

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума
Протокол № 1 от 29 августа 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
234475B1E10C6D4083DEF1BE9CFC9404
Владелец: Шарченко Светлана Ивановна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «МККПТ»
С.И. Шарченко
приказ № 70 от 29 августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах постановки обучающихся на внутритехникумовский учёт

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом техникума.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные цели и задачи

2.1. Учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Цели внутритехникумовского учета: выявление и учет совершеннолетних и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в ГБПОУ РО «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее - техникум) выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи

несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Порядок постановки на внутритехникумовский учет

3.1. Решение о постановке на внутритехникумовский учет или снятии с учёта принимается на заседании совета профилактики

3.2. Постановке на внутритехникумовский учет подлежат обучающиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава техникума;
- систематически нарушающие правила для обучающихся (пропуски уроков без уважительной причины, употребление алкоголя и другие вредные для здоровья веществ, срывы уроков, хулиганство и т.п.);
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в подразделение по делам несовершеннолетних (ОПДН).

3.3. При постановке обучающегося на техникумовский учет администрация совместно с руководителем группы осуществляет изучение обучающегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним, обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутритехникумовского учета представляется информация ответственного лица, назначенного приказом директора, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями.

4. Организация работы с обучающимся

4.1. Индивидуальная работа с данными обучающимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректировки отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.2. При необходимости к работе с обучающимся привлекаются специалисты других учреждений города, района.

5. Основания для постановки на внутритехникумовский учет

5.1. Основания для постановки на внутритехникумовский учет несовершеннолетних является:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.
- неуспеваемость по учебным дисциплинам.
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка техникума;
- систематическое нарушение дисциплины в техникуме (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава техникума;
- нахождение на учёте в КДН, ОПДН.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Куратором, назначенным приказом директора, совместно с педагогом-психологом разрабатывается карта профилактической работы с обучающимся. Куратор проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность куратором. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики техникума, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией техникума:

- о вынесении выговора;
- об установлении срока сдачи задолженностей по дисциплинам и осуществлении контроля за их выполнением;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы куратором, педагогом-психологом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация техникума обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой техникумом, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация техникума выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего,

совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о постановке на учет в ОПДН.

Для постановке обучающегося на внутритехникумовский учет необходима следующая документация:

- представление куратора группы;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- акты обследования жилищных условий;

- сведения об успеваемости и посещаемости;

- докладные, объяснительные, служебные записки, фиксирующие факты правонарушений;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

На заседание совета профилактики воспитатель, педагог-психолог оформляют представление на снятие с внутритехникумовского учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

На каждого обучающегося, поставленного на внутритехникумовский учет составляется индивидуальный план профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводятся в сроки, необходимые для оказания социальной или иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушения.

7. Основания для снятия с внутритехникумовского учета

7.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются обучающиеся:

- окончившие техникум;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

2.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.