 262019.03 | Портной | Среднее профессиональное образование | Портной 3-4 разряд |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| 10. | 270802.10 | Мастер отделочных строительных работ | Среднее профессиональное образование | Облицовщик-плиточник 3-4 разряд, штукатур 3-4 разряд |
| 11. | 08.01.28 | Мастер отделочных строительных работ и декоративных работ | Среднее профессиональное образование | Мастер отделочных строительных работ |
| Дополнительное образование | | | | |
| № п/п | Подвиды | | | |
| 1 | 2 | | | |
| 1. | Дополнительное образование детей и взрослых | | | |
| Профессиональное обучение | | | | |

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано): № 3327 от 28 декабря 2021 года, Серия 61А01, № 0002587, до 28 декабря 2027 года, Приложение № 1 к Свидетельству о государственной аккредитации от 28 декабря 2021 года серия 61А01, № 0004422.

Укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию.

Профессиональное образование

Таблица 3

| № п/п | Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования | Наименование укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования | Уровень образования |
|-------|---|---|--------------------------------------|
| 1. | 09.00.00 | Информатика и вычислительная техника | Среднее профессиональное образование |
| 2. | 15.00.00 | Машиностроение | Среднее профессиональное образование |
| 3. | 43.00.00 | Сервис и туризм | Среднее профессиональное образование |
| 4. | 23.00.00 | Техника и технологии наземного транспорта | Среднее профессиональное образование |

1.12. Перечень локальных актов учреждения.

1. Коллективный договор;
2. Программа развития;
3. Правила внутреннего трудового распорядка;

4. Положение о приобретении бланков документов об образовании, о квалификации и бланков документов о квалификации;
5. Правила приема на обучение;
6. Положение о режиме занятий студентов;
7. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
8. Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
9. Положение о стипендиальном обеспечении студентов;
10. Положение по организации рационального питания студентов;
11. Положение о студенческом общежитии;
12. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
13. Положение о формировании аттестационной комиссии;
14. Положение об оказании платных образовательных услуг;
15. Образцы и порядок выдачи лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;
16. Образцы справок об обучении или периоде обучения;
17. Положение о методической работе;
18. Положение об оплате труда работников ГБПОУ РО «МККПТ»;
19. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
20. Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся ГБПОУ РО «МККПТ»;
21. Инструкция педагога-психолога;
22. Положение о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей), обучающихся;
23. Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
24. Положение о ведении личных дел детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой;
25. Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в период обучения;
26. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
27. Положение об организации и выполнении выпускной практической квалификационной работы;
28. Положение о Совете техникума;

29. Должностная инструкция ответственного работника о защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
30. Положение о порядке хранения, учета и выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации;
31. Положение о методических комиссиях;
32. Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов;
33. Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
34. Положение о защите персональных данных работников и обучающихся;
35. Положение о столовой техникума;
36. Положение о правилах постановки обучающихся на внутритехникумовский учет;
37. Положение об общем собрании коллектива;
38. Положение о приемной комиссии;
39. Положение о стажировке педагогических работников;
40. Положение об использовании сети Интернет;
41. Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся;
42. Положение о Совете профилактики;
43. Положение о проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся;
44. Положение о педагогическом совете;
45. Положение о попечительском совете;
46. Положение о порядке участия студентов в формировании содержания своего профессионального образования;
47. Порядок оформления возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
48. Положение об иных академических правах и мерах социальной поддержки обучающихся;
49. Положение о хранении в архиве на бумажных и (или) электронных носителях информации о результатах освоения образовательных программ;
50. Положение о проведении самообследования;
51. Положение функционировании внутренней системы оценки качества образования;
52. Правила приема на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки;
53. Правила пользования библиотекой;
54. Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы;
55. Положение о Комиссии по противодействию коррупции;
56. Положение о порядке проведения аттестации работников;

57. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и предотвращению конфликта интересов;
58. Положение о конфликте интересов;
59. Положение и структурном подразделении;
60. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
61. Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов в ГБПОУ РО «МККПТ»;
62. Положение о языке образования по реализуемым образовательным программам;
63. Положение о комиссии по контролю за качеством питания;
64. Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
65. Положение об информационной открытости;
66. Положение о закупке товаров, работ, услуг;
67. Положение об официальном сайте;
68. Положение о социально-психологической службе;
69. Положение о спортивном зале техникума;
70. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий;
71. Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического обучения;
72. Положение об индивидуальном учебном плане в техникуме;
73. Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися техникума;
74. Положение о контрактной службе;
75. Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг;
76. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников;
77. Положение о правах и свободах педагогических работников;
78. Положение о студенческом самоуправлении;
79. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
80. Положение о комиссии по охране труда;
81. Положение о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
82. Положение о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
83. Положение о разработке и утверждении локальных нормативных актов;
84. Положение об обеспечении форменным обмундированием обучающихся техникума;
85. Положение о библиотеке техникума;
86. Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

87. Положение о порядке зачета техникумом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, изученных в других образовательных организациях;
88. Положение о проведении итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
89. Положение о волонтерском движении;
90. Положение о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
91. Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов в ГБПОУ РО «МККПТ»;
92. Положение о наблюдении за состоянием здоровья обучающихся в ГБПОУ РО «МККПТ»;
93. Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
94. Положение об уполномоченном по правам ребенка;
95. Положение о предоставлении образовательных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
96. Положение об аттестационной комиссии ГБПОУ РО «МККПТ», принимающей решение о зачислении обучающихся (отказе о зачислении) в порядке перевода из другой образовательной организации;
97. Положение о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в ГБПОУ РО «МККПТ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО.
98. Положение об организации пропускного режима в ГБПОУ РО «МККПТ»;
99. Положение о порядке выдачи, заполнения и хранения зачетной книжки студента;
100. Правила ведения журнала учебных занятий;
101. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «МККПТ»;
102. Положение о выдаче справки об обучении или о периоде обучения;
103. Положение о порядке работы с обращениями граждан в ГБПОУ РО «МККПТ».
104. Положение о расследовании и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБПОУ РО «МККПТ».
105. Положение о профориентационной комиссии ГБПОУ РО «МККПТ»;
106. Положение о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающихся ГБПОУ РО «МККПТ».
107. Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «МККПТ»

2. Система управления образовательным учреждением (государственно-общественные формы управления деятельностью педагогического коллектива)

Управление техникумом – это планомерное, организованное, научно – обоснованное, систематическое воздействие на коллектив с целью обеспечения оптимального функционирования. Администрация техникума имеет научно-теоретическую и методическую подготовку достаточную для осуществления полноценного управления учебно-воспитательным процессом. В своей работе руководители используют различные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, методы психолого-педагогического воздействия. Их использование помогает установить благоприятный психологический климат в коллективе, повысить творческую активность и инициативность всех работников. Выполнение задач, стоящих перед коллективом, начинается с планирования. Планирующая документация составляется таким образом, чтобы она была практически значимым и необходимым руководством к действию. Для целенаправленного и последовательного совершенствования работы педагогического и ученического коллективов в техникуме разрабатываются годовой и перспективный планы. Цель планирования – исключить стихийность в работе, обеспечить организованность и эффективность труда педагогического коллектива по успешному достижению целей и решению задач обучения и воспитания молодого поколения, подготовки его к самостоятельной трудовой деятельности. Задачи работы коллектива вытекают из анализа его деятельности за истекший год. В основной части годового плана реализуется принцип оптимальности. Анализ планирующей и учетно-отчетной документации позволяет получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательного процесса в техникуме, внести коррекцию в ход педагогического процесса. В процессе планирования разрабатывается система мероприятий, направленных на дальнейшее развитие техникума, а также устанавливаются порядок, последовательность и ориентировочные сроки их осуществления.

Планирование охватывает разработку планов, организацию, контроль их выполнения и включает несколько этапов:

1. Подготовительный этап – анализ и оценка внешних и внутренних условий и обстоятельств, влияющих на деятельность техникума; определение целей, задач и приоритетных направлений развития техникума.
2. Этап планирования – составление годового плана; выбор процедур реализации плана.
3. Этап освоения плана и контроля его выполнения.
4. Корректировка планов.

Порядок организации и ведения делопроизводства включает в себя следующие действия:

- первичную обработку поступивших документов;
- регистрацию и индексацию документов;
- рассмотрение документов директором;

- направление документов на исполнение;
- контроль исполнения документов;
- ведение дел, их оформление и передача их в архив.

Все документы, поступающие в техникум, принимает секретарь. Секретарь осуществляет фильтрацию входящих документов, направленных директору. Передача документов осуществляется в день их получения. Регистрация входящих и исходящих документов фиксируется в журналах.

Контроль документов в техникуме осуществляют:

- секретарь (следит за временем исполнения документа, соответствием экземпляров, подписей);
- руководители структурных подразделений (отвечают за содержание документов);
- исполнители документов (работают над структурой текстов, формой бланков).

Учетно-отчетная документация преподавателя: учебно-программная и учебно-планирующая документация преподавателя по дисциплине, КМО по дисциплине, контрольно-оценочные средства по дисциплине, портфолио преподавателя (визитная карточка преподавателя), методразработки, доклады, паспорт кабинета, паспорт КМО по дисциплине, задания для самостоятельной работы обучающихся, практические работы с методическими рекомендациями для обучающихся по их проведению.

Учетно-отчетная документация мастера производственного обучения: рабочая учебная программа по модулю (МДК, учебная практика, производственная практика), календарно-тематический план, программа учебной практики, программа производственной практики, инструкционные карты (УП, ПП), КОС по МДК, КОС по модулю, портфолио мастера, портфолио обучающихся.

Подготовкой дел к архивному хранению занимается секретарь руководителя.

Система управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» оптимальна и соответствует нормативным документам.

Структура, компетенция органов управления Техникумом, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом ГБПОУ РО «МККПТ» в соответствии с законодательством.

Органами управления Техникума являются:

- директор Техникума,
- общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;
- Совет ГБПОУ РО «МККПТ»;
- Педагогический Совет ГБПОУ РО «МККПТ»;

Руководителем техникума является директор техникума.

Общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся созывается не реже двух раз в

учебный год, избирает Совет Техникума, рассматривает результаты его работы.

Совет Техникума рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава, определяет основные направления деятельности техникума, содействует деятельности Педагогического Совета, разрабатывает ежегодные правила приема, правила внутреннего распорядка;

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в техникуме создан Педагогический Совет. К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества личностных, предметных и метапредметных результатов, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

На педсовете рассматриваются вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

В целях общественной поддержки Техникума, привлечения дополнительных внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности техникума, установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды техникума, объединения на добровольной основе юридических и физических лиц, заинтересованных в благополучии и развитии техникума создан Попечительский Совет - орган самоуправления.

В целях организации работы с родителями (законными представителями) и содействия администрации техникума создается Родительский комитет, являющийся органом самоуправления. Основными задачами Родительского комитета являются:

содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общетехникумовских мероприятий.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Результаты приема.

Правила приема в техникуме разработаны и утверждены в соответствии с частью 2 статьи 30 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума. В состав приемной комиссии входят: председатель, члены комиссии, ответственный секретарь, который назначается директором техникума и организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- **правила** приема в техникум;
- **условия приема** на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- **перечень профессий**, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- **перечень вступительных** испытаний;
- **требования к уровню** образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- **информацию** о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- **информацию о формах проведения** вступительных испытаний;
- **информацию о необходимости** (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по форме получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых иногородним поступающим;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования.

- образец договора для абитуриентов.

Объем и структура приёма обучающихся за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, которые ежегодно утверждаются департаментом по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

При приеме в техникум в заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности техникума, свидетельством о государственной аккредитации техникума с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми директором техникума Правилами приема в ГБПОУ РО «МККПТ». Зачисление в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии свободных мест в техникуме может осуществляться до 01 декабря текущего года. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования без взимания платы.

В период приема документов приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, обеспечивает функционирование телефонной связи и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум, осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, предоставляемых поступающими. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании приемная комиссия представляет директору техникума список лиц для зачисления.

Вступительные экзамены для поступающих в техникум не проводятся.

Подготовительные курсы для поступающих в техникум отсутствуют.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Выполнение плана набора обучающихся по профессиям является одной из актуальных проблем, стоящих перед техникумом, поэтому профориентационная деятельность занимает одно из первых мест по своей значимости и остроте. Все педагогические работники техникума понимают, если успешно будет проводиться набор обучающихся по профессиям – техникум выживет в обществе с рыночной экономикой, сохранится рабочее место каждого.

Для проведения результативной профориентационной работы приказом директора назначаются лица, ответственные за проведение профориентационной деятельности. За каждым педагогическим работником закрепляется один – два класса из школ г. Миллерово и Миллеровского района и несколько школ близлежащих районов области. Техникумом разрабатываются графики выездов в закрепленные школы, организовывается рекламная кампания техникума

(проспект, видеоролик, буклет), освещается профориентационная деятельность на страницах местных газет и на телевидении. Совместно с центром занятости населения проводятся «Дни открытых дверей», ярмарки вакансий, ознакомительные экскурсии, однако наиболее эффективной формой профессиональной ориентационной работы в техникуме остается личное общение с абитуриентами и их родителями.

Динамика приема

Таблица 4

| Уровень образования | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Бюджетная основа | Бюджетная основа | Бюджетная основа |
| ВСЕГО: | 125 | 60 | 125 |

3.1.1 Результаты приема за 3 года.

Таблица 5

| Наименование профессии | 2020 | 2021 | 2022 | всего |
|---|------------|-----------|------------|------------|
| Повар, кондитер | 50 | 30 | 50 | 130 |
| Слесарь по ремонту строительных машин | 25 | 30 | 25 | 80 |
| Мастер по обработке цифровой информации | 25 | - | 25 | 50 |
| Сварщик | 25 | - | 25 | 50 |
| Итого | 125 | 60 | 125 | 310 |

3.1.2 Контингент обучающихся в период самообследования.

Таблица 6

| курс | № группы | профессия | Количество обучающихся |
|------------------------|----------|--|------------------------|
| 1 | 10,12 | Повар, кондитер | 43 |
| 1 | 6 | Слесарь по ремонту строительных машин | 23 |
| 1 | 1 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | 23 |
| 1 | 2 | Мастер по обработке цифровой информации | 26 |
| Всего за 1 курс | | | 115 |
| 2 | 11 | Повар, кондитер | 21 |
| 2 | 8 | Слесарь по ремонту строительных машин | 23 |
| Всего за 2 курс | | | 44 |
| 3 | 3 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | 19 |
| 3 | 7 | Мастер по обработке цифровой информации | 25 |
| 3 | 4 | Повар, кондитер | 32 |

| | | | |
|-------------------------|---|---------------------------------------|------------|
| 3 | 9 | Слесарь по ремонту строительных машин | 23 |
| Всего за 3 курс: | | | 99 |
| 4 | 5 | Повар, кондитер | 19 |
| Всего за 4 курс: | | | 19 |
| Итого: | | | 277 |

3.1.3 Динамика выпуска специалистов за 5 лет.

Таблица 7

| Профессия | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 | 2022 | Всего |
|--|----------|----------|----------|------|------|--------------|
| Повар, кондитер | 22 | 15 | 19 | - | 18 | 74 |
| Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | - | 13 | 19 | 9 | 11 | 52 |
| Мастер по обработке цифровой информации | 19 | 17 | 16 | 15 | 17 | 84 |
| Слесарь по ремонту строительных машин | 12 | 15 | 17 | 22 | 12 | 78 |
| итого | 65 | 60 | 71 | 46 | 58 | 288 |

3.2. Структура и содержание подготовки

Организация учебного процесса регламентируется календарным учебным графиком, рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий, которое составляется заместителями директора по ОД, УПР по полугодиям, утверждается директором техникума и размещается на информационном стенде. При отсутствии по каким-либо причинам педагогических работников, производится корректировка расписания, вывешивается на информационном стенде изменение в расписании.

В соответствии с рабочими учебными планами на основании ФГОС СПО преподавателями техникума разработаны рабочие программы по всем дисциплинам, совместно с мастерами производственного обучения разработаны программы профессиональных модулей.

