

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума

Протокол № 1 от 11 января 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «МККПТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «МККПТ» (далее Положение), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);
- Законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (с изменениями на 06.11.2020);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846);
- Уставом ГБПОУ РО «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся Техникума, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям (далее - профессии).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующей профессии.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

3.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Продолжительность лабораторной работы, практического занятия определяется преподавателем в соответствии с темой и содержанием работы (от 1-4 академических часов).

При проведении лабораторно - практических работ (ЛПЗ) междисциплинарных курсов (МДК) по профессиям учебная группа может делиться на подгруппы (звенья). Продолжительность ЛПЗ определяется преподавателем в соответствии с темой и содержанием работы (от 2 - 6 академических часов).

3.6. В ходе лабораторной работы, практического занятия, лабораторно - практических работ, обучающиеся, под руководством преподавателя (мастера производственного обучения) выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.7. Для проведения лабораторных работ, практических занятий, ЛПЗ учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами, расходными материалами и т.п.

3.8. Основными структурными элементами лабораторной работы, практического занятия, ЛПЗ являются:

- инструктаж по охране труда, техники безопасности, соблюдении требований личной гигиены;
- инструктаж по выполнению заданий;
- самостоятельная деятельность обучающихся, под руководством преподавателя (мастера производственного обучения);
- анализ и оценка выполненных работ;
- обсуждение итогов выполнения заданий.

3.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель (мастер производственного обучения) обязан провести инструктаж по безопасным условиям труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

3.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

3.11. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем самостоятельно, с учетом требований нормативных, технических документов, особых условий выполнения работы.

3.12. Под руководством преподавателя (мастера производственного обучения) обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

3.13. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем (мастером производственного обучения), рассмотрены и согласованы в цикловой методической комиссии, и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.14. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (лидер). При выполнении обучающимися заданий преподаватель (мастер производственного обучения) должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

3.15. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ, практических занятий, ЛПЗ – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель (мастер производственного обучения) должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

3.16. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем (мастером производственного обучения), что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях.

3.17. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения и переписывания из учебников, справочников материала, повторяющегося на аудиторных (теоретических) учебных занятиях.

3.18. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: групповая, индивидуальная и работа в звеньях (микро группах).

При групповой форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При форме организации занятий в составе звена (микро групп) одна и та же работа выполняется звеном по 3-6 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.19. Для повышения результативности проведения лабораторных работ, практических занятий, ЛПЗ рекомендуется:

- разработка заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям и профессиям;
- разработка заданий для тестового контроля уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ, практических занятий, ЛПЗ ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ, ЛПЗ поискового характера;
- использования методики решения профессиональных (ситуационных) задач;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.20. Критерии оценки лабораторных работ, практических занятий, ЛПЗ определяются преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, модуля.

3.21. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, а также пропустивший лабораторную работу и (или) практическое занятие, должен ее отработать и (или) исправить неудовлетворительную оценку во внеурочное время.

2.22. Оформление лабораторных работ и практических занятий:

- лабораторные работы и практические занятия оформляются как правило в рабочих тетрадях обучающихся, либо в отдельных тетрадях для лабораторных работ;
- оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.23. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся в рамках учебной дисциплины, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИК

4.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

4.2. Рабочие программы практики (далее - программы практики) разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно и являются составной частью программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.3. Документом в составе ООП СПО регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик разрабатываются цикловыми методическими комиссиями при участии мастеров производственного обучения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов,

профессиональных стандартов (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

4.4. Программа практики включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) лист согласования и утверждения, а также основания для разработки программы практики;
- 3) рецензии;
- 4) содержание;
- 5) паспорт рабочей программы:
 - область применения программы;
 - цели и задачи практики;
 - требования к результатам освоения учебной практики;
 - количество часов на освоение рабочей программы учебной практики.
- 6) результаты освоения рабочей программы практики;
- 7) тематический план и содержание учебной практики:
 - содержание практики;
- 8) условия реализации рабочей программы практики:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - учебно-методическое и информационное обеспечение;
 - общие требования к организации образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
- 9) контроль и оценка результатов освоения программы практики, в том числе формы отчетности и фонды оценочных средств

В состав рабочей программы практики могут включаться иные сведения и (или) материалы.

4.5. Рабочая программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики по образовательной программе соответствующего профессионального модуля.

4.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7. Объемы, виды, формы проведения практики при подготовке обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются соответствующим ФГОС СПО. Программы практик разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО, учебным планам по профессиям и специальностям, реализуемым в Техникуме.

