

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума
Протокол № 7 от 30 июня 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «МККПТ»
В.Н. Потакова
приказ № 103 от 30 июня 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.
- 1.2 Основными целями стажировки педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее – техникум) является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер.
- 1.3 Задачами стажировки являются: совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю профессии; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации рабочих профессий; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.
- 1.4 Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме специальностям и профессиям. На производственной стажировке преподаватели и мастера производственного обучения приобретают или повышают квалификационную категорию, знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования и экономикой производства.

- 1.5 Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом и согласовываются с предприятиями, организациями.
- 1.6 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 72 часов.
- 1.7 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя, мастера производственного обучения.
- 1.8 Стажировка является составной частью программы развития техникума.
- 1.9 Мастера производственного обучения и преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

2. Организация стажировки

- 2.1. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:
 - ежегодное планирование стажировки;
 - разработку и утверждение программы стажировки;
 - проведение стажировки.
- 2.2. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:
 - рекомендации аттестационной комиссии;
 - истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
 - инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.
- 2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.
- 2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения:
 - определяют места для стажеров;
 - закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих.

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.
- 2.5. Стажер работает по программе, утвержденной директором техникума.
- 2.6. Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7. Программа стажировки должна содержать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- работу с нормативно-правовой и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

2.8. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.9. В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

3. Документальное оформление стажировки

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором техникума программа стажировки.

3.2. Отчетным документом для техникума является стажировочный лист (приложение 1). В стажировочном листе дается краткая характеристика места стажировки, сроки и объем.

3.3. Стажировочный лист подписывается лицом, ответственным за стажировку, руководителем структурного подразделения предприятия и заверяется печатью организации.

3.4. Документы о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

Стажировочный лист

Место прохождения стажировки: _____

Преподаватель (мастер производственного обучения)

Срок стажировки: с « _____ » по « _____ » _____ г. всего в количестве _____ часов.

Программа прохождения стажировки

№ темы	Содержание программы	Количество часов	Наименование места прохождения стажировки
1	Изучение организации и технологии профессиональной деятельности		
2	Приобретение дополнительных профессиональных качеств		
3	Совершенствование профессиональных и организаторских качеств		
4.	Изучение и знакомство с новейшими технологиями, приемами и методами деятельности производства		
5	Освоение инновационных технологий, методов и средств обучения, выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства		
6	Самостоятельная теоретическая подготовка		
7	Работа с нормативно – правовой и другой документацией		
8	Выполнение Функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющих обязанности)		
9	Участие в совещаниях, деловых встречах и др.		
10	Изучение безопасных условий организации труда.		
	Итого:		

Проведены вводные инструктажи по охране труда и технике безопасности согласно видам работ.

Стажировка пройдена в полном объеме, теоретические знания и практические навыки проверены.

Лицо, ответственное за стажировку,

(инструктор) (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Руководитель структурного

подразделения (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

С результатами стажировки, проверки знаний ознакомлен

(подпись) _____ (Ф.И.О преподавателя, проходящего стажировку)