Согласно перспективно-тематическим планам, календарному учебному графику и учебному плану проводятся в намеченные сроки лабораторно-практические, контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены.

Занятия по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся на основании расписания, разработанного в соответствии с календарным учебным графиком. Темы и содержание учебных занятий отражены в журналах учебных занятий учебных групп и соответствуют перспективно-тематическим планам.

Контроль за образовательным процессом предусматривает следующие разделы: направление контроля (контроль за ходом образовательного процесса,

контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся, контроль за реализацией воспитательных задач и т.д.); содержание контроля (диагностические контрольные работы, срезовые контрольные работы, посещаемость учебных занятий групп, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, наличие и состояние планирующей документации преподавателей, мастеров п/о и т.д.); цель контроля (уровень обученности, диагностика знаний, умений и навыков, выявление недостатков общего характера в ведении учебно-планирующей документации и т.д.).

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии Слесарь по ремонту строительных машин соответствует требованиям ФГОС СПО 190629.08 – 2013г.;

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии Повар, кондитер соответствует требованиям ФГОС СПО 43.01.09, 2016г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии Мастер по обработке цифровой информации соответствует требованиям ФГОС СПО 230103.02, 2013г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) соответствует требованиям ФГОС СПО, 2016г.

Учебные планы ПККРС среднего профессионального образования ГБПОУ РО «МККПТ» разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям среднего профессионального образования; федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ПККРС с учетом профиля получаемого профессионального образования; Устава ГБПОУ РО «МККПТ»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО от 14.06.2013г. № 464; Положений ГБПОУ РО «МККПТ» о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о формировании фонда оценочных средств учебных дисциплин и модулей; санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186-03 (с изменениями на 04.03. 2011 г.)

Организация учебного процесса и режим занятий: нормативные сроки освоения программы профессиональной подготовки рабочих, служащих среднего профессионального образования при очной форме получения образования и соответствующие квалификации (с получением среднего общего образования)

| Уровень образования необходимый для приема на обучение по ПККРС | Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей, служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94) | Нормативный срок освоения ПККРС при очной форме получения образования |
|---|---|---|
| Общее среднее | Оператор электронно- | 10 мес. |

| | | |
|----------------------------|--|----------------|
| образование | вычислительных и вычислительных машин; Слесарь по ремонту автомобилей; Электрогазосварщик; | |
| Основное общее образование | Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин; Слесарь по ремонту автомобилей; Электрогазосварщик; | 2 года 10 мес. |

| Уровень образования необходимый для приема на обучение по ПККРС | Наименование квалификации (профессий, должностей по профессиональному стандарту Сварщик) | | Нормативный срок освоения ПККРС при очной форме получения образования |
|--|---|--|--|
| Основное общее образование | Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Газосварщик | | 2 года 10 мес. |
| Уровень образования необходимый для приема на обучение по ПККРС | ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 43.01.09 ПОВАР, КОНДИТЕР | | Нормативный срок освоения ПККРС при очной форме получения образования |
| Основное общее образование | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта | 3 года 10 мес. |
| Общее среднее образование | 33.011 | Профессиональный стандарт "Повар", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 610н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39023) | 1 год 10 месяцев |

| | | | |
|--|--------|---|--|
| | 3.010 | Профессиональный стандарт "Кондитер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 597н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2015 г., регистрационный N 3 9 0) | |
| | 33.014 | Профессиональный стандарт "Пекарь", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. N 914н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный N 40 70) | |

Виды учебных занятий: (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, консультация), самостоятельная работа, учебная и производственная практика. ПККРС предусматривает изучение следующих учебных циклов: общепрофессионального; профессионального и разделов: физическая культура; учебная практика; производственная практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация. Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении

обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика на первом, втором и третьем годах обучения проводится в мастерских, лабораториях Техникума. Производственная практика на первом году обучения и в последующие годы проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Общеобразовательный цикл ПККРС СПО формировался в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180).

3.3. Организация практического обучения

Производственная практика обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса среднего профессионального образования и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в результате теоретического обучения, привить обучающимся необходимые навыки и умения по профессии. Практическое обучение способствует профессиональному становлению личности, как современного конкурентоспособного квалифицированного рабочего. Использование разнообразных форм проведения практического обучения (выполнение отдельных производственных операций, решение конкретных производственных задач, работа в качестве дублера основного работника) создают благоприятные условия для формирования квалифицированного работника, обладающего профессиональными компетенциями.

Организация производственной практики в техникуме определяется Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. (с изменениями на 18 ноября 2020 года); Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «МККПТ» (приказ директора № 1 от 11.01.2021г.)

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях г. Миллерово, Миллеровского, Кашарского, Боковского, Шолоховского, Чертковского и других районов и городов области. Обеспеченность рабочими

местами для прохождения производственной практики на предприятиях составляет 100 %. Перед выходом на производственную практику с предприятиями (организациями), заключаются договоры, в которых оговариваются сроки, условия и порядок прохождения производственной практики.

Объем производственной практики соответствует установленному стандарту. Состояние баз предприятий для прохождения практики соответствует необходимому уровню подготовки обучающихся.

Целью практики являются комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организацией различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом и реализуемыми техникумом самостоятельно.

Организацию и руководство практикой осуществляют: от техникума – заместитель директора по учебно-производственной работе, от организации – руководители практики.

Общее руководство и контроль практики от техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

Каждый обучающийся проходящий производственную практику на предприятии имеет аттестационный лист, производственную характеристику, наряд на выполнение квалификационной практической работы, заключение о выполнении практической работы, личную карточку инструктажа, дневник производственной практики, отчет по производственной практике.

По завершении производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

С предприятиями города Миллерово и Миллеровского района, такими как ООО «Стройконтракт», ПАО «Миллеровосельмаш», ИП Пасечник, ИП Кузнецова, Миллеровское СПО, ООО «Амилко», ООО Федоренко ресторан «Дон», МУП МПО ЖКХ Миллеровского района, ООО «Дружба» и другими предприятиями города и района различных форм собственности, заключены договоры на

подготовку квалифицированных рабочих кадров, в рамках прохождения производственной практики.

Предметом партнерских соглашений является база практик, мониторинг требований к знаниям и умениям, повышение квалификации рабочих по данной профессии, прохождение мастерами производственного обучения стажировок на этих предприятиях в период производственных практик, организация конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся.

С предприятиями ООО «Дружба», ПАО «Миллеровосельмаш», Миллеровское СПО, ИП Кузнецова, ИП Пасечник, МУП «Водоканал», ООО «Ориент» заключены договоры социального партнерства, которые представляют взаимный интерес в области образования, производства и реализации совместных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей предприятия в соответствующих квалифицированных кадрах, внедрения новых технологий в образовательный процесс, создания условий для высококвалифицированной подготовки и воспитания специалистов в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Важным условием приближения подготовки квалифицированных рабочих к требованиям работодателей является тесная связь с руководителями этих предприятий: организация чтений лекций и проведение практических занятий с ведущими специалистами предприятий в период прохождения практик, привлечение для практической работы с обучающимися высококвалифицированных специалистов предприятий, разработка совместно с работодателем компетентностной модели выпускника техникума, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в сфере будущей профессиональной деятельности, проведение совместных культурно-воспитательных мероприятий, конференций.

Кроме того, для техникума открываются дополнительные возможности, такие как:

- постоянный доступ к информации о рынке труда, что позволяет уточнять структуру профессий и объем подготовки кадров;
- организация практик обучающихся на оборудовании, действующем в современном секторе экономики;
- целевая подготовка квалифицированных рабочих для конкретного предприятия, что повышает возможность трудоустройства выпускников.

3.4. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

3.4.1. График учебного процесса.

Организация учебного процесса в Техникуме соответствует календарным учебным графикам и рабочим учебным планам. Анализ календарных учебных графиков позволил установить, что продолжительность теоретического и практического обучения устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами.

Организация аудиторных занятий регламентируется расписанием уроков, которое составляется на основе учебных планов и календарных учебных графиков с соблюдением требований Федеральных государственных образовательных стандартов программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих. В расписании указываются номер урока, день недели, номер и название группы, наименование дисциплины и номер кабинета. Имеются также изменения в расписании на случай болезни, командировки и другого отсутствия преподавателя (мастера производственного обучения) на рабочем месте по уважительной причине. Учебное расписание составляется на семестр, подписывается заместителями директора по учебно-производственной работе, общеобразовательным дисциплинам, утверждается директором Техникума и вывешивается на информационном стенде. Также составляются расписания промежуточной и итоговой аттестаций, проведения консультаций и т. д.

В Техникуме установлена пятидневная учебная неделя. Объем аудиторных занятий и практики обучающихся при очной форме обучения за весь период не превышает 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Начало занятий – в 8 часов 30 минут, окончание – по расписанию.

3.4.2. Контроль учебного процесса.

Оценка качества освоения ПККРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По всем формам промежуточной аттестации, за исключением зачетов, уровень подготовки обучающегося фиксируется оценкой в баллах (минимальный балл – 2, максимальный – 5). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет».

3.4.3. Итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа), для профессии «Повар, кондитер» - ВКР выполняется в форме демонстрационного экзамена. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Техникум выдает выпускникам, освоившим образовательную

программу среднего профессионального образования (ПККРС) в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и квалификации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Техникуме осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за 3 года

Таблица 8

| Период | Допущено к аттестации | Прошедшие аттестацию | Не допущено к аттестации | Качество знаний % | Успеваемость |
|---|-----------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------|
| Повар, кондитер | | | | | |
| 2019-2020 | 19 | 19 | - | 94,7 | 100 |
| 2020-2021 | - | - | - | - | - |
| 2021-2022 | 18 | 18 | - | 100 | 100 |
| ИТОГО | 37 | 37 | - | 97,4 | 100 |
| Слесарь по ремонту строительных машин | | | | | |
| 2019-2020 | 17 | 17 | - | 76,4 | 100 |
| 2020-2021 | 22 | 22 | - | 68,2 | 100 |
| 2021-2022 | 12 | 12 | - | 75,0 | 100 |
| ИТОГО | 51 | 51 | - | 73,2 | 100 |
| Мастер по обработке цифровой информации | | | | | |
| 2019-2020 | 16 | 16 | - | 93,7 | 100 |
| 2020-2021 | 15 | 15 | - | 100 | 100 |
| 2021-2022 | 18 | 18 | - | 94,4 | 100 |
| ИТОГО | 49 | 49 | - | 96,0 | 100 |
| Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | | | | | |
| 2019-2020 | 19 | 19 | - | 89,4 | 100 |
| 2020-2021 | 9 | 9 | - | 66,7 | 100 |
| 2021-2022 | 11 | 11 | - | 82,0 | 100 |
| ИТОГО | 39 | 39 | - | 79,4 | 100 |
| ИТОГО ПО ГРУППАМ | 176 | 176 | - | 86,5 | 100 |

Промежуточная аттестация осуществляется в традиционной форме на основании Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «МККПТ».

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин профессиональных модулей и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Техникума.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой

форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС, ФГОС СПО». Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разработанные Техникумом самостоятельно.

В период самообследования с целью оценки усвоения профессиональных программ, квалифицированных рабочих и служащих обучающимися по циклам дисциплин, профессиональных модулей был проведен контроль знаний обучающихся. Контрольные задания были подготовлены преподавателями, рассмотрены методическими комиссиями, утверждены заместителями директора по общеобразовательным дисциплинам и учебно-производственной работе.

Результаты успеваемости в период самообследования:

Качество освоения образовательных программ по теоретическому обучению в период самообследования в 2023 году

Таблица 9

| № п/п | Образовательные программы | средний балл | качество знаний | успеваемость |
|-------|--|--------------|-----------------|--------------|
| 1 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | 3,5 | 39,3 | 0,78 |
| 2 | Мастер по обработке цифровой информации | 3,5 | 58,0 | 0,77 |
| 3 | Повар, кондитер | 3,6 | 47,6 | 0,79 |
| 4 | Слесарь по ремонту строительных машин | 3,3 | 32,0 | 0,76 |
| | ИТОГО | 3,5 | 44,2 | 0,78 |

На момент самообследования в Техникуме обучается 12 групп. Контрольные (срезовые) работы по учебной практике проведены в группах первого, второго и третьего курсов.

Уровень знаний обучающихся по результатам самообследования по практическому обучению характеризуется следующими показателями:

Результаты уровня успеваемости студентов по учебной практике за 2022 год

Таблица 10

| № п/п | Наименование профессии | № группы | Курс | Результаты самообследования | | |
|-------|------------------------|----------|------|-----------------------------|-------------------|--------------|
| | | | | КУ % | Качество знаний % | Средний балл |
| 1 | Повар, кондитер | 4 | 3 | 100 | 89 | 4,3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|------------|--------------|------------|
| 2 | Слесарь по ремонту строительных машин | 8 | 2 | 100 | 77 | 3,5 |
| 3 | Мастер по обработке цифровой информации | 2 | 1 | 100 | 93 | 4,2 |
| 4 | Мастер по обработке цифровой информации | 7 | 3 | 100 | 96 | 3,9 |
| | Итого: | | | 100 | 88,75 | 4,0 |

Результаты государственной итоговой аттестации в 2022 году

Таблица 11

| Наименование показателей | Всего | В том числе | |
|---|-------|---|--------------------------------------|
| | | На базе среднего (полного) общего образования | На базе основного общего образования |
| Всего выпущено обучающихся | 59 | - | 59 |
| в том числе: численность обучающихся получивших дипломы | 57 | - | 57 |
| из них: получившие диплом с отличием | - | - | - |
| Численность обучающихся, получивших свидетельства | 2 | - | 2 |

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора Техникума создаются государственные аттестационные комиссии по каждой образовательной программе. Аттестационные комиссии определяют соответствие результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО, принимают решение о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании, а также выносят рекомендации по совершенствованию качества профессионального образования на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования учитывается: доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы; ответы на дополнительные вопросы; итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана; освоения программ профессиональных модулей; результаты выпускной практической квалификационной работы; данные производственной характеристики, отчета о практике в соответствии с заданием на практику, аттестационного листа.

4. Востребованность выпускников

Среднее профессиональное образование является качественно определенным уровнем системы профессионального образования, занимающим значительное место в удовлетворении образовательных потребностей личности и общества.

Особенно востребованы у работодателей практические навыки, которыми владеют выпускники СПО.

Ежегодно техникум выпускает в среднем 80 молодых квалифицированных рабочих.

На сегодняшний день самые востребованные профессии, по которым техникум ведет подготовку - сварщики, повара, слесари по ремонту строительных машин. Сегодня это высоко оплачиваемые специалисты рабочих профессий, которые никогда не останутся без работы. Анализ качественного состава спроса и предложения на рынке труда Ростовской области за последние годы показал наличие устойчивой потребности в квалифицированных кадрах рабочих профессий в крупных промышленных городах. Наряду с крупными предприятиями увеличивается количество заявок от средних и мелких предприятий в сфере производства.

На рынке труда также востребованы профессии сферы торговли и общественного питания. Более 200 вакансий - это вакансии продавцов, продавцов-консультантов, продавцов-кассиров, поваров, поваров детского питания, поваров-кондитеров и др.

В целях обеспечения дополнительных гарантий занятости для выпускников техникума в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые, служба занятости населения проводит работу по организации временного трудоустройства выпускников в рамках программы «Первое рабочее место». Государственная услуга по организации временного трудоустройства выпускников направлена на повышение конкурентоспособности и адаптации молодежи на рынке труда, закрепления на первом рабочем месте. Участие в реализации программы «Первое рабочее место» принимают организации и предприятия всех форм собственности.

Традиционно в феврале по инициативе Администрации Миллеровского района, центра занятости населения г. Миллерово проводится профориентационная декада. Цель данного мероприятия – повышение престижности рабочих профессий, ориентация молодежи на осознанный выбор профессий, в которых нуждается экономика Дона.

С предприятиями, такими как ООО «Донагро», ИП Сарынин, ИП Кузнецова, Миллеровское СПО, ООО «Амилко», ООО Федоренко ресторан «Дон», МУП МПО ЖКХ Миллеровского района, ООО «Дружба», ПАО «Миллеровосельмаш», ИП Пасечник и многие другие предприятия города и района различных форм собственности, заключены договоры на подготовку квалифицированных рабочих кадров, в рамках прохождения производственной практики.