4.8. Реализация практики в форме практической подготовки может быть организована:

- непосредственно в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.10. При невозможности направления на практическую подготовку на профильные предприятия профессиональная образовательная организация вправе организовать практическую подготовку обучающихся в своих структурных подразделениях при наличии материально – технической базы, соответствующей выполнению видов работ в соответствии с требованиями программы практики.

4.11. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.12. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная практика как часть ООП является завершающим этапом обучения, призвана подтвердить профессиональную готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

4.13. Обучающиеся, которые осваивают образовательную программу по договору о целевом обучении, проходят производственную практику, в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении, при условии, что деятельность данной организации соответствует профилю осваиваемой образовательной программе.

4.14. Практика в образовательной организации проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП СПО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.15. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных образовательных программ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

4.16. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.17. При реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК

5.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности, профессии самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.7. При организации практической подготовки, обучающиеся и педагоги образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

5.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

5.12. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, и образовательной организацией. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.13. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров (Приложение 1), заключаемых между профильными организациями и образовательной организацией.

5.14. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки и видам профессиональной деятельности.

5.15. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в образовательной организации.

5.16. Направление на практику оформляется приказом директора образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует программе практики.

5.18. Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- пройти практику в сроки, установленные календарным учебным графиком;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которую направлен на практику;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и правил производственной санитарии;
- подготовить пакет отчетной документации о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

5.19. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

- самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с профилем образовательной программы (Приложение 2);
- обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики к руководителю практики, старшему мастеру;
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики от образовательной организации.

5.20. Направление на практику оформляется приказом директора образовательной организации. В приказе обязательно указывается вид, срок, место прохождения практики и руководитель практики от образовательной организации.

5.21. Приказ о направлении на практику готовит заместитель директора по учебно-производственной работе, а при его отсутствии старший мастер. Основанием для подготовки приказа служит календарный график образовательного процесса.

5.22. Приказ о направлении на практику обучающихся оформляется не позднее одной недели до начала практики.

5.23. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет не более 6 часов при шестидневной рабочей неделе. Для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю. С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируют аттестационный лист, содержащий сведения об

уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.2. По результатам практической подготовки обучающимися предоставляются следующие документы:

а) по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий в рамках освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов – рабочие тетради с выполненными работами и полученными результатами; также могут быть представлены выполненные готовые изделия, макеты, творческие работы, фото– видео материалы и др.;

б) по результатам учебных практик – аттестационные листы с указанием от руководителя практики о степени освоения профессиональных компетенций и степени формирования общих компетенций. Программой практики может быть предусмотрено сдача дневника или краткого отчета по учебной практике. Возможно, по отдельным практикам могут представлены пакеты электронных документов, выполненных заданий, если таковое предусмотрено программой практики;

в) по результатам производственных практик обучающийся представляет дневник – отчет по производственной практике (для обучающихся по профессиям СПО) со следующим содержанием (Приложение 3):

- титульный лист;
- копия договора;
- направление на производственную практику;
- производственная характеристика;
- характеристика по освоению профессиональных компетенций во время производственной практики от руководителя профильной организации;
- общие сведения;
- личная карточка инструктажа по безопасным методам работы пром. санитарии и противопожарной безопасности;
- тематический план производственной практики;
- перечень выполненных работ на производственной практике;
- заключение руководителя по производственной практике от предприятия;
- содержание отчета практики
- замечания руководителя практики
- аттестационные листы по качеству освоения профессиональных компетенций;
- приложения.

6.3. Все вышеперечисленные документы по результатам освоения практической подготовки сдаются руководителю практики от образовательной организации сразу после окончания практики, но не более чем в 3–х дневный срок после окончания практики.

6.4. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет и представляет руководителю практики от образовательной организации графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

6.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и (или) отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

6.7. Не прохождение практики, в установленные сроки, влечет за собой образование у обучающегося академической задолженности, которую он обязан ликвидировать.

6.8. Зачет результатов практики может быть организован в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по соответствующей компетенции. Демонстрационный экзамен может быть проведен при условии совпадения видов работ, выполняемых на практике с конкурсными заданиями по соответствующей компетенции и при наличии материально-технической базы в строгом соответствии с инфраструктурным листом по соответствующей компетенции.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.11. Обучающиеся, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из образовательной организации как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом образовательной организации.

