

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума
Протокол № 4 от 15 мая 2019 года



ТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ РО «МККПТ»
В.Н. Потакова
приказ № 42 от 15 мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 15 февраля 2012 года);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291);
- Устава техникума.

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППКРС СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической комиссии и техникума в целом.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в 2-х основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции, практический опыт обучающихся.

1.6. В соответствии с пп.10 п.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности, порядка проведения относится к компетенции техникума. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации утверждается директором техникума.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее - ПМ) в формах и сроках, определенных рабочими учебными планами техникума и календарными учебными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

1.10. Техникумом должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

2. Порядок и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

2.1. Текущему контролю подлежат все обучающиеся техникума.

2.2. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и профессиональному модулю проводится в пределах учебного времени на

соответствующую дисциплину как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики содержания обучения, формируемых общих и профессиональных компетенций.

2.4. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктант, сочинение, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, выполнение домашнего задания и т.д.);
- практическая проверка (выполнение лабораторных и практических работ);
- тестирование (письменное и компьютерное);
- выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения, с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала.

2.5. Текущий контроль успеваемости подразделяется на постоянный (ежедневный), рубежный (по темам, разделам) и итоговый. В начале учебного года на первом курсе обучения во всех группах обязательно проводится входной контроль успеваемости по общеобразовательным дисциплинам (русский язык, математика, химия, физика, история). Результаты входного контроля сдаются в виде отчета заместителю директора по общеобразовательным дисциплинам.

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

2.7. По окончании учебной дисциплины или МДК на основании текущей успеваемости обучающихся преподавателями выставляются итоговые оценки.

2.8. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается оценкой успеваемости выставляемой на основании текущих оценок и результатов проверочных работ.

2.9. Формирование оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины и МДК.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся своевременно преподавателем в журнал учета теоретического обучения. Уровень знаний оценивается по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) согласно критериям.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации при получении зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике.

2.12. Данные текущего контроля используются учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала; совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.13. Обучающийся, пропустивший по неуважительным причинам более 50% учебного времени, не аттестуется за семестр, год. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.14. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы, либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель.

3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками и графиками проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

3.3. Учебные дисциплины, профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ППКРС СПО, их освоения завершаются одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. С учетом времени на промежуточную аттестацию основными формами ее являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практик).

Без учета времени (проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК) на промежуточную аттестацию основными формами ее являются:

- зачет по учебной дисциплине;
 - дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, всем видам практик.
- Практика завершается дифференцированным зачетом.

Оценка за дифференцированный зачет по учебной практике выставляется по результатам текущего контроля и оценки деятельности обучающихся.

Оценка по производственной практике заносится в аттестационный лист с учетом видов работ, их объема и качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями.

3.5. По дисциплинам общеобразовательного цикла следующие формы промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет или экзамен (кроме Физической культуры).

По дисциплине Физическая культура в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

3.6. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно - компетентного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и /или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ППКРС допускается использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3.8. Бюджет времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определен ФГОС по конкретной профессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

3.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются преподавателем и мастером производственного обучения в журналах учета теоретического и практического обучения, протоколах, зачетных книжках обучающихся. Протоколы по окончании промежуточной аттестации должны быть закрыты и сданы в учебную часть вместе с контрольно-оценочными средствами.

3.11. Промежуточная аттестация осуществляется экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора техникума за две недели до начала аттестации. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единые требования к аттестуемым обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является директор техникума или его заместитель. В состав комиссии входят: преподаватель по дисциплине, ассистент преподавателя родственной дисциплины или мастер производственного обучения.

3.12. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования видов текущего контроля.

4. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения техникума и оформляются согласно Положения о фонде оценочных средств. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств (далее КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК входят в КОС по соответствующему ПМ.

4.2. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журналы теоретического и производственного обучения (в том числе и неудовлетворительные), в протокол (Приложение № 1, № 2) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

4.3. При неудовлетворительной сдаче дифференцированного зачета в сроки, определенные расписанием учебных занятий, обучающийся имеет право на повторную сдачу до окончания текущего семестра в установленные преподавателем сроки.