Предметом партнерских соглашений является база практик, мониторинг требований к знаниям и умениям, повышение квалификации рабочих по данной профессии, прохождение мастерами производственного обучения стажировок на

этих предприятиях в период производственных практик, организация конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся.

С предприятиями «Автокомплекс ORANG – СЕРВИС», ПАО «Миллеровосельмаш», Миллеровское СПО, ИП Кузнецова, ИП Пасечник, МУП «Водоканал», ООО «Ориент» заключены договоры социального партнерства, которые представляют взаимный интерес в области образования, производства и реализации совместных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Предприятия в соответствующих квалифицированных кадрах, внедрения новых технологий в образовательный процесс, создания условий для высококвалифицированной подготовки и воспитания специалистов в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Важным условием приближения подготовки квалифицированных рабочих к требованиям работодателей является тесная связь с руководителями этих предприятий: организация чтений лекций и проведение практических занятий с ведущими специалистами предприятий в период прохождения практик, привлечение для практической работы с обучающимися высококвалифицированных специалистов предприятий, разработка совместно с работодателем компетентностной модели выпускника техникума, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в сфере будущей профессиональной деятельности, проведение совместных культурно-воспитательных мероприятий, конференций.

Кроме того, для техникума открываются дополнительные возможности, такие как:

- постоянный доступ к информации о рынке труда, что позволяет уточнять структуру профессий и объем подготовки кадров;
- организация практик обучающихся на оборудовании, действующем в современном секторе экономики;
- целевая подготовка квалифицированных рабочих для конкретного предприятия, что повышает возможность трудоустройства выпускников.

Стажировки, организуемые для выпускников техникума, позволяют им приобрести необходимые навыки трудовой деятельности, закрепить знания и умения на практике, повысить конкурентоспособность на рынке труда и закрепиться на рабочих местах.

Наставничество способствует адаптации молодых специалистов в организации, освоению культуры труда, в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта труда, соблюдение служебной дисциплины, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

Стажировка выпускников организуется как производственная (трудовая) деятельность ее участников на специально созданных или выделенных работодателем местах.

Наши обучающиеся стремятся как можно быстрее приобрести профессии и начать самостоятельную профессиональную деятельность. Многие из них

действительно талантливы, стараются уже на производственной практике и стажировке проявить себя, как думающие, ответственные, организованные работники. Об этом свидетельствуют благодарственные письма от руководителей предприятий, на которых работают наши выпускники.

В нашем техникуме функционирует Центр содействия трудоустройству выпускников «Миллеровского казачьего кадетского профессионального техникума».

Центр осуществляет следующие виды деятельности по программам и планам работы Техникума в области содействия трудоустройству выпускников учреждения:

- координацию деятельности по содействию трудоустройству выпускников техникума;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников техникума;
- пополнение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
- взаимодействие автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования с информационными системами других ведомств;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности техникума в части содействия трудоустройству выпускников;
- анализ трудоустройства выпускников техникума;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников руководству техникума, органам государственной исполнительной власти, в том числе органам управления образованием;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для федеральных государственных образовательных учреждений.

Мониторинг трудоустройства выпускников – одна из важнейших составляющих системы оценки качества образования в ГБПОУ РО «МККПТ». Он осуществляется посредством сбора, обработки и анализа (в том числе и сравнительного) информации. Сбор данных проводится по методике, базирующейся на личном и дистанционном (телефонном) опросах выпускников.

Данные о трудоустройстве выпускников и закреплении их на предприятиях показывают, что система мониторинга в техникуме работает эффективно и не требует кардинальных изменений.

Из анализа показателей трудоустройства и занятости выпускников намечается положительная динамика по трудоустройству выпускников техникума.

Процесс подготовки квалифицированного рабочего в техникуме направлен на обеспечение необходимого качества в соответствии с требованиями работодателя,

формирование высокого уровня готовности к профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.

100 % выпускников техникума трудоустраиваются, на учете в ГКУ РО «Центр занятости населения города Миллерово» в качестве безработных не зарегистрированы. 87 % из них - на предприятия и организации по профилю полученного ими образования, 59 % из них трудоустраиваются на предприятия и в организации, в которых они проходили практику. 86 % выпускников из числа юношей после окончания техникума поступают в ряды вооруженных сил РФ. Знания, полученные в техникуме, дают возможность для поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования. Но по результатам мониторинга, часть выпускников решает продолжить обучение по полученной в техникуме профессии после прохождения службы в рядах вооруженных сил РФ.

Анализ трудоустройства выпускников (сводная таблица по всем ОП)

Таблица 1

| Образовательная программа | период | Всего обучающихся | Трудоустроено: чел., % | |
|---|---------|-------------------|------------------------|-----------|
| | | | | |
| Повар, кондитер | 2020 г. | 19 | 18 | 95 |
| | 2021 г. | 0 | 0 | 0 |
| | 2022 г. | 18 | 18 | 100 |
| Сварщик (ручной и частично механизированной | 2020 г. | 19 | 18 | 95 |
| | 2021 г. | 9 | 9 | 100 |
| сварки (наплавки) | 2022 г. | 11 | 11 | 100 |
| Мастер по обработке цифровой информации | 2020 г. | 16 | 15 | 94 |
| | 2021 г. | 17 | 17 | 100 |
| | 2022 г. | 18 | 18 | 100 |
| Слесарь по ремонту строительных машин | 2020 г. | 17 | 16 | 94 |
| | 2021 г. | 22 | 22 | 100 |
| | 2022 г. | 12 | 12 | 100 |
| Всего | | 178 | 174 | 90 |

5. Воспитательная система образовательной организации

Задачи воспитательной работы реализуются через воспитательные программы, годовой план воспитательной работы. План воспитательной работы составляется ежегодно, в соответствии с планами работы воспитателей, с учетом работы спортивных секций и входит в состав основного плана работы Техникума на учебный год. Кроме этого учитывается план совместных мероприятий с МБУЗ ЦРБ г. Миллерово, городским наркологическим диспансером, с работниками КДН и ЗП, отделением ПДН МОВД России по Миллеровскому району.

В планировании воспитательной работы прослеживается взаимосвязь перспективного и текущего планирования, учитываются возрастные и психологические особенности обучающихся студентов.

Воспитательная работа в Техникуме регламентируется следующими локальными актами:

- должностными инструкциями воспитателей и педагогов дополнительного образования, руководителей ОБЖ и физического воспитания, ведущим библиотекарем, педагогом-психологом.
 - должностными инструкциями ответственного работника о защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - Правилами внутреннего распорядка;
 - Положением об общежитии;
 - Положением о Попечительском Совете;
 - Положением о Совете профилактики;
 - Положением о порядке назначения и условиях выплаты минимальной академической стипендии обучающимся;
 - Положением об организации студенческого самоуправления;
 - Положением о библиотеке;
 - Правилами пользования библиотекой;
 - Положением о социально-психологической службе;
 - Положением о порядке предоставления жилого помещения в общежитии нуждающимся в жилой площади студентам;
 - Правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
 - Положением о ведении личных дел детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой;
 - Положением о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
 - Положением о посещении мероприятий, проводимых государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Миллеровским казачьим кадетским профессиональным техникумом» не предусмотренными учебным планом;
 - Положением о спортивном зале;
- Положением о волонтерской работе и др.

Воспитательную работу осуществляют воспитатели, непосредственно закрепленные за каждой учебной группой. Воспитатели планируют и проводят работу в тесном взаимодействии с мастерами производственного обучения, педагогом-психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Для организации работы воспитателей разработаны должностные инструкции, методические рекомендации по планированию и организации работы и циклограмма деятельности.

Воспитатель ведет следующую документацию: план воспитательной работы с группой, личные дела и дневники обучающихся, ведомость об успеваемости, папки с разработками воспитательных мероприятий, журналы с инструктажами по ПДД, ПДТ, ППБ, протоколы групповых и родительских собраний, заседаний органов самоуправления, социальный паспорт обучающихся группы, портфолио группы.

Ежедневно воспитатель проводит работу по организации и участию группы в утреннем построении, организации питания обучающихся, дежурства в классном кабинете, осуществляет контроль посещаемости кадетами уроков, кружков дополнительного образования, занимается индивидуальной работой.

Согласно плану, воспитатель еженедельно проводит классные часы и другие мероприятия в группе. В течение года проводит открытые мероприятия и оформляет методические разработки, посещает (по ситуации) обучающихся на дому, проводит строевую подготовку кадет, осуществляет контроль знаний кадетами казачьей символики, терминологии, календаря знаменательных дат по истории казачества и т.д.

Структура административного подразделения ответственного за воспитательную работу ГБПОУ РО «МККПТ»



Формы и методы работы (наличие традиционных и инновационных форм работы)

Воспитательная и образовательная деятельность в Техникуме ориентируется на конкретного обучающегося. Начинается она с психолого-педагогической диагностики первокурсников, цель которой – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности каждого обучающегося, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания и овладения будущей профессией. Углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся продолжается в течение всего периода обучения.

Личностный рост наших обучающихся напрямую связан с возможностью взаимодействия с педагогами-воспитателями, которые предлагают им разнообразные формы внеурочной деятельности: кружки, факультативы, экскурсии, олимпиады, предметные недели, конкурсы газет, конкурсы профессионального мастерства, способствующие развитию творческого потенциала обучающихся, их эстетического вкуса, умения целенаправленно выстраивать свою деятельность.

Для ведения воспитательной работы с обучающимися в Техникуме созданы все условия: имеется необходимая материальная база, включающая в себя актовый зал, спортивный и тренажерный залы, стадион, библиотеку и читальный зал, общежитие, столовую. Спортивные секции обеспечены необходимым спортивным инвентарем и спортивными снарядами. Библиотека расположена в общежитии Техникума. Обеспечен свободный доступ обучающихся к библиотечному фонду.

Работает столовая, в которой организовано бесплатное горячее питание.

Запланированные мероприятия всегда носят массовый характер. Уделяется внимание индивидуально-воспитательной работе,

На педагогических советах подводятся итоги учебно-производственной и воспитательной деятельности за полугодие, за год по всем направлениям (успеваемость, посещаемость, состояние дисциплины, участие в групповых мероприятиях Техникума, спортивных секциях и кружках художественной самодеятельности).

Педагогический коллектив Техникума рассматривает патриотическое воспитание обучающихся главным направлением своей работы.

В начале октября обучающиеся - первокурсники проходят тестирование на знание казачьих заповедей, традиций, символов. По их результатам мы судим о готовности к посвящению в кадеты, а также о работе воспитателей наставников. Кроме того, в это же время проводится конкурс среди учебных групп по строевой подготовке и исполнению казачьих походных песен.

14 октября, в казачий праздник Покрова Пресвятой Богородицы происходит посвящение первокурсников в кадеты. Это торжественная церемония, которая проводится в Свято – Пантелеимоновском храме. Сначала обучающиеся присутствуют на Праздничном богослужении, а затем торжественно в присутствии родителей, преподавателей, воспитателей, представителей Миллеровского юрта, СМИ произносят клятву юного казака, получают благословение священнослужителя. С этого момента слова «Служу Вере, Дону, Отечеству» - становится девизом наших кадет.

После этого события в каждой группе проводятся выборы атамана, они становятся полноправными членами главного органа кадетского самоуправления в Техникуме – совета атаманов.

Все мероприятия способствуют единению коллектива, вырабатывают чувство товарищества, а иногда открывают неизвестные таланты. Кадеты Техникума постоянные участники различных мероприятий - это и встречи с представителями Миллеровского юрта, дни воинской славы, дни города, спортивные соревнования города, района, области. Сейчас ни одно общегородское мероприятие не обходится без участия наших кадет.

Очень тесно мы сотрудничаем с советом ветеранов города, воинов-интернационалистов, каждая группа осуществляет шефство над ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами труда.

Работники военного комиссариата также частые гости нашего Техникума, оказывают помощь в проведении учебных сборов для будущих призывников, основная часть наших выпускников после окончания обучения призываются на службу в ряды Российской армии.

В Техникуме создан военно-патриотический клуб «Сокол», обучающиеся шефствуют над могилами воинов-интернационалистов, бывших обучающихся Техникума, погибших при исполнении служебного долга. Кадеты оказывают посильную помощь их семьям.

Юноши и девушки в период летних каникул участвуют в мероприятиях по изучению и сохранению исторического наследия Донского казачества в походах и сплавах по рекам Дон, Калитва, Северский Донец. Ежегодно в Техникуме проводятся военные сборы допризывной молодежи.

В течение года проводились встречи с местными историками-краеведами, представителями Миллеровского юрта, почетными казаками и жителями города и района, ветеранами Великой Отечественной войны, воинами-афганцами, участниками боевых действий в Чечне, тематические классные часы.

Прошли мероприятия, посвященные подготовке праздника Великой Победы в ВОВ, уроки мужества, посещение музея боевой славы, экспозиции, посвященные нашему земляку, дважды герою Советского Союза А.Н. Ефимову, в рамках месячника Мужества и славы. Запланированы мероприятия, проводимые с участием ДОСААФ по реализации мероприятий, направленных на совершенствование допризывной подготовки обучающихся к военной службе в Вооруженных силах РФ на 2022 год, мероприятия, посвященные празднованию 117-й годовщине М.А. Шолохова.

Особое внимание уделяется духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Этому способствуют регулярные беседы с кадетами духовного наставника. Воспитанники Техникума с большой радостью принимают участие во всех мероприятиях, посвящённых православным праздникам.

Трудовому воспитанию студентов уделяется особое внимание. Для подготовки высококвалифицированных, добросовестных, трудолюбивых работников в Техникуме проводится ряд мероприятий: отработка практических занятий и производственной практики на производственных предприятиях г. Миллерово и

Миллеровского района, уборка закрепленных за группами территорий, дежурство. Ежегодно проводятся конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся по всем профессиям. Обучающиеся «группы риска» обязательные участники данных мероприятий.

Кадеты вовлечены в волонтерскую работу, часто посещают социально-реабилитационный центр «Надежда», играют с ребятами, занимаются рукоделием. Организуют и проводят акции:

- помощь ветеранам ВОв и пожилым людям
- уход за воинскими захоронениями и памятниками
- экологические субботники на территории Свято-Пантелеимоновского храма г. Миллерово, и на прилегающей территории техникума.

Обучающиеся Техникума активные участники муниципальных, зональных и областных мероприятий.

Для обеспечения комплектования обучающимися и дальнейшей плодотворной деятельности в Техникуме ведется системная профориентационная работа. В данном направлении широко используются встречи работников Техникума с обучающимися школ г. Миллерово, Кашарского, Чертковского, Верхнедонского, Боковского, Шолоховского и Тарасовского районов, рекламирование через буклеты, объявления о наборе студентов, личные беседы с обучающимися школ и их родителями. Активно используются средства массовой информации и социальные сети.

Условия для самореализации студентов.

Воспитательная деятельность в Техникуме осуществляется на основании плана воспитательной работы на учебный год, который был составлен с учётом возрастных, социально-психологических особенностей студентов.

Для реализации творческого потенциала обучающихся, организации досуга кадет в МККПТ работают 5 спортивных секций, 4 кружка культурно-исторической направленности, 3 кружка военно-патриотической направленности. Количество обучающихся, занимающихся в кружках дополнительного образования составил 100% от общего числа студентов.

Главной целью работы кружков дополнительного образования является:

- формирование культурно-воспитательного пространства;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни;
- совершенствование дополнительного образования.

Педагогами дополнительного образования разработана рабочая учебно-программная документация, утвержденная директором, списочный состав и график работы. Ведутся журналы учета работы кружков, где отражается тематический план проведения занятий и учет посещаемости.