6.12. Оценка по результатам освоения любых видов практик может быть «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за учебную и (или) производственную практику по профилю профессии относится к результатам текущей успеваемости по профессиональному модулю. Оценка за производственную преддипломную практику относится к результатам промежуточной аттестации.

6.13. Полученная оценка по практической подготовке (практике) выставляются в зачетную ведомость, которая сдается в учебную часть, а также в зачетную книжку обучающегося в раздел практик. Оценка зачета по практике вносят также в приложение к документу об образовании и о квалификации.

6.14. Итоги практической подготовки обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссиях.

7. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Учебная практика

7.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума.

7.2. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день.

7.3. Мастера производственного обучения (руководители учебной практики) вносят записи в журнал по практике.

7.4. Обучающиеся заполняют дневники или отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения мастера производственного обучения (руководителем практики) по средствам электронных ресурсов как правило, в формате видео конференций, или группового чата. Учет посещаемости обучающихся в период учебной практики, делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанную электронную почту мастера производственного обучения, либо в групповые чаты учебной групп и заполняется ежедневно в ведомости контроля, а затем переносится в журнал учета практического обучения.

7.5. Обучающиеся Техникума сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

7.6. Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, а также предоставляется в бумажном варианте в учебную часть.

7.7. Отчетность обучающихся по практике (дневник или отчет по учебной практике) принимается в электронном виде руководителем практики. Далее хранится у мастеров производственного обучения (руководителей практики) на электронных носителях.

Производственная практика.

7.8. Обучающиеся Техникума, направляются в профильные организации для прохождения производственной практики в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и профильной организацией. При организации производственной практики по возможности Техникум заключает дополнительные соглашения с базой практики о проведении производственной практики с возможностью дистанционного обучения.

7.9. В случае отказа от прохождения обучающимся Техникума или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения производственной практики непосредственно в самой профильной организации, он переходит на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от образовательной организации.

7.10. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя задания в соответствии с программой практики под руководством руководителя практики от профильной организации, предварительно согласовав формы и порядок выполнения работ с руководителем практики от образовательной организации.

7.11. Обучающиеся заполняют дневник и отчет по производственной практике по профильной организации, на которую были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

7.12. Производственная практика может проводиться на базе образовательной организации. В этом случае программу производственной практики обучающиеся выполняют под непосредственным руководством мастера производственного обучения (руководителя практики) от образовательной организации. В данном случае руководитель практики от образовательной организации выполняют единичную функцию руководителя практики, как от образовательной организации, так и от профильной организации.

7.13. При организации производственной практики на базе образовательной организации она проводится в лабораториях, учебных мастерских, структурных подразделениях самой образовательной организации и под непосредственным контролем руководителя практики от образовательной организации.

7.14. При выполнении расчетных, исследовательских, технических работ в режиме дистанционного обучения могут обучающемуся представлены смоделированные условия, ситуации, максимально приближенные к реальным производственным условиям.

7.15. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

7.16. Направление на производственную практику оформляется приказом директора образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

7.17. Обучающиеся представляют дневник и отчет по производственной практике руководителю практики от образовательной организации по электронной почте на следующий день после окончания производственной практики, допускается не позднее чем в 3-х дневный срок после окончания практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте. Отчетность по производственной практике обучающихся хранится в портфолио обучающегося.

7.18. Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по производственной практике обучающихся, в случае прохождения производственной практики в дистанционном формате.

Организация дистанционного консультирования мастером производственного обучения (руководителем производственной практики).

7.19. Мастер производственного обучения отслеживает наличие обучающихся в чате (созданной группе), отвечает на их вопросы в реальном времени и даёт консультации.

7.20. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе лицей обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

7.21. Учет посещаемости обучающихся в период производственной практики, проводится на основании выполненных заданий (своевременно отправленных на указанную электронную почту мастера производственного обучения, либо в групповые чаты учебных групп) заполняется ежедневно ведомости контроля, а затем переносится в журнал учета практического обучения (форма № 4).

7.22. Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики от образовательной организации в электронном виде и на бумажном носителе. На бумажном варианте предоставляется в учебную часть.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

8.1. Для детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в техникуме по своему усмотрению.

8.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

8.5. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

8.6. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Миллерово

«01» декабря 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Потаковой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и с иными нормативными документами, актами Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (ГБПОУ РО «МККПТ»)

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

347630, Ростовская область, город Миллерово, ул. Заводская, 15

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Директор

В.Н. Потакова

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Договору от «__» _____ 20__ г.

