

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума
Протокол № 7 от 30 июня 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о методических комиссиях

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методических комиссиях составлено на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендаций Экспертного Совета Минобразования РФ и Положения о методической работе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее – техникум).
- 1.2. Цикловые методические комиссии являются структурным подразделением методической службы техникума, объединяющим преподавателей, мастеров производственного обучения по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников).
- 1.3. Цикловые методические комиссии создаются при наличии не менее трех преподавателей, мастеров производственного обучения преподающих одну образовательную область (или предмет); руководство методическими комиссиями осуществляется председателями из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей или мастеров производственного обучения, высшей или первой категории.
- 1.4. Деятельность цикловых методических комиссий основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями и условиями Устава техникума.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы методических комиссий определяются их членами в соответствии с целями и задачами техникума и утверждаются педагогическим советом техникума.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности цикловых методических комиссий является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых

педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность методических комиссий направлена на выполнение следующих задач:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников техникума в целях обеспечения конкурентноспособности выпускников на рынке труда;
- освоение и использование наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания обучающихся;
- повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- методическое обеспечение предметов и профессий учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- освоение современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования преподавателей, мастеров производственного обучения и воспитателей и осуществление руководства творческой работы коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.2. Разработка рабочей учебно-программной документации (региональный компонент) на основании примерных программ; опытных программ для профильного изучения предметов естественнонаучного цикла.
- 3.3. Анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив.
- 3.4. Изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий.
- 3.5. Составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий; разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации).
- 3.6. Разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения.
- 3.7. Диагностика затруднений преподавателей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

- 3.8. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 3.9. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.10. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.11. Утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.
- 3.12. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов цикловых методических комиссий.
- 3.13. Совершенствование педагогического мастерства преподавателя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими группами преподавателей.
- 3.14. Участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. План работы цикловых методических комиссий составляется председателями методических комиссий на учебный год, исходя из задач состоящих перед педагогическим коллективом и на основе результатов учебно-производственной деятельности техникума за прошедший учебный год; рассматривается на заседаниях методических комиссий, утверждается с заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам / заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Заседания методических комиссий проводятся 1 раз в месяц. О времени и месте проведения председатель методической комиссии обязан поставить в известность заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам / заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протокол заседания подписывается председателем методической комиссии.
- 4.3. Цикловые методические комиссии в лице председателей, работая совместно с методическим советом техникума, осуществляют взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координируют действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.4. Свою работу цикловые методические комиссии организуют в соответствии с планами техникума, а также научно-методического центра профессионального образования Ростовской области, Министерства образования Ростовской области, департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области.

5. Документация методических комиссий

- 5.1. Для работы методической комиссии необходимы следующие документы:
 - приказ об открытии методической комиссии;

- приказ о назначении на должность председателя методической комиссии;
- положение о методической комиссии техникума;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о составе комиссии: количественный и качественный состав (образование, стаж работы, специальность, преподаваемый предмет или профессия, квалификационная категория, звание, награды);
- сведения о темах самообразования членов комиссии (микропроблемы);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету или профессии членами методической комиссии;
- график прохождения аттестации членов методической комиссии на текущий год;
- перспективный план аттестации членов методической комиссии;
- план работы с молодыми или вновь прибывшими специалистами в методическую комиссию;
- протоколы заседаний методических комиссий.

6. Права методических комиссий

6.1. Методические комиссии имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора техникума;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

7. Контроль за деятельностью методических комиссий

- ### **7.1. Контроль за деятельностью методических комиссий осуществляется директором техникума, его заместителями по общеобразовательным дисциплинам, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы техникума и внутритехникумовского контроля, утвержденным директором техникума.**