Таблица 13

| № | Вид деятельности | Название секции, кружка, и т.д. | Охват обучающихся |
|---|---------------------|--|-------------------|
| 1 | Общественная работа | - Совет атаманов - Молодежный патруль | 13 13 |

| | | | |
|----|------------------------------------|---|----|
| | | - Совет общежития | 8 |
| | | - Волонтерская работа | 75 |
| 2 | Физкультурно-спортивная работа | 1. «Пластунец» (волейбол, баскетбол) | 40 |
| | | 2. «Кадетство» (шахматно-шашечный) | 40 |
| | | 3. Рукопашный бой | 25 |
| 3. | Культурно-историческое направление | 1. Студия вокала «Зарянка» | 25 |
| | | 2. Литературный кружок «Донское слово» | 25 |
| | | 3. Донской казачий фольклор | 15 |
| | | 4. Танцевальный кружок | 25 |
| 4. | Военно-патриотическое направление | 1.«Сокол» (историко-краеведческий клуб) | 15 |
| | | 2. Конный спорт | 25 |
| | | 3. Атлетическая подготовка | 25 |

Сведения об участии студентов в мероприятиях

При проведении воспитательной работы, наряду с традиционными формами, такими как: беседы, диспуты, дискуссии, спортивные соревнования, в работе используются инновационные формы: видеолектории, защита социальных проектов, проектирование социальных роликов, участие в творческих конкурсах различных направлений.

Таблица 14

| № | Наименование мероприятия | Уровень (районный, областной, федеральный) | Кол-во студентов |
|----|--|--|------------------------------------|
| 1. | Всероссийская акция «Диктант Победы» | Всероссийский | (приняли участие 20 чел. лауреаты) |
| 2. | Научно-практическая конференция «Александровские чтения», посвященная празднованию 350-летию со дня рождения Петра I. Донские казаки в войнах «за государство, Петру врученное...» | Областной | 2 |
| 3. | Патриотический проект «Победа в памяти поколений» в рамках всемирной акции «Бессмертный полк» в социальной сети ВКонтакте; | Всероссийский | 300 |
| 4. | Чествование ветеранов ВОВ: Акция «Парад для ветерана» | Районный | 30 |
| 5. | Губернаторский строевой смотр казачьих кадетских учебных заведений | Областной | 50 |
| 6. | Патриотическая акция в поддержку российской спецоперации на | Муниципальный | 30 |

| | | | |
|-----|---|---------------|-----|
| | Донбассе и Украине. | | |
| 7. | Акция "Бессмертный полк" | Всероссийский | 280 |
| 8. | Научно-практическая конференция «Донские казачьи полки на службе Отечеству» | Областной | 5 |
| 9. | Финальный этап Спартакиады среди обучающихся профессиональных образовательных организаций | Областной | 25 |
| 10. | Соревнования по волейболу среди казачьих образовательных учреждений | Районный | 12 |

Структура студенческого самоуправления

В Техникуме сформировано студенческое самоуправление, которое можно определить, как демократическую форму организации жизнедеятельности ученического коллектива, обеспечивающую развитие самостоятельности обучающихся в принятии решений для достижения общественно значимых целей. Педагогической целью, стоящей перед студенческим самоуправлением, является демократизация жизни коллектива, группы и на этой основе – формирование у обучающихся готовности к участию в управлении обществом. Работа органов актива в нашем Техникуме строится по принципу исконных традиций казачьего самоуправления, и выражаются в следующей структуре:

Большой круг Техникума:

- рассматривает и утверждает перспективный план деятельности органов самоуправления;
- решает вопросы, связанные с участием студентов в управлении Техникумом;
- формирует органы самоуправления в Техникуме;
- вырабатывает и формирует предложения по совершенствованию работы;
- рассматривает и утверждает положения, памятки, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность обучающихся в коллективе;
- заслушивает отчеты, оценивает результаты деятельности органов самоуправления.

Данные о правонарушениях, преступлениях несовершеннолетних из числа обучающихся

Важным направлением воспитательной работы в Техникуме является обеспечение социальной защиты интересов обучающихся и профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. В этой связи проводятся социологические и психолого-педагогические исследования по вопросам воспитания обучающихся, выявлению их уровня воспитанности, а также диагностика по проблемам курения, злоупотребления спиртными напитками, наркосодержащими средствами.

В данном направлении проводится следующая работа:

- выявление обучающихся, входящих в «группу риска» и постановка их на внутритехникумовский учет. В данный момент на учете состоит 15 человек.
- посещение обучающихся на дому воспитателями групп, составление акта обследования жилищных условий и постановка на внутритехникумовский учет всех неблагополучных семей;
- выявление обучающихся из неполных, многодетных и малообеспеченных семей.

На основании полученных данных ежегодно составляется социальный паспорт Техникума.

Особую категорию составляют обучающиеся-сироты и обучающиеся, находящиеся под опекой.

Для организации работы по профилактике правонарушений и преступлений были разработаны и внедрены:

- план совместных мероприятий Совета профилактики МККПТ и отделения ПДН ОМВД России по Миллеровскому району, КДН и ЗП г. Миллерово;
- план дополнительных мероприятий по усилению профилактики правонарушений и преступлений;
- план работы с обучающимися «группы риска».

Постоянно:

- организуются встречи и проводятся круглые столы обучающихся с представителями КДН и ЗП, работниками полиции, прокуратуры, врачом-наркологом, сотрудниками наркокомитета;
- налажен оперативный обмен информацией с отделением профилактики, предупреждения правонарушений ОВД г. Миллерово с целью выявления, состоящих на учете в отделе ПДН ОМВД России по Миллеровскому району;
- 1 раз в месяц проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- закреплены за правонарушителями шефы-наставники;
- проводится индивидуальная работа с «трудными» кадетами, их родителями;
- организован контроль посещаемости занятий, условий проживания «трудных» обучающихся;
- проводятся профилактические беседы инспектором отделения ПДН;
- проводятся тематические недели права и закона; часы общения по учебным группам по вопросам этики, нравственности, борьбы с вредными привычками;
- беседы «О профилактике правонарушений и преступлений среди подростков», «Здоровый образ жизни как норма поведения подростка», «Психологические особенности подросткового возраста и воспитание у обучающихся чувства сопротивляемости вредным привычкам (курению, наркомании, алкоголю) и др.
- учащиеся «группы риска» вовлечены в кружковую работу, спортивные секции
- регулярно (1 раз в 2 месяца) проводится диагностическая работа (анкетирование) по отношению обучающихся к наркотикам и наркоманам.
- классные часы по группам в течение года: «Что такое наркомания?», «Профилактика подростковой наркомании», «Твое отношение к наркотикам», «Сны, от которых не пробуждаются» и др.
- вовлечение обучающихся в культурно-массовую и спортивно-массовую работу.

Мониторинг профилактической работы показывает положительные результаты.

Обучающиеся, находящиеся на учете у врача-нарколога отсутствуют.

Таблица 15

| Год | Виды и количество преступлений | Виды и количество правонарушений | Кол-во студентов, стоящих на учете ОППН | Кол-во студентов, снятых с учета в ОППН |
|------|--------------------------------|----------------------------------|---|---|
| 2020 | - | 15 | 3 | 1 |
| 2021 | - | 19 | 2 | 1 |
| 2022 | - | 14 | 5 | 2 |

Данные о студентах из числа детей – сирот и оставшихся без попечения родителей

Дети-сироты - это лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или один-единственный родитель, а дети, оставшиеся без попечения родителей, — это лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи со следующими обстоятельствами: отсутствием таковых или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях; объявлением их умершими; отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов; отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных заведений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке.

Социальный паспорт обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей.

Численность обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей на 01.09.2022г. составляла - 24 человека на гособеспечении.

На 01.10.2022г. составляла - 32 человека - гособеспечение, 2 чел. - под опекой.

На 01.11.2022г - 35 человек на гособеспечении.

На 01.12.2022г. - 33 человека на гособеспечении и до конца 2022 года без изменений.

На 01.01.2023г. - 33 человека на гособеспечении.

На 01.04.2023г. - 27 человек на гособеспечении.

Возрастной состав: от 15 до 18 лет - 9 чел.; старше 18 лет - 18 чел.

Детей из города Миллерово - 12 чел. (Колычева Р., Уклеина И., Самошкина В.,

Пруцаков И., Копцев В., Слюсарь В., Корниенко Р., Котегова В., Ерунцова Н., Коровкин Р., Перцев Н., Петров В.)

Миллеровский район - 5 чел. (Панченко И., Лябина К., Цветков А., Фоменко А., Желтобрюхова Ю.)

Каширский район - 3 чел. (Погдгорнова Я., Локтева Д., Оприш А.)

Тарасовский район — 2 чел. (Добрынина Т., Морозов С.)

Чертковский район - 3 чел. (Скорикова К., Шаповалова А., Скубенко О.)

Семикаракорский район – 2 чел. (Солдатко А., Солдатко В.)

Поступивших в техникум

из СРО г. Миллерово – 1 чел. (Слюсарь В.)

из Сулиновского детского дома – 1 чел. (Петров В.)

из Кочетовского центра помощи детям – 2 чел. (Солдатко А., Солдатко В.)

из - под опеки - 23 чел.

Круглых сирот – 2 чел. (не имеют обоих родителей) – (Добрынина, Копцев).

Детей, родители которых 1 из родителей лишен род. прав, другой умер - 7 чел. (Колычева Р., Подгорнова Я., Морозов С., Ерунцова Н, Коровкин Р., Слюсарь В., Котегова В.).

Детей, у которых отец не записан в свидетельстве о рождении, а мать умерла – 6 чел. (Пруцаков И., Перцев Н., Цветков А., Фоменко А., Корниенко Р., Желтобрюхова Ю.).

Детей, у которых сведения об отце в свидетельстве о рождении отсутствуют, а мать без вести отсутствует - 1 чел. (Панченко).

Дети, чьи оба родителя лишены родительских прав - 3 чел. (Уклеина И., Локтева Д., Лябина К.).

Детей, у которых 1 родитель лишен родительских прав, а другой - отец записан со слов матери - 1 чел. (Скорикова, К.)

Детей, у которых мать лишена родительских прав, а отец не записан в свидетельстве о рождении – 7 чел. (Шаповалова А., Самошкина В., Солдатко А., Солдатко В., Петров В., Оприш А., Скубенко Ю.).

8 чел. проживает в общежитии, 1 - на квартире, 12 - местные, 6 - дома.

Меры социальной поддержки воспитанников.

Детей, получающих пенсию по потере кормильца - 13 чел.

1 человек имеют закрепленное за ними жилье (Копцев)

3 человека имеют жилье в собственности (Уклеина, Коровкин, Корниенко)

7 человек получили жилье от государства (Скорикова, Пруцаков, Морозов, Колычева, Ерунцова, Шаповалова, Панченко)

15 человек - поставлены на льготную очередь для улучшения жилищных условий.

1 человек – имеет закрепленное жилье не пригодное к проживанию и нуждается в постановке на учет по обеспечению жильем.

Для оказания комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса, формирования у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию, для обеспечения психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи и повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса в техникуме организована работа педагога – психолога.

Основные направления деятельности педагога - психолога:

1. Психологическая диагностика;
2. Психологическая поддержка (профилактика);
3. Психологическая коррекция;
4. Психологическое консультирование;
5. Организационно-методическая работа, самообразование.

Реализуемые рабочие программы

1. Программа профилактики суицидального поведения «Рука в руке»
2. Краткосрочная индивидуальная программа «Постсуицидальное сопровождение подростка».
3. Программа профилактики, диагностики и коррекции агрессивного поведения подростков
4. Программы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений обучающихся «Будущее для всех»,
5. Программа социально - психологической адаптации первокурсников.
6. Программа коррекционной профилактической работы с обучающимися «группы риска».
7. Программа психолого-педагогического сопровождения подростков «группы риска»
8. Программа профилактики алкоголизма, наркомании, курения, употребления ПАВ «Хозяин своей судьбы»
9. Программа психолого-педагогического сопровождения подростков «группы риска»
10. Комплекс социально-развивающих занятий по профилактике асоциальных проявлений подростков.
11. Программа педагогического сопровождения слабоуспевающих и неуспевающих студентов.
12. Коррекционная программа для подростков, склонных к совершению правонарушений
13. Индивидуальная программа работы с подростком с девиантным поведением.

14. Программа коррекции и развития коммуникативных компетенций подростков.
15. Воспитательная программа «Адаптация студентов, проживающих в общежитии».
16. Краткосрочная индивидуальная программа «Коррекция девиантного поведения у подростков».
17. Комплекс тренинговых занятий «Подготовка к экзаменам».
18. Комплекс тренинговых занятий «Время быть здоровым».
19. Мастер – класс для преподавателей, руководителей групп и мастеров производственного обучения «Общение с «трудными подростками» (коррекция девиантного поведения».

1. Психологическое сопровождение процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме

Целью психологического сопровождения процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме стало изучение социальной ситуации их развития.

Проведены групповые диагностики обучающихся I курса с целью определения признаков склонности к аддиктивному поведению, выявления уровня эмпатических способностей, определения психологического климата и стиля воспитания в семье, изучения запросов и образовательных потребностей родителей, выявления интересов обучающихся и изучения профессиональной направленности, выявления незаконного потребления наркотических веществ и ПАВ, степени отношения к здоровому образу жизни, определения проявлений вредных привычек, определения уровня удовлетворенности качеством образования в техникуме, определения уровня тревожности, конфликтности, самооценки поведения в конфликтной ситуации, интеллекта и эрудиции. Анкетирование по проверке знаний по проблеме наркомании и табакокурения. Тестирование «Интеллектуальная лабильность» позволило спрогнозировать успешность в профессиональном обучении и освоении новым видом деятельности студентов I курса, выявить их способность переключать внимание, умение быстро переходить с решения одних задач на выполнение других, определить способность обучающегося к кратковременной интенсивной деятельности, владение точным анализом различных признаков.

Индивидуальная диагностика проводилась по определению эмоционального состояния внутреннего конфликта, по выявлению зависимости от табакокурения, измерению психофизиологического состояния, стрессоустойчивости и коммуникативности.

В начале учебного года проведено анкетирование «Психологический климат в семье и стили воспитания», анкетирование студентов с целью выявления обучающихся «группы риска», составлены рекомендации по работе с обучающимися «группы риска» для родителей и руководителей групп. Проведено тестирование студентов с целью определения признаков склонности к

аддиктивному поведению, анкетирование по выявлению незаконного потребления наркотических средств и ПВ (анкета «Отношение к вредным привычкам», «Наркотики и подросток» и т.д.), анкетирование по выявлению степени отношения к здоровому образу жизни и проявлению вредных привычек, тестирование по определению уровня тревожности и степени одиночества, анкетирование по выявлению признаков агрессии, недоверия к людям, неуверенности и занятия по коррекции данного поведения.

Результаты, полученные в ходе первичной экспресс-диагностики обучающихся I курса (116 человек) стали основанием для проведения психолого-педагогического консилиума, в рамках которого всеми его участниками был разработан план комплексного сопровождения обучающихся «группы риска» - детей, имеющих пониженный уровень адаптации к условиям обучения в техникуме.

На основании решения консилиумов педагогом-психологом были проведены:

1. индивидуальные консультации с учащимися «группы риска»;
2. групповые консультации (собрания) для родителей;
3. индивидуальные консультации по запросу родителей и педагогов;
4. повторная экспресс-диагностика обучающихся I курса (59 человек).

Анализ полученных результатов мониторинга адаптации обучающихся I курса к условиям обучения в техникуме позволяет констатировать следующее:

- 96% обучающихся – хорошо адаптировались к условиям обучения в техникуме;
- 91% обучающихся имеют положительный социальный статус в группе;
- в параллели групп I курса преобладает в целом **благоприятный** психологический климат.

Таким образом, на основании вышеизложенного можно сделать заключение о том, что адаптационный процесс к условиям обучения в техникуме у студентов I курса (групп 1, 2, 6, 10,12) прошёл без серьезных осложнений. А сопровождающая деятельность педагога-психолога, руководителей групп, мастеров п/о с обучающимися I курса «группы риска» способствовали положительной динамике в их адаптации к условиям обучения в техникуме.

2. Психологическое сопровождение детей «группы социального риска».