Сведения об образовательной программе

Наименование образовательной программы, по которой направляются обучающиеся для практической подготовки в профильную организацию, согласно настоящему договору:

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая

подготовка: профессиональный модуль ПМ.02. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка)

плавящимся покрытым электродом

Список обучающихся, направляемых на практику

для освоения компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка направляются следующие обучающиеся:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающихся

Сроки практической подготовки составляет: 00 недели, в период с «__» _____ 2021 г. – по «__» _____ 2021 г.

Приложение 2
к Договору от «__» _____ 20__ г.

Перечень объектов, используемых для организации практической подготовки обучающихся на базе профильной организации

Содержание производственной практики по профессиональным модулям:

Код профессионального модуля	Наименование видов работ	Продолжительность работы в днях (часах)
	Итого:	

Приложение 2

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Миллерово

«01» декабря 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Потаковой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Практическая подготовка обучающихся организуется по основной профессиональной образовательной программе по профессии среднего профессионального образования 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки) в рамках профессионального модуля ПМ.02. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом
- 1.3. Реализация программы производственной практики осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязана:
 - 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
 - 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
 - 2.1.5 направить обучающегося(ихся) _____ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в период с 10 декабря 2020 года

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме

в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Миллеровский казачий кадетский
профессиональный техникум» (ГБПОУ РО
«МККПТ»)

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 347630, Ростовская область, город
Миллерово, ул. Заводская, 15

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Директор В.Н. Потакова
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым
электродом 378 часов (5 семестр)**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

КУРС 2 ГРУППА № 3

**ПРОФЕССИЯ: 15.01.05 СВАРЩИК РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ
СВАРКИ (НАПЛАВКИ)** (КОД) НАИМЕНОВАНИЕ

**КВАЛИФИКАЦИЯ: СВАРЩИК РУЧНОЙ ДУГОВОЙ СВАРКИ ПЛАВЯЩИМСЯ
ПОКРЫТЫМ ЭЛЕКТРОДОМ (3 РАЗРЯД)**

г. Миллерово
2020 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПРАКТИКУ ПО ПРОФЕССИИ 15.01.05 **Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)** (код) наименование

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество _____

Курс 2 группа 3

Срок практики с **01.09.2020** года по **13.11.2020** года

Место практики по договору _____

Содержание практики по учебному плану: **Ручная дуговая наплавка покрытыми электродами различных деталей, несложных узлов и конструкций.**

М. П. Зам. директора по УПР _____ (_____)
(подпись)

2. Движение по практике

Выбыл из ГБПОУ РО «МККПТ» _____ Прибыл на практику _____

Приступил к работе _____

Отметка о переводах по практике (дата переводов, места, на которые переводятся обучающиеся)

Отметка об окончании практики _____

Дополнительные сведения _____

М.П. Руководитель практики _____
(подпись)

- - - - - линия отреза - - - - - линия отреза - - - - -

Талон к направлению № _____

Извещение о прибытии обучающегося на место практики

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл _____
(дата прибытия и место практики)

М.П. **Начальник отдела кадров** _____
(подпись)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. ФИО студента, № 4 группы, профессия «Повар, кондитер»

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Оценка степени выраженности следующих качеств студентов при помощи заданных шкал (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества)

- 5 – качество выражено в максимальной степени;
- 4 – качество выражено хорошо;
- 3 – качество выражено на среднем уровне;
- 2 – качество выражено ниже среднего уровня;
- 1 – качество выражено слабо или практически отсутствует.

1. Ориентированность на работу	1 2 3 4 5
2. Творческий подход к выполнению возложенных обязанностей	1 2 3 4 5
3. Умение применять на практике теоретические знания	1 2 3 4 5
4. Ответственное отношение к работе	1 2 3 4 5
5. Любые вопросы, касающиеся его работы, старается решить самостоятельно, но не боится обратиться за советом	1 2 3 4 5
6. Способен быстро разобраться в вопросах, выделить узловые моменты	1 2 3 4 5
7. К работе относится с интересом, старается все сделать добросовестно	1 2 3 4 5
8. Выполнение технологии приготовления холодных блюд и закусок, сладких блюд и напитков, хлебобулочных и кондитерских изделий	1 2 3 4 5
9. Рациональное использование рабочего дня (опоздания, уход с работы раньше времени), соблюдение трудовой дисциплины	1 2 3 4 5
10. Доброжелательность, умение обращаться с посетителями (клиентами, гостями, сотрудниками)	1 2 3 4 5
11. Умение адаптироваться в новом коллективе, коммуникабельность	1 2 3 4 5
12. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	1 2 3 4 5
13. Знание правил эксплуатации и умение использовать инструмент и оборудование	1 2 3 4 5
14. Культура речи, умение вести диалоги, аккуратность, опрятный внешний вид	1 2 3 4 5

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Общие сведения и перечень выполняемых работ.