4.4. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК и по всем видам практик за данный семестр.

5. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

5.1. Подготовка к экзамену осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам учебной дисциплины, МДК, ПМ, выносимых на аттестацию.

5.2. Основными мероприятиями по реализации этой подготовки являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- создание условий для проведения аттестаций.

5.3. В этот же период в учебных кабинетах оформляются стенды «Подготовка к промежуточной аттестации», где размещают:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- требования обязательного минимума умений и навыков по учебной дисциплине, МДК, ПМ согласно образовательному стандарту;
- перечень теоретических вопросов, которые необходимо повторить перед экзаменом;
- алгоритм выполнения наиболее сложных заданий;
- график проведения консультаций;
- список учебной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к экзамену.

5.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий, протокол экзамена.

5.5. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная или письменная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.6. В письменной форме проводятся экзамены по общеобразовательным дисциплинам (по русскому языку и математике):

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и /или полного решения.

В устной форме по всем остальным общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам.

5.7. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком, согласно утверждаемому директором техникума расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК). Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин, МДК), рассматривается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам или заместителем директора по учебно-производственной работе за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

5.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.10. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол экзамена (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данные семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

6. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

6.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций профессионального модуля.

6.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности,

указанного в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС ФГОС СПО по соответствующей профессии.

6.3. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию или в специально отведенные дни, согласно утверждаемому директором техникума расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.4. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях техникума в условиях максимально приближенных к производству – кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях.

6.5. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о проведении экзамена и формировании экзаменационной комиссии;
- комплект контрольно - оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки профессиональных компетенций для членов экзаменационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- аттестационный лист по практике.

6.6. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается комиссия, в состав которой входят:

- председатель комиссии – директор техникума;
- члены комиссии – представители работодателей, преподаватель, мастер производственного обучения.

6.7. Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям разрабатывается преподавателем и мастером производственного обучения, рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе техникума с обязательным согласованием с представителями работодателей.

6.8. Итогом экзамена (квалификационного) является решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» с выставлением балльных оценок в протоколе, зачетной книжке обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

7. Формы и процедура проведения промежуточной аттестации студентов по общеобразовательным дисциплинам.

7.1. При реализации ППКРС по профессиям СПО с получением среднего общего образования предусматривается промежуточная аттестация по освоению образовательной программы среднего общего образования.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ППКРС СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

7.3. Экзамены проводятся по Русскому языку, Математике и одной из профильных учебных дисциплин (для технического профиля – Физика, для естественнонаучного профиля – Химия) за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

7.4. По завершении освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС СПО проводятся дифференцированные зачеты за

счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

7.5. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

7.6. Выбор формы проведения экзамена и содержание контрольных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

7.7. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ИПКРС СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

7.8. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий СПО.

7.9. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

7.10. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами был не менее двух дней.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели. В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена. Перед экзаменами проводятся консультации.

7.11. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

7.12. Экзаменационные материалы для проведения письменных работ с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 и 5.

7.13. Письменные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени.

На выполнение письменной экзаменационной работы по Русскому языку и Математике студенту дается не более 4 астрономических часов.

7.14. Для письменного экзамена преподаватель готовит пакет контрольно-оценочных средств, который состоит из титульного листа, объектов контроля, перечня, что должен знать и уметь обучающийся по окончании изучения дисциплины, инструкции по выполнению письменной экзаменационной работы, самого контрольного задания (2-4 варианта), критерий оценок выполнения работы, эталонов ответов.

7.15. Для каждого обучающегося к проведению экзамена с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий преподавателем готовятся:

- текст с одним из (четырёх) вариантов экзаменационной работы;
- критерии оценки результатов выполнения работы;
- инструкция по выполнению письменной экзаменационной работы;
- листы для черновика.

7.16. Письменная работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом техникума. Первоначально письменная работа может быть выполнена на черновике. Обучающиеся, написавшие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком преподавателю или ассистенту. Те, кто не закончили работу в отведенное время, сдают неоконченной.