Основной целью данного сопровождения: выявить затруднения в социальной адаптации обучающихся, стоящих на внутреннем учёте техникума или на других видах учёта, вызванные либо их психологическими особенностями (склонность к повышенной тревожности, наличие страхов, особенности мотивационной сферы и т.д.), либо особенностями поведения (агрессивность, избегание контактов,

демонстративность, повышенная двигательная активность и т.д.) и составить рекомендации для руководителей групп и мастеров п/о по оказанию помощи им.

Всего психологическим сопровождением было охвачено 32 обучающихся, которые на начало учебного года или в течение года были поставлены на учёт. Эта работа заключала в себе:

- проведение углубленной диагностики детей «группы риска»;
- индивидуальное консультирование подростков, руководителей групп, мастеров п/о, родителей по результатам диагностики обучающихся, по вопросам их индивидуальных и возрастных особенностей;
- составление рекомендаций руководителям групп и мастерам п/о по работе с каждым подростком;
- проведение индивидуальных консультаций с детьми по решению их проблем;
- проведение повторной диагностики учащихся «группы риска» и анализ результатов сопровождения «детей группы риска».

Проанализировав полученные результаты первичной и повторной диагностики обучающихся «группы риска» можно сделать следующие выводы о том, что психолого-педагогическое сопровождение способствовало:

1. снижению количества проявлений различных форм агрессивного поведения: физической агрессии, негативизм, обиды, вербальной агрессии;
2. овладению навыками саморегуляции и релаксации;
3. повышению уверенности в себе и своих возможностях;
4. положительному отношению к окружающему миру;
5. овладению начальными навыками нравственного поведения и представлениями о социальной жизни.

3. Психологическое сопровождение профилактики суицида среди обучающихся.

В рамках профилактики суицида среди обучающихся I курса проводились исследования выявления уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.

В мониторинге приняли участие обучающиеся I курса в количестве 116 человек. По результатам мониторинга с обучающимися, имеющими суицидальные знаки – «стремление к изоляции», «возбуждение и гиперактивность, нетерпеливость и озлобленность», «употребление алкоголя», «резкое изменение стиля поведения и способов общения» (3 человек) педагогом-психологом были проведены индивидуальные консультации по снижению рисков суицида, руководителям групп, мастерам п/о и преподавателям выданы рекомендации по работе с такими студентами.

На основании анализа результатов проведенных мониторингов можно сделать выводы о том, что психологическое сопровождение суицидального риска среди обучающихся снизило количественный показатель рисков суицида. Однако,

принимая во внимание, что еще 3,4% студентов имеют этот риск, следует оказывать им психолого-педагогическую поддержку и в дальнейшем.

4. Психологическая подготовка к экзаменам обучающихся и выпускников техникума.

Совместно с руководителями групп была оказана практическая помощь обучающимся и выпускникам техникума через психологические уроки (*практикумы самовоспитания*), на которых студентам анализировали свой опыт подготовки и сдачи экзаменов, оценивая важность каждой рекомендации, а в ходе дальнейшей самостоятельной работы намечали пути улучшения своей деятельности и использовали при подготовке и сдаче экзаменов.

Психологическая поддержка обучающихся и выпускников была полноценной и имела положительные результаты так, как педагогу-психологу, руководителям групп удалось совместно выработать единую стратегию сопровождения студентов в период подготовки и сдачи экзаменов.

5. Психологическое просвещение преподавателей, руководителей групп, мастеров п/о, обучающихся, родителей.

Цель психологического просвещения: повышение психолого - педагогической компетентности руководителей групп, мастеров п/о, преподавателей, родителей, обучающихся.

Для достижения этой цели были проведены:

1. Психолого – педагогический лекторий для педагогических работников, родителями проблемных обучающихся: «Сохранение и укрепление психологического здоровья студентов».
2. Родительское собрание: «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях».
3. Групповая дискуссия «Подросток и ответственность».
4. Родительское собрание: «Оказание профилактической помощи родителям по проблемам подросткового суицида».
5. Семинары руководителей групп: «Причины и формы проявления невротических расстройств у современных подростков», «Психологический климат в группе».
6. Выдача рекомендаций по работе с тревожными детьми для родителей и руководителей групп.
7. Методические занятия по использованию в работе методических рекомендаций по организации работы по профилактике суицидального поведения подростков.
8. Составление и утверждение индивидуальных программ комплексного сопровождения.
9. Родительское собрание «Психологический климат в семье и стили воспитания»
10. Родительское собрание: «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях».

11. Педагогический совет на тему: «Морально-психологический климата в техникуме».
12. Педагогический совет «Социально - психологическое сопровождение обучающихся группы риска по эмоциональному неблагополучию»
13. Семинар с элементами тренинга «Психологическое просвещение педагогических работников и других специалистов работающих с девиантными подростками, обучение эффективному взаимодействию с обучающимися».
14. Методические рекомендации по составлению и реализации индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся группы суицидального риска
15. Методические рекомендации в помощь педагогам и родителям по вопросам профилактики суицидального поведения детей и подростков
16. Семинары «Программа профилактики эмоционального выгорания и профессиональной деформации педагогических работников», «Профилактика терроризма, экстремизма и суицида в образовательных организациях».

6. Психологическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии.

Еженедельно (по вторникам и/или четвергам) с обучающимися проводилась работа по следующим направлениям:

1. Индивидуальные консультации с проживающими, у которых были выявлены склонности к аддиктивному поведению: употребление алкоголя, психоактивных веществ, курение, бродяжничество;
2. Групповые консультации по темам:
 - Мои права и обязанности
 - Безопасный интернет
 - Как бороться с конфликтами
 - Проступок, правонарушение, преступление
 - Культура взаимоотношений между мальчиками и девочками
 - Совесть – это наш внутренний судья
 - Увлечение или зависимость.
 - Я и моё обучение.
 - Я и моё будущее.
 - Я и моя безопасность.
 - Сквернословие изменяет гены.
 - Свобода выбора: что ты хочешь – выбирай.
 - Как научиться осознанному потреблению.

3. Психологический тренинг: «Взрослые шаги».

7. Психологическое консультирование.

Цель этого вида работы - помочь клиенту осознать и изменить малоэффективные модели поведения, для того, чтобы принимать важные решения, разрешать возникающие проблемы, достигать поставленных целей, жить в гармонии с собой и окружающим миром.

Этот вид деятельности проводился по запросам руководителей групп, мастеров п/о, педагогов, обучающихся, родителей. Всего за учебный год было проведено 34 консультации.

Из них:

с обучающимися – 83 %

с преподавателями – 3 %

с родителями – 14 %

Значительную долю из них составляют консультации обучающихся, преимущественно из числа первокурсников. Следовательно, услуги педагога-психолога востребованы и необходимы им в разрешении имеющихся трудностей.

Основные проблемы, которые были затронуты на консультациях: поведенческие, эмоциональные, проблемы отношений с родителями, педагогами, однокурсниками, проблемы воспитания, проблемы обучения. В ходе консультаций педагогом-психологом были предложены рекомендации по развитию и формированию коммуникативных навыков, навыков взаимодействия в группе, снижению уровня скрытой агрессии, повышению самооценки, проводилось обучение конструктивному поведению в конфликтных ситуациях в системах «учитель-ученик», «ученик-родитель», навыкам саморефлексии, приемам снижения уровня тревожности, избавлению от зависимостей.

8. Работа по запросу администрации.

В течение учебного года к педагогу-психологу поступило 60 запросов от руководителей групп, мастеров п/о, педагогов и администрации.

В конце учебного года все запросы были выполнены. Среди них:

- тестирование обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя в рамках ежегодного СПТ – 221 человек.

- анкетирование «Определение степени адаптированности студентов»

- тестирование «Аддиктивная склонность» (определение степени зависимого поведения)

- проведена ролевая интерактивная игра «Интернет – друг, интернет - враг или помощник?» (Формирование информационной культуры студентов, представления о «плюсах» и «минусах» Интернета на основе игрового диспута).

- проведена методика «Мотивация обучения» (В данной методике имеются три шкалы: «приобретение знаний» (стремление к приобретению знаний, любознательность); «овладение профессией» (стремление овладеть

профессиональными знаниями и сформировать профессионально важные качества); «получение диплома» (стремление приобрести диплом при формальном усвоении знаний, стремление к поиску обходных путей при сдаче экзаменов и зачетов).

- проведены информационные встречи по профилактике экстремизма и экстремистской деятельности в молодежной среде. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. (Первый заместитель Председателя молодежного Правительства Ростовской области, Председатель Молодежного отдела Правительства Миллеровского района Оплачков А.С.).

Разработан цикл коррекционно - развивающих занятий с подростками по развитию эмоциональной сферы в условиях учебной и внеклассной деятельности. Разработана программа педагогического сопровождения слабоуспевающих и неуспевающих студентов.

Цикл тренинговых занятий с обучающимися «группы риска» (Программа социального тренинга «Взрослые шаги» предназначена для групповых занятий с подростками и молодежью в возрасте от 14 до 21 года, в том числе с несовершеннолетними в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом и состоящими на учете в отделах полиции и уголовно-исполнительных инспекциях. Данная программа также может быть использована на базе учреждений системы образования с целью предупреждения совершения правонарушений несовершеннолетними).

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность педагога – психолога велась в соответствии с планом работы. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

6. Качество кадрового обеспечения

Техникум располагает квалифицированным педагогическим составом, обеспечивающим подготовку рабочих кадров в соответствии с требованиями ФГОС и образовательными программами среднего профессионального образования (программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих), которые внедряют в образовательный процесс новые педагогические и инновационные технологии. Базовое образование преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом директора техникума, изданным на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор определяет права и обязанности сторон, в соответствии с которым работнику предоставляется работа по обусловленной трудовой функции, обеспечиваются условия труда,

предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Большое внимание в техникуме уделяется повышению квалификации педагогических работников. Качество подготовки рабочих кадров напрямую зависит от профессиональной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения. Преподаватели и мастера производственного обучения повышают свою квалификацию по следующим направлениям: совершенствование педагогического мастерства и изучение педагогических технологий; разработка основных образовательных программ в соответствии с ФГОС.

В отчетный период переподготовка и повышение квалификации педагогических работников осуществлялась в ЧОУ ДПО «Донском учебно-методическом центре профессионального образования» и ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления», ЧОУ ДПО Институт переподготовки и повышения квалификации г. Новочеркасск, ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Открытое образование» (г. Волгоград), Автономная некоммерческая организация ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», стажировка мастеров производственного обучения на предприятиях социальных партнеров: кафе «Тополь» Миллеровского СПО, ИП Кузнецова, ООО «Стройконтракт».

6.1.1. Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность).

Таблица № 16

| № п/п | Критерий | Кол-во человек | % |
|-------|--|----------------|------|
| 1. | Всего педагогических работников (количество человек) | 15 | 100 |
| 2. | Укомплектованность штата педагогических работников (%) | 15 | 100 |
| 3. | Доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией | 7 | 60,0 |
| 4. | Доля педагогических работников с квалификационными категориями | 7 | 60,0 |
| 5. | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в течение 5 лет | 15 | 100 |
| 6. | Доля преподавателей профцикла и мастеров п/о, прошедших стажировку в течение 3 лет | 7 | 100 |
| 7. | Доля педагогических работников в ВРО и СПО | 15 | 100 |
| 8. | Доля мастеров п/о, имеющих разряд выше предусмотренного стандартом для выпускников | 4 | 100 |
| 9. | Доля преподавателей профессионального цикла, имеющих | 4 | 100 |

| | | | |
|-----|--|---|-----|
| | опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере | | |
| 10. | Доля мастеров п/о, прошедших стажировку | 4 | 100 |

6.1.2. Сведения о повышении квалификации и стажировке педагогических работников (мастеров производственного обучения)

Динамика повышения квалификации педагогических кадров

Таблица № 17

| Период | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| Количество человек, повысивших квалификацию | 1 | 11 | 4 |
| Количество штатных преподавателей и мастеров производственного обучения | 1 | 11 | 4 |
| % от общего числа преподавателей и мастеров производственного обучения | 8 | 73 | 27 |

7. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

7.1 Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед техникумом образовательных задач, в соответствии с законом «Об образовании», Уставом и Программой развития техникума, с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. В структуру методической работы входит методический совет, три методических комиссии:

1. Методическая комиссия общеобразовательных дисциплин;
2. Методическая комиссия профессиональных дисциплин;
4. Методическая комиссия воспитателей и педагогов дополнительного образования.

Единая методическая тема:

«Подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями, с учётом запросов работодателей, особенностей развития: региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО».

Цели:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО.

2. Методическое обеспечение ФГОС СПО, работа над созданием учебно - методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
3. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности:
 - использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
 - расширение направлений научно-технического творчества преподавателей и обучающихся.
4. Отработка модели проведения демонстрационного экзамена в соответствии с современными требованиями.
5. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию обучающихся:
 - повышение профессионального уровня педагогических кадров;
 - совершенствование материально-технической базы техникума;
 - повышение качества научно-методической работы;
 - изучение и внедрение технологий, форм и методов преподавания на основе компетентностного подхода;
 - продолжение работы по внедрению компьютерных технологий.
6. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся.
7. Дальнейшее развитие социального партнерства:
 - работа по профессиональной ориентации выпускников школ на профессии техникума;
 - работа с предприятиями;
 - анализ потребностей рынка труда и работодателей.
8. Развитие дополнительных образовательных услуг.
9. Содействие трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников.

Формы реализации методической работы техникума:

- тематический педагогический совет;
- учебно-методический совет;
- инструктивно-методические совещания;
- школа начинающего преподавателя;
- школа передового педагогического опыта;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- научно-практические конференции;
- конкурсы, мастер-классы;
- семинары-практикумы;
- работа педагогического коллектива над темами самообразования;
- повышение квалификации преподавателей;

- обзоры научной, технической, педагогической и другой литературы.

Основные направления деятельности методической службы техникума:

1. Организационно-аналитическая деятельность.
2. Изучение и распространение опыта работы преподавателей.
3. Методическая работа преподавателей.
4. Повышение профессионального мастерства преподавателей.
5. Методическая и исследовательская деятельность преподавателей и обучающихся.
6. Диагностико-аналитическая деятельность.

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2022-2023 учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации современных образовательных технологий;
- внедрение в практику работы техникума результатов научных исследований и достижений передового опыта;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- изучение и внедрение новых технологий обучения;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме техникума на региональном уровне.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса. Главное в методической работе - разработка, обсуждение мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов. В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности. Методическая служба будет принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и т.п.).

В условиях ориентации образовательных учреждений на социальный заказ по подготовке специалистов высокого качества педагогический коллектив техникума выбрал данную тему для поиска новых подходов к обучению и эффективных технологий, поиска путей совершенствования образовательного процесса и самих себя как профессионалов. На решение данных задач и направлена методическая работа.

Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности - важное условие эффективности методической работы. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

Организация работы методического кабинета:

- подбор и систематизация дидактических материалов для проведения семинаров, педсоветов;
- приобретение методической литературы;
- обновление информационных стендов;
- оформление материалов по обобщению опыта педагогических работников Техникума;
- оформление материалов по аттестации педагогических работников;
- организация методических выставок;
- организация работы по накоплению материалов МК.

Методический кабинет работает над формированием фонда оценочных средств, анкет, мониторинга обученности обучающихся, мониторинга педагогического мастерства педагогических работников. Сформированы портфолио педагогов, состоящие из нескольких разделов: анкетные данные педагога, информация о повышении квалификации, методические разработки, презентации уроков и внеклассных мероприятий, методические пособия. Имеется картотека газетных и журнальных статей по темам, картотека нетрадиционных уроков, разработок уроков теоретического и производственного обучения, воспитательных мероприятий, электронный каталог.

Учебные кабинеты регулярно пополняются новым дидактическим материалом, литературой, методическими и наглядными пособиями, творческими работами обучающихся.

В методическом кабинете продолжает формироваться банк данных компьютерных презентаций, электронных версий уроков, внеклассных мероприятий по всем дисциплинам. Весь материал систематизирован.