1. Характеристика предприятия.

1.1. Полное наименование _____

1.2. Местонахождение предприятия, адрес _____

1.3. Характеристика подразделения, где проходил практику:

1.3.1. Режим работы _____

2. Цели и задачи практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3. Виды и объем выполняемых работ:

Наименование модуля	Виды профессиональной деятельности (ВПД)	Осваиваемые компетенции	Количество часов
ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей	Ознакомление с оборудованием предприятия; Диагностирование технического состояния двигателей, систем охлаждения, смазки, питания, зажигания, трансмиссии, ходовой части; Разборка агрегатов на детали и комплекс работ по устранению неисправностей в системах, узлах, приборах автомобилей; Сборка, регулировка, испытание двигателя, систем: охлаждения, смазки, питания, зажигания; трансмиссии; ходовой части; рулевого управления, тормозных систем, дополнительного оборудования.	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ОК.1 – ОК.6	102
Всего часов			102

4. Руководство практикой

Руководители практики от учебного заведения:

- Старший мастер _____

Преподаватель / Мастер производственного обучения

7-03-29

Руководитель практики от предприятия

(ф.и.о., должность, образование, стаж работы)

7-03-29

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Перед началом практики

1. Обучающийся перед началом практики обязан принять участия в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник-отчет, тематический план производственной практики и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт)

При оформлении на рабочее место

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника-отчета и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту нахождения практики.
4. Дневник-отчет должен постоянно находиться на рабочем месте обучающегося и предъявляться для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.
7. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
9. С разрешения руководителя практики от предприятия приветствуется участие в общественных, спортивных и других мероприятиях предприятия (организации).

По окончании практики

Предъявить дневник-отчет руководителю практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.

Прибыть в учебное заведение и сдать дневник-отчет руководителю практики.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности студента

Ф.И.О студента-практиканта _____

1. Инструктаж на рабочем месте

проведен _____ на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж _____ провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата _____

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе студента _____

по профессии: 43.01.09 Повар, кондитер

Руководитель
(Начальник отдела) _____ (_____)

Дата _____

М.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____ (Ф.И.О. практиканта)

проходил практику в _____
(подразделение, должность, сроки работы)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

- Количество выходов на работу _____ дней, пропущено дней _____ из них по уважительной причине _____
- Программу практики обучающийся _____ (Ф.И.О.) выполнил (а): (нужное подчеркнуть) полностью, в основном, с оценкой _____
- отношение к работе:
 старательный, инициативный,
- замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- замечания по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- общественная активность в трудовом коллективе:
высокая, удовлетворительная, низкая.
- замечания по поведению в трудовом коллективе: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- поощрения, высказывания (нужное подчеркнуть): НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА

_____ Особые показатели и характеристики

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Руководитель практики от учебного заведения _____

Общая оценка _____

ЗАМЕЧАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Дата проверки	Содержание замечания	Подпись и должность проверяющего

Аттестационный лист по производственной практике по ПМ.05. Газовая сварка

Ф.И.О. _____

№ группы 3, профессия 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки, наплавки), **курс 3**

Место проведения практики (наименование, юридический адрес организации) _____

Время проведения практики с 29.04.2020г. по 13.06. 2020г.

в объеме 216 час.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики:

Оцениваемые компетенции:	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения (базовый, средний, высокий)	оценка
ПК 5.1. Выполнять газовую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва. ПК 5.2. Выполнять газовую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва. ПК 5.3. Выполнять газовую наплавку.	Тема 5.1 Подготовка оборудования и аппаратуры для газовой сварки.	18		
	Тема 5.2 Техника и технология газовой сварки.	78		
	Тема 5.3 Газовая сварка и наплавка различных деталей несложных узлов и конструкций.	72		
	Тема 5.4 Газовая сварка и наплавка различных деталей из цветных металлов и сплавов.	48		
Всего часов/ Итоговая оценка		216		

Все профессиональные компетенции, предусмотренные программой производственной практики, освоены/не освоены

Уровень освоения (базовый, средний, высокий) _____ Оценка _____

Дата _____ 202_г.

Подпись руководителя практики _____

М.П.

/ФИО, должность/