7.17. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут по одному в порядке очередности после первого часа работы с разрешения экзаменатора или ассистента.

В случае грубого нарушения обучающимися установленного порядка во время экзамена, они лишаются права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении промежуточной аттестации решается на заседании педагогического совета техникума.

7.18. При большом количестве групп, проходящих промежуточную аттестацию может быть создано несколько аттестационных комиссий.

7.19. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно по билетам, причем количество билетов хотя бы на один должно превышать количество обучающихся по списку. Билеты и приложения к ним составляются преподавателем, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений.

7.20. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно 6 человек. На сдачу устного экзамена каждому обучающемуся выделяется не более одной трети академического часа.

Ответ экзаменуемого не обязательно дослушивать до конца, если ход ответа позволяет судить об основательном знании данного вопроса.

Обучающемуся, который не в состоянии изложить учебный материал по билету на положительную оценку, разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

7.21. Оценки, полученные на устном экзамене должны быть объявлены обучающимся сразу же после его окончания.

Оценки за письменные экзамены объявляются по окончании проверки письменных работ, на которые отводится до 3-х дней.

7.22. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора техникума.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

7.27. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в течение учебного года оценок текущего контроля по дисциплине.

7.28.Для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

7.29.Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в журналах учета теоретического обучения, протоколах (Приложение № 3), зачетных книжках и в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

7.30.Протоколы и сводные ведомости хранятся в учебной части.

8. Порядок ликвидации академической задолженности

8.1.В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям ОПОП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

8.2.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю **не более двух раз в сроки**, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4.Для проведения повторной промежуточной аттестации студент получает в учебной части направление (Приложение 1) и зачетно - экзаменационный лист (Приложение 2), которые регистрируются в журнале учета направлений и зачетно - экзаменационных листов с указанием наименования дисциплины, сроков ликвидации академической задолженности. В зачетно – экзаменационном листе указывается номер билета и/или вариант задания и выставляется оценка. Преподаватель подписывает зачетно - экзаменационный лист, ставит печать и сдает его в учебную часть, затем оценка проставляется в журнале, сводной ведомости, зачетной книжке.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия. Данная комиссия создается приказом директора техникума и в нее могут входить: заместитель директора по учебно-производственной работе или заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам, председатель методической комиссии, преподаватели смежных учебных дисциплин.

8.5.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по ППКРС, отчисляются из числа обучающихся техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.6.По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена с целью повышения оценки, но не более одной повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одной дисциплине (МДК).

8.7.Обучающиеся выпускных групп в целях получения более высокой оценки по результатам промежуточной аттестации имеют право на пересдачу результатов освоения не более чем по двум учебным дисциплинам в срок до выхода на производственную практику. На основании заявления, подписанного директором техникума, учебная часть выдает обучающемуся направление на пересдачу, обучающийся пересдает дисциплину и возвращает в учебную часть направление с оценкой.

8.8. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в протоколе отметка «не явился».

8.9. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

8.10. Обучающихся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс **условно**.

8.11. Экзаменационная сессия может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

8.12. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

8.13. По решению педагогического совета и приказа директора техникума за невыполнение учебного плана могут быть отчислены обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года, получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена.

8.14. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в соответствии с Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 453.

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

для сдачи (пересдачи) экзамена, дифзачета, зачета
(нужное подчеркнуть)

Фамилия, и.о. студента _____

Профессия _____

курс _____ группа _____

Дисциплина, МДК _____

Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

Фамилия, и.о. студента _____

Дата выдачи _____

Направление действительно до _____

Зам. директора по ОД _____ Гончарова Е.Е.

Приложение 2

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Студент(ка) _____

Группа _____

Сдал _____ экзамен, дифзачет, зачет
(нужное подчеркнуть)

По дисциплине: _____

Номер билета, вариант задания _____

Оценка _____

Дата сдачи _____

Преподаватель _____

(ф.и.о.) (подпись)

Зачетно-экзаменационный лист сдается в УЧ
преподавателем в день приема экзамена (зачета)
М.П.