Эти формы организации методической работы способствуют реализации образовательных программ и учебных планов, обеспечивают обновление содержания образования через внедрение инновационных педагогических технологий. Методическая служба в Техникуме обеспечивает доступ педагогов к различным учебным, методическим и научным источникам, создает благоприятные условия для совместного творчества, повышения компетентности и ответственности педагогов в подготовке рабочих кадров.

7.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Техникума, обеспечивающим учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс. Библиотека - не только центр распространения знаний, а также культурно-информационный и воспитательный центр. Библиотека Техникума по объему и разнообразию своей деятельности отвечает требованиям и задачам библиотеки учреждения среднего профессионального образования. Фонд формируется в соответствии с профилем Техникума и информационными потребностями читателей.

Библиотечно-информационное обеспечение Техникума включает в себя основную учебную и учебно-методическую литературу, справочные пособия, энциклопедическую литературу, периодические издания, необходимые для осуществления образовательного процесса по всем циклам профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Источники учебной информации по всем дисциплинам учебного плана представлены библиотечным фондом, составляющим 40 760 экземпляров, который расположен в библиотеке с читальным залом на 40 мест, площадь читального зала составляет 72 м². Для индивидуальной работы студентов в читальном зале библиотеки имеется компьютер, принтер, ксерокс. Создаётся фонд электронных учебников.

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по профессиям, действующие программы по соответствующим дисциплинам. Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором Техникума. Анализ книгообеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями проводится библиотекой ежегодно совместно с заместителями директора по общеобразовательным дисциплинам и учебно-производственной работе, председателями цикловых методических комиссий. Выявляются устаревшие учебники и учебные пособия, составляются акты на списание. Председатели цикловых комиссий знакомятся с ежегодными аннотированными каталогами и тематическими планами книжных издательств. Библиотека регулярно размещает необходимую информацию для педагогического коллектива о выпуске новой литературы на информационном стенде в учительской, а также проводит обзоры новинок литературы.

Обновляемость библиотечного фонда изданиями учебной и учебно-методической литературой осуществляется своевременно и в соответствии с требованиями к образовательному процессу. 89 % учебной литературы приобретена в течение последних пяти лет.

Пополнение учебного фонда осуществляется в пределах выделяемых средств.

Дополнительными источниками информации для студентов и преподавателей являются профессиональные журналы и газеты, сборники научно-технических конференций, компакт-диски.

- Профессия «Повар, кондитер» обеспечена журналами - «Питание и общество», «Школа кулинара», «Золотая коллекция рецептов», «Люблю готовить», «Лучшие рецепты», «Наша кухня», «Еда», «Приятного аппетита», «Готовим вкусно»;
- профессия «Слесарь по ремонту строительных машин» - журналом «За рулём», «Автоматизация и промышленность»; Авто: из рук в руки; «Пятое колесо»; «АвтоМир»;
- профессия Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) - «Металловедение и термическая обработка металла», «Сварочное производство», «Сварка и диагностика», «Электро. Электротехника»; «Сварщик в России», «Сварка и металлоконструкции».
- профессия «Мастер по обработке цифровой информации» - «Персональный компьютер», «Мир информационных технологий», «САПР и Графика».

Источниками учебной информации по всем дисциплинам учебных планов представлены библиотечным фондом, в том числе:

- Учебная литература - 10192 экз.
- Учебно-методическая - 461 экз.
- Научно-популярная - 5146 экз.
- Художественная литература – 27250 экз.

по профессиям и циклам дисциплин:

«Мастер по обработке цифровой информации» - 234 экземпляров:

«Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)» - 532 экз.

«Слесарь по ремонту строительных машин» - 514 экз.

«Повар, кондитер» - 1067 экз.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет:

- официальные издания – 67 наименований;
- периодические массовые центральные и местные издания - 13;
- справочная и научная литература – 214 наименований.

В Техникуме имеется электронная библиотека, которая ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей, как через локальную сеть техникума, так и через сеть Интернет. Доступ к ресурсам электронной библиотеки осуществляется из читального зала библиотеки, находящегося в общежитии и через компьютеры кабинета «Мультимедиа технологий» учебного корпуса техникума.

Техникум располагает 91 компьютерами, из них 57 имеют выход в Интернет, 62 компьютера используются в учебном процессе, 42 используются во время самостоятельной работы обучающихся.

Таблица 18

| Тип компьютера | Количество | в т.ч. с доступом в «Интернет» | Где используются (на уроке, факульт. Занятия, управления и др.) |
|--|------------|--------------------------------|--|
| Intel®Core(™) i3-2100 CPU 3,10Ghz; ОЗУ 4 Гб | 57 | 57 | на уроках, дополнительных занятиях, внеурочных мероприятиях, для |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | выполнения самостоятельных работ студентами, в управлении |
|--|--|--|---|

Наличие оргтехники и технических средств обучения

Таблица 19

| Наименование | Количество | Область применения |
|-----------------------|------------|--------------------|
| Интерактивная доска | 5 | Образовательная |
| Сканер | 2 | Образовательная |
| Принтер | 13 | Образовательная |
| Копировальный аппарат | 8 | Образовательная |
| Факс | 1 | Образовательная |
| Телевизор | 7 | Образовательная |
| Видеомагнитофон | 5 | Образовательная |
| Проектор | 12 | Образовательная |

В Техникуме установлены и функционируют:

- локальная сеть, соединяющая компьютеры в единое информационное пространство;
- доступ в Интернет;
- Интернет-сервер;
- Файловый сервер, обеспечивающий доступ всем участникам образовательного процесса к локальным ресурсам, программным средствам.
- Веб-сервер – www.portal.ru;
- Веб-сайт Техникума – www.mkkpt.ru

В Техникуме действует 3 компьютерных класса. Все помещения соответствуют нормам и правилам СанПиН, что подтверждено выданными на кабинеты санитарными паспортами. Все классы оборудованы средствами пожаротушения, и соответствуют правилам и нормам пожарной безопасности. В компьютерных классах установлено 39 персональных компьютеров, сканеры, принтеры. Четыре кабинета общепрофессиональных дисциплин и пять кабинетов общеобразовательных дисциплин оборудованы системой мультимедиа, включающей в себя проектор и интерактивную доску.

Техникум оборудован локальной вычислительной сетью и системой видеонаблюдения. Система видеонаблюдения находится в учебном корпусе, общежитии и на прилегающей территории к учебному корпусу. Вычислительная сеть охватывает все компьютерные классы. Обучающиеся имеют возможность самостоятельно работать на компьютерах, использовать ресурсы как внутренней компьютерной сети и базы данных, так и всемирной компьютерной сети Интернет.

Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум располагает информационными программами по профилю реализуемых образовательных программ. Количество вычислительной техники за последние три года возросло.

Коэффициент информатизации Техникума на момент проведения процедуры самообследования составляет 36 компьютеров на 100 обучающихся контингента, приведенного к дневной форме обучения.

Применение современного лицензионного программного обеспечения и разработка собственных электронных средств обучения и источников учебной информации позволяет применять современные компьютерные обучающие технологии на уроках теоретического и практического обучения.

Методическая служба внедряет в образовательную среду Техникума новые информационные технологии. Создаваемые методическими комиссиями методические пособия, имеют не только бумажный, но и электронный носитель – таким образом, создается электронная библиотека Техникума. Изданных преподавателями учебников не имеется, учебных и учебно-методических пособий имеется в количестве 8, методических разработок – 29.

В учебном процессе преимущественно используются обучающие и контролирующие программные продукты.

Преподаватели и мастера производственного обучения Техникума активно:

- используют и сами создают электронные учебные пособия;
- создают презентации в формате PowerPoint и видео;
- проводят уроки теоретического и производственного обучения, внеклассные мероприятия с использованием интерактивной доски;
- разрабатывают мультимедийное сопровождение уроков;
- используют компьютерные средства телекоммуникаций (Интернет).

Таблица 20

| Количество электронных средств обучения | | | |
|--|--------------------|-------------------------------|--------------------|
| Дисциплины, профессии | Презентации | Мультимедийные издания | Видеофильмы |
| Общеобразовательный цикл | | | |
| История | 84 | 7 | 34 |
| Обществознание | 32 | 2 | 15 |
| Право | 27 | 1 | 5 |
| Математика | 59 | 5 | 12 |
| Литература | 58 | - | 18 |
| Русский язык | 36 | - | 3 |
| Информатика и ИКТ | 211 | 16 | 27 |
| ОБЖ | 31 | 1 | 26 |
| Физика | 62 | 3 | 19 |
| Химия | 31 | - | 6 |
| Биология | 17 | 2 | 6 |
| Иностранный язык | 19 | - | 3 |
| Профессиональный цикл | | | |
| Повар, кондитер | 93 | 9 | 70 |
| Слесарь по ремонту строительных машин | 76 | 6 | 66 |
| Мастер по обработке цифровой информации | 89 | 4 | 38 |
| Сварщик (ручной и частично | 63 | 3 | 53 |

| | | | | |
|--------------------------------|--------|--|--|--|
| механизированной (наплавки) | сварки | | | |
|--------------------------------|--------|--|--|--|

Информационные технологии и соответствующие программные средства активно используются администрацией и сотрудниками в осуществлении своих функциональных обязанностей, в организации образовательного процесса.

8. Качество материально-технической базы

Учебно-материальная база постоянно совершенствуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Учебные занятия в Техникуме проводятся в одну смену, дефицита учебных площадей нет. Помещения систематически ремонтируются, оформляются, пополняются необходимой мебелью и инвентарем. Ежегодно в августе специальная комиссия определяет готовность Техникума к новому учебному году, обращая особое внимание на санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, служебных помещений и рекреаций, обеспечение требований охраны труда, техники безопасности, Госпожнадзора.

Техникум имеет спортивный и актовый зал, библиотеку с читальным залом (с выходом в Интернет), столовую.

В составе используемых помещений 10 кабинетов общеобразовательного цикла, 10 кабинетов профессионального цикла, 4 лаборатории, 7 мастерских. Учебные кабинеты оборудованы учебной мебелью (столы, стулья) на 30 посадочных мест, учебными досками.

Перечень кабинетов соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, все кабинеты оснащены учебниками и учебными пособиями, необходимыми наглядными и дидактическими средствами обучения. Имеются 3 компьютерных класса, оснащенных 39 компьютерами, связанных локальной сетью.

Санитарное состояние соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Кабинеты оснащены и оформлены эстетично, в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных дисциплин и МДК. Лаборатории и мастерские соответствуют требованиям ФГОС, обеспечены оборудованием, инструментами, плакатами, инструкционными картами.

При обучении широко используются наглядные пособия, аудио- и видеоаппаратура, комплекты инструкционных карт, рабочие тетради, методические разработки.

Программное обеспечение в целом является достаточным для проведения учебного процесса. Оно позволяет осуществить дифференцированный подход к обучению в зависимости от направления профессиональной подготовки обучающихся, а также строить обучение по мере усложнения материала от простого к сложному.

В процессе учебной практики широко используются информационные технологии, технологии модульного обучения. Заведующие лабораториями, мастерскими и учебными кабинетами ежегодно назначаются приказом директора Техникума. Кабинеты и лаборатории блоков общеобразовательного и профессионального циклов оснащены необходимой нормативной, основной и справочной литературой, приборами, наглядными средствами обучения, что позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с ФГОС СПО, и рабочими программами.

Материальная база Техникума создается и развивается за счет бюджетных и внебюджетных источников. Развивающаяся материально-техническая база дает возможность организовать дополнительные образовательные услуги, проводить культурные, спортивно-оздоровительные мероприятия. Основными этапами работы по планированию оснащения Техникума являются: проведение анализа материально-технической базы и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми Техникумом.

Работа по оснащению включает:

- компьютеризацию образовательных и внедрение информационных технологий;
- оснащение профессий с учетом специфики и необходимости организации работ по всем видам практик, создания предметно-развивающей среды с использованием современных обучающих технологий и дидактических материалов;
- обеспечение развития физической культуры и спорта, а также внедрение здоровьесберегающих технологий.

Для обучения студентов начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Техникуме имеется учебный кабинет, строевой плац, спортивная площадка, полоса препятствий, электронный тир.

Оснащенность образовательного процесса (общеобразовательный цикл)

Таблица № 21

| № п/п | Профессия (специальность) | Помещения (кабинеты, аудитории, лаборатории, мастерские и др.) | | Оборудование, ТСО (стенды, макеты, тренажеры, компьютеры и т.д.) | |
|-------|---------------------------------|--|--------|---|-----------------------|
| | | Вид помещения | Кол-во | Наименование | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | <i>Общеобразовательный цикл</i> | Кабинет № 18 «Истории» «Обществознание» | 1 | Компьютер Интерактивная доска Мультимедийный проектор Подставка VEGA FV1100 Комплект контрольных измерителей по дисциплине «Обществознание» | 1 1 1 1 1 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|
| | | | | <p>Электронные средства обучения, презентации по дисциплине</p> <p>Карты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политическая карта мира 2. Ростовская область 3. Революция 1905-1907 гг. в России 4. Первая мировая война 5. Великая Октябрьская социалистическая революции 6. Гражданская война 7. Великая Отечественная война 8. Военная экономика СССР в 1941-45 гг. <p>Стенды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Символы Всевеликого Войска Донского 2.История Донского казачества, ч.1,2 3. Эпоха дворцовых переворотов. 4. Киевская Русь. 5. Российская империя. 6. Советская Россия. 7. Время, люди, события. 8. Государственное устройство РФ. 9. Политическая система общества. | <p>1</p> <p>8</p> <p>3</p> |
| 2. | | Кабинет № 2 «Основы православной культуры» | 1 | <p>Компьютер «IMANGO»</p> <p>Принтер HP Lazer Jet 1018</p> <p>Проектор EPSON</p> <p>Экран подвесной</p> <p>Аналой</p> <p>Икона «Господь Вседержитель»</p> <p>Икона Пресвятой Богородицы «Донская»</p> <p>Икона Пресвятой Богородицы «Умиление»</p> <p>Иконы двенадцатых праздников</p> <p>Лампада подвесная</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Основы православной культуры»</p> <p>Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Основы православной культуры»</p> <p>Электронные средства обучения, презентации по дисциплине, учебные видеофильмы</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>12</p> <p>24</p> <p>47</p> |
| 3. | | Кабинет № 4 «Истории донского края» | 1 | <p>Компьютер</p> <p>Телевизор «Samsung»</p> <p>Видеомагнитофон «Samsung»</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | | DVD проигрыватель Стенды: Мы и археология 1250 лет образования Российского государства Музей истории донского казачества Русь-Россия-Российская империя Карты: Политическая карта мира Россия-Российская Федерация Ростовская область Электронные средства обучения, презентации по дисциплине «История» Видео - учебные фильмы: Российская империя 1613-1917 гг; Музей истории донского казачества; Этно-археологический комплекс «Затерянный мир» Диафильмы: А) Практическое применение геометрических построений Б) Чертежи для чтений В) Чтение машиностроительных чертежей Диaposитивы: А) Выбор необходимого количества изображений на чертежах Б) Дополнительные и местные виды | 1 15 3 16 50 14 20 |
| 4. | Кабинет № 23 «Информатики и информационных технологий» | 1 | Компьютер IMANGO Сканер Принтер Мультимедийный проектор Экран Стенды: Методический уголок Информационные стены: «Оператор ЭВМ», «Готовимся к аттестации», «Казачья символика» Комплект наглядных пособий: Презентации студентов Комплект практических заданий: Видео-уроки по 8 темам Мультимедийные средства обучения: Клавиатурный тренажер «Рыбалка» Интерактивный курс «верстка и дизайн» Профессиональные приемы работы | 13 1 1 1 1 1 3 3 50 3 30 20 |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | | в Corel DRAW X3 Обучающий видеокурс 3D Studio MAX 9 Электронный учебник «Операционные системы» Методическое пособие 1С Предприятия 8.0 (1С Бухгалтерии 8.0) | |
| 5. | Кабинет № 17 «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» | 1 | Компьютер IMANGO Телевизор Принтер Стенды: -начальная военная подготовка -гражданская оборона -военно-патриотическое воспитание Плакаты Комплект карточек-заданий Электронные средства обучения -электронные презентации по темам -учебные фильмы -электронный учебник Медицинский кабинет: -Мультимедийная обучающая программа -Оказание первой помощи (плакаты) -Медицинская аптечка водителя -Механический тренажер диагностики – реанимационный -Иммобилизатор шейный регулируемый, взрослый Маска для искусственной вентиляции Шина эластичная, универсальная Жгут резиновый Тренажер-манекен взрослого парня Тренажер-манекен электронный | 1 1 1 3 10 10 24 12 1 1 1 18 1 1 1 1 1 1 1 |
| 6. | Кабинет № 19 «Химии, биологии и экологии» | 1 | Компьютер IMANGO Мультимедийный проектор Экран подвесной Оборудование: -Микроскоп -Таблицы по общей биологии -Гербарий -Наглядные пособия по темам: Происхождение человека, Гомологичные и аналогичные органы, Рудименты животных, Биосинтез белка Клетка животных и растительная | 1 1 1 14 |

| | | | | |
|--|---|---|---|------------|
| | | | Деление клетки и т.д Таблицы по неорганической и органической химии Стенды: 1. Таблица Менделеева. 2. Электрохимический ряд напряжения металлов. 3. Растворимость кислот, солей и оснований в воде. 4. Классификация неорганических соединений. 5. Органическая химия. 6. Химики. Коллекции: -Нефть, алюминий, вулканические породы, уголь, каучук, металлы, пластмассы, стекло, шкала твердости, топливо | 1 1 |
| 7. | Кабинет № 22 «Русский язык и литература» | 1 | Компьютер | 1 |
| Моноблок SAMSUNG | | | 1 | |
| Мультимедийный проектор | | | 1 | |
| Интерактивная доска | | | 1 | |
| Мультимедийные учебные пособия: -Л.Н.Толстой «Война и мир» -А.И.Куприн «Гранатовый браслет» -М.А.Булгаков «Мастер и Маргарита» -И.С.Тургенев «Отцы и дети» и т.д. Стенды: 1. Самостоятельные части речи. 2. Служебные части речи. Великие писатели и поэты. Видеофильмы: -О Великой Отечественной войне -Поднятая целина -Тихий Дон -Сергей Есенин -Война и мир | | | 9 12 | |
| 8. | Кабинет № 21 «Иностранный язык» «География» | 1 | Компьютер | 1 |
| Мультимедийный проектор | | | 1 | |
| Экран подвесной | | | 1 | |
| Таблицы: Алфавит по немецкому языку Алфавит по английскому языку Грамматические таблицы | | | 1 8 | |
| Стенды: 1. ФРГ 2. Великобритания 3. Достопримечательности Лондона. 4. Английский алфавит. | | | 1 1 | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | | | <p>5. Правила чтения в английском языке.</p> <p>6. Неправильные глаголы.</p> <p>Карты: Федеративная Республика Германия Великобритания Немецкоязычные страны</p> <p>Плакаты: Немецкоязычные страны</p> <p>Англоязычные страны</p> <p>Электронные средства обучения: Английский язык 10-11 кл.</p> <p>Немецкий язык 10-11 кл.</p> <p>Электронные презентации по темам</p> | <p>7</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>18</p> |
| 9. | Кабинет № 9 «Социально – экономических дисциплин» | 1 | <p>Компьютер SAMSUNG</p> <p>Телевизор ERISSON</p> <p>Комплект стендов по экономике и финансовой грамотности</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> |
| 10. | Кабинет № 24 «Математика» | 1 | Компьютер IMANGO | 1 |
| | | | Мультимедийный проектор | 1 |
| | | | <p>Экран</p> <p>Стенды: «Алгебра. Функции» «Геометрические фигуры» «Геометрия. Планометрия» «Изменение геометрических фигур» «Построение графиков функций» «Функции. Их свойства и графики» «Многогранники». «Телавращения». «Логарифмы». «Правила дифференцирования». «Тригонометрия». «Формулы суммы и разности». «Основные свойства степеней».</p> <p>Видеофильмы: «Геометрия Эвклида» «История математики» «Стереометрия»</p> <p>Демонстрационные таблицы: «Алгебра». «Геометрия», «Неравенства» и т.д.</p> | <p>6</p> <p>6</p> <p>19</p> |
| 11. | Кабинет № 25 «Физика» | 1 | <p>Компьютер</p> <p>Приборы и материалы: -объемная модель кристаллической решетки графита, -прибор для демонстрации броуновского движения, -модель магнитного строения материалов, -магнитные стрелки,</p> | <p>1</p> <p>30</p> |

| | | | | |
|-----|----------------------------|---|---|-----|
| | | | <p>-трубка Ньютона и.т.д.</p> <p>Стенды:</p> <p>«Формулы»</p> <p>«Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»</p> <p>«Готовимся к аттестации»</p> <p>«Агрегатные состояния вещества»</p> <p>«Диффузия»</p> <p>«Законы Ньютона».</p> <p>«Инерция, взаимодействия тел».</p> <p>«Скорость, единицы скорости».</p> <p>«Формулы для решения задач».</p> <p>«Правила безопасности в кабинете физики».</p> <p>Плакаты:</p> <p>«Физики шутят»</p> <p>«Виды деформации»</p> <p>«Электроизмерительные приборы»</p> <p>«Электризация тел»</p> <p>«Радиоволны»</p> <p>«Диоды»</p> <p>«Радиоактивность» и т.д.</p> | 4 |
| | | | | 15 |
| 12. | Кабинет № 13 «Черчение» | 1 | Компьютер | 1 |
| | | | Мультимедийный проектор | 1 |
| | | | Натуральные образцы: | 14 |
| | | | -чертежи-образцы выполнения работ | |
| | | | -чертежи стендов | |
| | | | Макеты, модели, муляжи: | 138 |
| | | | - набор геометрических тел | |
| | | | -конструктор Сальникова для моделирования | |
| | | | - набор моделей геометрических тел | |
| | | | -набор деталей для демонстрации различных случаев разрезов | |
| | | | Плакаты, таблицы: | |
| | | | -оформление чертежей | |
| | | | -Геометрические построения | 25 |
| | | | -Строительные чертежи | |
| | | | Электронные средства обучения, презентации по дисциплине «Черчение» | 12 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | | | | Диафильмы: А) Практическое применение геометрических построений Б) Чертежи для чтений В) Чтение машиностроительных чертежей Диапозитивы: А) Выбор необходимого количества изображений на чертежах Б) Дополнительные и местные виды | 14 |
| 13. | | Спортивный зал | 1 | Стенд «Наши достижения» Стенка гимнастическая Козел гимнастический Конь гимнастический Канат для лазания Мост гимнастический подкидной Скамейка гимнастическая жесткая Стойка для штанги Штанга тренировочная Мат гимнастический Скакалка гимнастическая Обруч гимнастический Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой Мячи баскетбольные Стойка волейбольная Сетка волейбольная Мячи волейбольные Ворота для мини-футбола Мячи футбольные Набор для тенниса Набор для игры в шахматы Набор для игры в шашки | 8 2 1 1 1 1 1 1 1 1 4 4 1 6 1 1 6 2 7 2 1 1 |
| | | Стадион | | | |
| Профессиональный цикл Технический профиль | | | | | |
| 14. | Профессия Слесарь по ремонту строительных машин | Кабинет № 12 «Конструкции строительных машин и автомобилей» | 1 | Компьютер Телевизор DVD-плеер Мультимедийный проектор Экран подвесной Электронные учебные пособия Экспонаты с разрезами составных частей автомобиля: 1. Двигатель автомобиля КАМАЗ 5320 2. Силовая установка автомобиля ВАЗ 2101 3. Коробка переключения передач автомобиля ГАЗ 53 4. Раздаточная коробка 5. Колесо автомобиля ГАЗ 2705 | 1 1 1 1 1 16 12 |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|
| | | | | 6. Коробка отбора мощности автомобиля 7. Колесный тормозной механизм с гидравлическим приводом 8. Учебные стенды Стенды: 1. Электрофицированный стенд «Приборы освещения» Стенды с деталями: 1. Кривошипно-шатунный и газораспределительный механизмы 2. Система охлаждения 3. Система смазки 4. Система питания карбюраторного двигателя 5. Система питания дизельного двигателя 6. Электрооборудование автомобиля 7. Система зажигания 8. Рулевое управление и передняя подвеска 9. Тормозная система Разрезы агрегатов, приборов, механизмов: 1. Двигатель автомобиля 2. Коробка переключения передач 3. Рулевое управление 4. Подвеска автомобиля 5. Тормозная система 6. Сцепление Плакаты по темам устройство автомобиля Плакаты по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 1 9 6 32 18 |
| 15. | Профессия Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | Кабинет № 14 «Технических основ сварки и резки металлов» | 1 | Компьютер Интерактивная доска Тренажер сварщика Ацетиленовый генератор ГНВ-1,25 Кислородный баллон Вентили на кислородный и ацетиленовый баллоны Керосино-кислородный резак Ацетиленовый резак Кислородные редукторы БКО-25 и БКД-25 Инжекторная горелка «Звезда» Безинжекторная горелка ГЗ Ацетиленовый редуктор ДАП-1-65 Трансформатор ТДМ-500 Сварочный инвертор | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | <p>Стенды: -электроды для ручной дуговой сварки -условные обозначения швов сварных соединений -виды и способы сварки -схема работы газового редуктора -схема газовой горелки и резака</p> <p>Плакаты: «Газосварщик» «Оборудование, механизация и автоматизация сварочных процессов»</p> <p>Учебный компьютерный курс «Сварочные работы»</p> | 5 5 1 |
| 16. | Профессия Мастер по обработке цифровой информации | Кабинет № 11 «Информатики и мультимедиа» | 1 | <p>Телевизор LG Сканер Компьютер IMANGO</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>Интерактивная доска Принтер Моноблок LG</p> <p>Интерактивный курс: Adobe Acrob Guank Xpress 6.5 Auto Phjtjshjp и др. Презентации мультимедиа Видеоуроки (3CD- диска) Мультимедиа тесты (2CD- диска) Интерактивное обучение (программа)</p> | 1 1 13 1 1 1 5 150 80 60 1 |
| | | Кабинет № 26 «Информатики и информационных технологий» | 1 | <p>Компьютер IMANGO Проектор EPSON Интерактивная доска SMART Board</p> <p>Стенды: Оператор ЭВМ Казачьи атрибуты, символы и знаки Правила действия при аварии или пожаре</p> <p>Комплекты карточек с заданиями по темам Комплект контрольных измерителей по предметам Плакаты Мультимедийное сопровождение уроков (CD диски)</p> | 13 1 1 3 8 1 72 10 |
| Естественно-научный профиль | | | | | |
| 17. | Профессия Повар, кондитер | Кабинет № 15 «Технологии кулинарного и кондитерского | 1 | <p>Компьютер IMANGO Телевизор ERISSON DVD- проигрыватель ERISSON</p> <p>Мультимедийный проектор</p> | 1 1 1 1 |

В структуре каждой учебно-производственной мастерской условно выделяются три зоны: рабочие места обучающихся; рабочее место мастера; зона, оборудованная средствами обучения общего пользования.

Для реализации учебных программ по профессии «Мастер общестроительных работ» в техникуме имеются мастерская для подготовки каменщиков и сварочная мастерская для сварки металлов и неметаллических материалов.

Мастерская каменщиков имеет $S = 103,4\text{м}^2$, оборудована 15 рабочими местами для выполнения каменных работ. Внутри мастерской, по периметру, установлен фундамент для отработки приемов кладки кирпича по однорядной, многорядной и трехрядной системам перевязки швов.

В мастерской имеются необходимый инструмент и оборудование:

- бетоносмеситель СМ 160-1 – 1 шт.;
- ящики для приготовления раствора – 8 шт.;
- кирпич;
- бутовый камень;
- гипсоплита;
- наборы инструментов для выполнения каменных работ.

В мастерской каменщиков оформлены стенды: «Инструмент каменщика», «Охрана труда».

Мастерская каменщиков укомплектована необходимой учебно-методической документацией, литературой, учебными пособиями.

Для реализации учебных программ по профессии «Мастер отделочных строительных работ» в учебном процессе используется учебная мастерская для подготовки маляра, облицовщика – плиточника, штукатурка общей площадью $188,5\text{м}^2$. Мастерская оборудована 11 рабочими местами, рабочим местом мастера, необходимыми инструментами, приспособлениями, агрегатами:

- растворонасос – 1 шт.;
- растворосмеситель СО 46 Б2 – 1 шт.;
- вибросито – 1 шт.;
- мелотерка – 1 шт.;
- плиткорез – 1 шт.;
- машинка для нанесения декоративной штукатурки – 1 шт.;
- краскопульт – 1 шт.;
- ящик для сухих растворов – 1 шт.;
- передвижные тележки – 9 шт.;
- леса строительные – 2 шт.;
- наглядные образцы малярных работ.

Вдоль стен находятся кабины - рабочие места обучающихся, каждая кабина имеет три продольных вертикальных стены и деревянные перекрытия. В двух кабинах находятся колонны с круглым и квадратным сечением.

На одной из стен мастерской, на торцевой части, имеется фрагмент фасада здания. Над фасадом расположены образцы теплоизоляционных материалов,

вяжущих растворов, стенды «Нормы расхода материалов на отделочные работы зданий и промышленных сооружений».

Для реализации учебных программ по профессии «Слесарь по ремонту строительных машин» в техникуме создана слесарная мастерская, лаборатории эксплуатации и ремонта строительных машин и автомобилей, двигателей внутреннего сгорания, диагностики развал – схождения колес автомобилей, общей площадью 236,1м²

Слесарная мастерская оборудована двадцатью рабочими местами (верстаки с тисками, рабочим местом мастера, настольным сверлильным, заточным, точильно - шлифовальным станками, муфельной печью, плитой для правки, необходимым измерительным, разметочным и поверочным инструментом, наборами инструментов для ручных работ, а также необходимыми приспособлениями и принадлежностями.

В слесарной мастерской имеются все необходимые дидактические средства обучения: учебно-наглядные пособия, инструкционные карты, технологическая документация, учебная и справочная литература.

Лаборатория эксплуатации и ремонта строительных машин и автомобилей оборудована стендом монтажа колес, стендом для испытания топливных насосов высокого давления СДМ-8-01, тест-системой по диагностике развал - схождения, балансировочным устройством, подъемником двухстоечным Т4 АЕ&Т с нижней синхронизацией (380В), компрессором RC-5050-100.

В лаборатории имеются сборочные единицы и механизмы: учебный автомобиль САЗ, двигатель КАМАЗ-740, двигатель ЗИЛ-130, двигатель ВАЗ 21126 в сборе (Е-Газ), двигатель ВАЗ 21129 в сборе, передние мосты КАМАЗ, ЗИЛ-130, ГАЗ-53, коробка передач ЗИЛ-130, а также приспособления и приборы, ручной и измерительный инструмент.

Лаборатория двигателей внутреннего сгорания оборудована:

- двигатель ВАЗ 2108 с укомплектацией – 1 шт.
- Стенды, электрифицированные светодинамические:
 - «Система охлаждения» - 1 шт.
 - «Система зажигания» - 1 шт.
 - «Система питания инжекторного двигателя» - 1 шт.
 - «Смазочная система» - 1 шт.
 - «Система питания дизельного двигателя» - 1 шт.

Для реализации учебных программ по профессии «Повар, кондитер» в техникуме оборудованы кулинарный и кондитерский цеха, лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены.

Вся мастерская поваров имеет S-102м² и оборудована в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса по профессиям рабочих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с соблюдением санитарно-гигиенических условий труда.

Кулинарный и кондитерский цеха оборудованы 15 рабочими местами и местом мастера производственного обучения, оснащены необходимым оборудованием:

- плита электрическая ПЭ -072Н– 2 шт.
- пароконвектомат «Adat» ПМ ПКА 6 – 1/1 ВМ - 1 шт.
- пароконвектомат ПКА-10-1/ВМ2- 2 шт.
- сковорода электрическая СЭСМ-03М
- жарочный шкаф ШЖЭП – 2 РЭ - 1 шт.
- водонагреватель однофазный, накопительного типа «Edisson» - 1 шт.
- водонагреватель накопительный Hurakan HKN-HVN10 – 2 шт.
- мясорубка электрическая – 10 шт.
- машина взбивальная FOR MIXER В 5 MANUEI - 1 шт.
- весы настольные
- микроволновая печь - 3 шт.
- печь хлебопекарная – ХПЭ-750/1 Восход -1 шт.
- блинница СУ-20Foodatlas
- сковорода WOK HKN-WP-1
- печь для пиццы 1 шт.
- конвекционная печь – 1 шт.
- мармит для 1 блюда – 1 шт.
- мармит для 2 блюда – 1 шт.
- тестомес спиральный – шт.
- овоскоп
- шкаф холодильный
- слайсер
- фризера для приготовления мороженого
- набор инструментов для карвинга
- весы настольные электронные
- шкаф морозильный
- тестораскаточная машина (настольная)
- планетарный миксер (с венчиками: прутковый, плоско-решетчатый) – 8 шт.
- машина для вакуумной упаковки
- фритюрница
- кофеварка
- овощерезка или процессор кухонный
- лавовый гриль
- льдогенератор
- вспомогательное оборудование
- инструмент, приспособления, инвентарь, посуда
- столы производственные – 8 шт.
- стеллажи – 4 шт.
- моечные ванны 1- 2 – секционные
- термометр со щупом
- стеллажи передвижные

Лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены оборудована следующим материалом:

- пробирка – 200 шт. (в ассортименте);
- чашка «Петри» - 30 шт.
- цилиндр мерный – 20 шт.
- микроскоп -6 шт.
- колба -20 шт. (в ассортименте);
- петля бактериологическая – 10 шт.
- шпатель – 10 шт.
- штатив для пипеток и пробирок – 10 шт.
- набор «ершей» - 3 шт.
- стекла предметные 50 шт.
- стекло покровное – 50 шт.
- капельница – 4 шт.
- термометр – 2шт.
- ступка с пестиком – 2шт.
- воронка с фильтром – 5 шт.
- воронка – 5 шт.
- держатель для пробирок – 5 шт.
- игла препарировальная – 5 шт.

В кулинарном цехе имеется сервизное отделение для хранения посуды. Кулинарный и кондитерский цеха укомплектованы телевизором и DVD плеером марки «ERISSON» для использования электронных учебных пособий, оснащены средствами обучения, в том числе, дидактическим материалом, учебно-дидактической документацией и литературой. Имеется каталог электронных учебных пособий по данной профессии.

В мастерской имеется учебный класс площадью 24,2м² который обеспечивает нормальные условия для проведения коллективного инструктирования обучающихся.

Для реализации учебных программ по профессии «Сварщик» и создания условий для качественного обучения студентов в техникуме организована сварочная мастерская для сварки металлов и неметаллических материалов, общей площадью 160,4 м².

Мастерская сварщиков оборудована 12 сварочными постами: 9 постов для отработки умений и навыков по электросварочным работам, 3 -газосварочным работам. Рабочие места обучающихся оснащены необходимыми инструментами, приспособлениями, средствами индивидуальной защиты, в соответствии с требованиями учебной программы.

Сварочная мастерская для сварки металлов и неметаллических материалов оборудована приточно-вытяжной вентиляционной системой для соблюдения безопасных условий труда и необходимым оборудованием:

- генератор АСП – 10 – 2 шт.
- генератор АСП – 10 ацетиленовый – 2 шт.
- реостат балластный РЕО 100 РБ 302 - 6 шт.
- сварочный аппарат АП -18 - 1 шт.
- трансформатор сварочный ТДМ 0401,1– 2 шт.

- сварочный аппарат ПД 300 - 1 шт.
- инвектор дуговой сварки GYSMI 125-131-133-161 – 7 шт.
- инверторный выпрямитель СВ 155, марка ARC - 200 А - 1 шт.
- инверторный выпрямитель OWHER S MANUAI 80/100/140/150/200- 1 шт.
- сварочный аппарат Gamma 2160- 1 шт.
- сварочный аппарат Gamma 1800 - 1 шт.
- полуавтомат углекислотный сварочный ГЕРМЕС ПДГ 160-1 220 - В - 1 шт.
- аппарат для плазменной обработки материалов PIAZAPIUM SPA-IPA – 20 – 1 шт.
- сварочный аппарат «ТИТАН» ПДГ 160-1 220 В. - 1 шт.

Мастерская оборудована пожарным щитом и первичными средствами пожаротушения.

Для реализации программ по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» в техникуме имеются три компьютерных класса. Каждый компьютерный класс оборудован 12 рабочими местами, рабочим местом мастера производственного обучения и необходимым оборудованием, в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями. В каждом компьютерном классе имеется 13 компьютеров марки «IMANGO», «SAMSUNG», принтер HP LI 1018 и сканер Bear Paw 1200. В одном из классов имеется телевизор LG, выход в Интернет.

Каждый компьютерный класс оборудован сплит системой «VESTEL».

Учебно-производственные мастерские оснащены основным и вспомогательным оборудованием, способствующим реализации содержания ППКРС ФГОС СПО.

9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) осуществляется в соответствии со статьей 28, пункт 3, подпункт 13 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для оценки результативности деятельности техникума, его подразделений и отдельных процессов определены основные показатели и критерии рабочих процессов и разработана система их измерения, контроля, анализа степени достижения целей и постоянного улучшения. С этой целью в техникуме сформирована общая система измерений и мониторинга основных рабочих процессов и видов деятельности, предусматривающая соответствующие процедуры:

- измерения удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – студентов, работодателей, персонала (преподавательского и вспомогательного персонала), общества и других;
- мониторинга качества основных рабочих процессов с установлением конкретных измеряемых характеристик, зон их допустимых и целевых значений;

- оценки качества полученных знаний, навыков и умений студентов, включая процедуры текущего и заключительного контроля.

ВСОКО подлежат следующие направления/процессы деятельности Техникума:

- организация работы по приему в образовательную организацию;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательной организации.

Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения ВСОКО по направлениям деятельности Техникума с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Техникума.

В соответствии с нормативными правовыми документами в техникуме ведется сбор информации на основе исследования, экспертизы, анкетирования. Данные собираются в комиссию ВСОКО, которая организует обработку полученной информации и работу экспертных групп.

Организовываются три экспертные группы по направлениям, которые включают объекты внутренней системы оценки качества:

- группа оценки образовательного процесса;
- группа оценки реализации образовательного процесса;
- группа оценки условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Каждая экспертная группа получает информацию за учебный период (семестр, год). Специалисты экспертной группы проводят анализ полученных данных, характер изменения показателей, сопоставленные с «нормативами» показателей, устанавливают причины отклонения. По каждой группе показателей формируются итоговые заключения и рекомендации по внесенным изменениям.

Адрес сайта ГБПОУ РО «МККПТ» – www.mkkpt.ru. Сайт Техникума ведется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Отчеты размещены на сайте техникума и на портале профессионального образования.

10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности

Объемы и источники финансирования

Таблица 22

| Источники финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) |
|---|-------------------------------------|
| | 2022г. |
| 1. Бюджетные средства в том числе бюджета: | 57190,7 |
| - федерального | - |
| - субъекта Российской Федерации | 55588,1 |
| - местного | - |
| 2. Внебюджетные средства | 1602,6 |

Расходование бюджетных и внебюджетных средств

Таблица 23

| Источник выплат | Бюджетные средства (тыс. руб.) | Внебюджетные средства (тыс. руб.) |
|---|--------------------------------------|---|
| Всего | 55588,1 | 1602,6 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | 23321,1 | 190,8 |
| заработная плата | 17926,6 | 146,5 |
| начисления на выплаты по оплате труда | 5394,5 | 44,3 |
| Прочие работы услуги, в том числе: | 17737,4 | 531,1 |
| услуги связи | 78,5 | - |
| транспортные услуги | - | - |
| коммунальные услуги | 2698,2 | 143,1 |
| работы, услуги по содержанию имущества | 12235 | 12,5 |
| прочие работы услуги | 2725,7 | 375,5 |
| Социальное обеспечение, в том числе: | 8208,7 | - |
| пособия по социальной помощи населению | 8208,7 | - |
| Прочие расходы, в том числе: | 3096,4 | 12,9 |
| стипендия | 1862,5 | - |
| налоги | 1233,9 | 12,9 |
| Поступление нефинансовых активов, в том числе: | 3224,5 | 867,8 |
| увеличение стоимости основных средств | 2458,6 | 174,1 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 765,9 | 693,7 |

11. Выводы.

Оценивая результаты самообследования деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровского казачьего кадетского профессионального техникума» можно отметить:

- по всем реализуемым профессиональным образовательным программам имеется лицензия;
- качество подготовки, характеризуемое результатами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, отзывами о выпускниках, соответствует требованиям ФГОС;
- содержание профессиональных образовательных программ, отражённое в учебных планах и рабочих программах по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, а также график учебного процесса соответствует требованиям ФГОС;
- условия реализации основных образовательных программ подготовки подкреплены необходимым учебно-методическим, электронно-методическим и информационным обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности на заявленном уровне;
- кадровый потенциал, материально-техническая база, социально-бытовые условия и финансовое обеспечение Техникума достаточны для реализации подготовки по всем профессиям среднего профессионального образования;
- состояние и организация учебной практики и производственной практики обучающихся обеспечивают требуемый уровень подготовки и формирования необходимых компетенций, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- работа Техникума по трудоустройству выпускников и обеспечению профессионального продвижения признана удовлетворительной;
- организация воспитательной работы соответствует требованиям, предъявляемым к учебным заведениям;
- учебная литература (справочная литература, электронные и учебно-методические издания) в достаточном количестве;
- методическая работа охватывает все стороны учебно-воспитательного процесса и включает в себя разные формы ее организации; методическое обеспечение профессий в целом, удовлетворяет требованиям к подготовке по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Предложения:

1. Продолжить обновление учебно-материальной базы и методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем профессиям.
2. Создать комплекс условий (кадровых, научно – методических, информационных, материально – технических) для повышения качества профессионального образования посредством участия в конкурсах профессионального мастерства, в чемпионатах «Молодые профессионалы»

по компетенциям: «Кондитерское дело», «Поварское дело», «Сварочные технологии».

3. Расширить банк социального партнерства и профориентационную деятельность с работодателями.
4. Совершенствовать систему мониторинга качества подготовки выпускников и их трудоустройства.
5. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению практического обучения, совершенствовать выполнение учебно-производственных работ во время производственной практики.
6. Продолжить работу по организации учебного процесса на основе проектного подхода, обеспечивающего студентам приобретение опыта реальной трудовой деятельности (внедрение элементов дуального обучения, проектного метода обучения, элементов дистанционного обучения, демонстрационного экзамена в структуре государственной итоговой аттестации и др.);
7. Внедрение в образовательный процесс программы воспитания, развитие социокультурной среды, способствующей социально-психологической адаптации и успешной учебно-профессиональной деятельности обучающихся техникума.
8. Совершенствовать формы и методы обучения и воспитания на основе внедрения культурно-исторических традиций донского края в образовательный процесс.
9. Усилить индивидуально-профилактическую работу с обучающимися «группы риска», вовлечь студентов в досуговую деятельность, как на базе техникума, так и в организациях дополнительного образования города.

Продолжить работу по:

- приобретению нового современного компьютерного, интерактивного оборудования, для повышения качества образовательного процесса и достижения высокого уровня оказания образовательных услуг;
- обеспечению реализации системно-деятельностного подхода для развития познавательной активности, стремления к саморазвитию в профессии;
- созданию условий для развития образовательной среды на принципах интегративности, инновационности и мобильности.
- созданию необходимых условий в техникуме по обеспечению доступности и качества профессионального образования, соответствующего требованиям инновационного социально - экономического развития Ростовской области в соответствии со списком наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования;
- привлечению и развитию кадрового потенциала техникума с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | 278 человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 278 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | Нет |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | Нет |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | Нет |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | Нет |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | Нет |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | Нет |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 4 единицы |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 125 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 51 человек 86,4 % |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 0 человек 0 % |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 216 человек 77,7 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 24 человека 45,2 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 18 человек 75 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 15 человек 62,5 % |
| 1.11 | Высшая | 8 человек 33,3 % |

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| 1.11.1 | Первая | 8 человек 33,3,6 % |
| 1.11.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 24 человека 100 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | Нет |
| 1.13 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*> | Нет |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 57190,7 тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 2392,9 тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 67,0 тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | 121 % |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | 10,2 кв. м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 0,6 единиц |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 130 человек 100 % |
| 4. | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 0 человек/ 0 % |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 единиц |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 единиц |
| 4.3 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | 0 человек |
| 4.3.1 | по очной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.3.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.3.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | 0 человек |

| | | |
|-------|---|-----------|
| 4.4.1 | по очной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.5 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 0 человек |
| 4.5.1 | по очной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.5.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.5.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 0 человек |
| 4.6.1 | по очной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |

| | | |
|-------|---|-------------------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | 0 человек/ 0 % |

Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА) за последние 3 года.

| Год | Профессия | Количество выпускников | | | | Оценки | | | | | | | | Средний балл | Выпущено | Получили документы | | | Примечание |
|------|---|------------------------|-----------|------------|----------|------------|-------------|------------|-------------|-------------------|-------------|---------------------|----------|--------------|-----------|--------------------|---------------|-------------------|------------|
| | | | | | | Отлично | | Хорошо | | Удовлетворительно | | Неудовлетворительно | | | | Диплом | Свидетельство | Диплом с отличием | |
| | | Количество | % | Количество | % | Количество | % | Количество | % | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 2020 | Мастер по обработке цифровой информации | 16 | 16 | - | - | 5 | 31,3 | 10 | 62,5 | 1 | 6,2 | - | - | 4,3 | 16 | 16 | 0 | - | - |
| | Слесарь по ремонту строительных машин | 17 | 17 | - | - | 5 | 29,5 | 8 | 47,0 | 4 | 23,5 | - | - | 4,0 | 17 | 15 | 2 | - | - |
| | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки. наплавки) | 19 | 19 | - | - | 11 | 58,0 | 6 | 31,5 | 2 | 10,5 | - | - | 4,5 | 19 | 18 | 1 | - | - |
| | Повар, кондитер | 19 | 19 | - | - | 16 | 84,2 | 2 | 10,5 | 1 | 5,3 | - | - | 4,8 | 19 | 18 | 1 | - | - |
| | ИТОГО | 71 | 71 | - | - | 37 | 50,7 | 26 | 37,9 | 8 | 11,4 | - | - | 4,4 | 71 | 67 | 4 | - | - |
| 2021 | Мастер по обработке цифровой информации | 15 | 15 | - | - | 11 | 73,3 | 4 | 26,7 | 0 | 0 | - | - | 4,7 | 15 | 15 | - | - | - |
| | Слесарь по ремонту строительных машин | 22 | 22 | - | - | 7 | 31,8 | 9 | 40,9 | 6 | 27,3 | - | - | 3,9 | 22 | 22 | - | - | - |
| | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки. наплавки) | 9 | 9 | - | - | 3 | 33,3 | 3 | 33,3 | 3 | 33,4 | - | - | 4 | 9 | 7 | 2 | - | - |
| | Повар, кондитер | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | ИТОГО | 46 | 46 | - | - | 21 | | 16 | | 9 | | - | - | | 46 | 44 | 2 | - | - |
| 2022 | Мастер по обработке цифровой информации | 18 | 18 | - | - | 6 | 33 | 9 | 47 | 3 | 20 | - | - | 4,2 | 18 | 18 | - | - | - |
| | Слесарь по ремонту строительных машин | 12 | 12 | - | - | 1 | 8 | 9 | 75 | 2 | 17 | - | - | 3,9 | 12 | 12 | - | - | - |
| | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки. наплавки) | 11 | 11 | - | - | 4 | 36 | 4 | 36 | 3 | 28 | - | - | 3,8 | 11 | 10 | 1 | - | - |
| | Повар, кондитер | 18 | 18 | - | - | 13 | 73 | 5 | 27 | - | - | - | - | 4,7 | 18 | 18 | - | 2 | - |
| | ИТОГО | 59 | 59 | - | - | 24 | | 27 | | 8 | | - | - | 4,2 | 59 | 58 | 1 | 2 | - |

