

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
УД. 18 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Миллерово 2022г.

Одобрена и рекомендована с целью
практического применения методической
комиссией профессиональных дисциплин
Протокол № 1 от « 1 » 09. 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР

С.И. Шарченко

« 09 » 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **УД.18 Введение в профессию** является частью основной профессиональной образовательной программы. Разработана в соответствии ФГОС среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. № 854).

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

Разработчик: Горошко А. О. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум».

Рецензенты:

1. С.И. Шарченко – заместитель директора по УПР государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум».
2. Цыбенко А.Н. – преподаватель специальных профессиональных дисциплин ГБПОУ РО «МТАТ и У» (ДСХТ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	2
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»	4
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.....	5
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УД.18 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ	9
7. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
8. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	15
10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ УД.18 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **УД.18 Введение в профессию** предназначена для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина УД.18 Введение в профессию является дополнительной дисциплиной и изучается на профильном уровне.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание рабочей программы УД.18 Введение в профессию направлено на достижение следующих целей:

- улучшение качества профессиональной подготовки,
- повышение уровня знаний будущих специалистов,
- формирования у студентов основных навыков, необходимых для практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать реальную программу личных действий для достижения трудоустройства или продолжения получения образования и обеспечения собственной карьеры;
- применять технологии эффективного использования своего времени, планирования собственной деятельности;
- формулировать жизненные цели и определять средства их достижения;
- использовать знания дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» в процессе освоения содержания ОПОП и перспектив своей будущей профессии
- использовать учебную и справочную литературу.

знать:

- место профессии в социально-экономической сфере;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;
- формы и методы самостоятельной работы студента;

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 51 час, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часа;
практические занятия – 16 часов;
самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося – 17 часов.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Программа учебной дисциплины «Введение в профессию» предназначена для изучения специфики профессии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего профессионального образования.

Программа разработана на основе требования ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

Дисциплина «Введение в профессию» является началом, позволяющим освоить основы учебной и самостоятельной работы в техникуме, что необходимо для профессионального роста и карьеры.

«Введение в профессию» содержит организационно-методические основы для учебной работы и призвано дать первокурсникам:

- общие представления о сущности, содержании и видах самостоятельной работы студентов;
- ознакомить их со спецификой и правилами выполнения письменных работ;
- сформировать навыки организации и планирования учебной деятельности;
- ознакомить с эффективными способами работы на лекциях, семинарах;
- сформировать навыки работы в библиотеках и т. д.

Итоговый контроль проводится в виде дифференцированного зачета.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В ГБПОУ РО «МККПТ», реализующим образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Введение в профессию» изучается, как дополнительная дисциплина учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная учебная дисциплина изучается на первом курсе. В результате её изучения студенты должны иметь четкое представление об изучаемых общепрофессиональных и профессиональных учебных дисциплинах, знать вид и содержание практик (учебная; производственная), а также суть промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, уметь правильно вести конспект, уметь работать с техническим текстом, воспитывать в себе чувство ответственности за результат выполнения заданий, уметь построить структуру общих компетенций своей профессии, научиться работать в коллективе.

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в профессию» обеспечивает достижение обучающимися следующих *результатов*:

• *личностных*:

- готовность к равноправному сотрудничеству;
- потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании;
- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты;
- сформированность ответственного отношения к обучению, готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи;
- креативность мышления, инициативность и находчивость, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития

• *метапредметных*:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;
- *предметных:*
 - понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека;
 - знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности;
 - умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения;
 - владение умениями использовать полученную информацию;
 - владение умениями анализа и интерпретации информации по профессии.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования (ППКРС, ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

Таблица 1. Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УД.18 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Общая характеристика			
Введение	Содержание учебного материала	1	2
	Назначение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность». Цель, задачи и структура курса.	1	
Тема 1.1 Труд как деятельность	Содержание учебного материала	3	2
	Труд как деятельность. Понятие профессии. Многообразие профессий и специальностей. Классификация профессий.	1	
	Практическая работа №1 Классификация профессий	1	
	Самостоятельная работа: Выполнение письменных работ по работе с терминами Подготовить сообщение на тему: История возникновения и развитие профессии	1	
Тема 1.2. Роль профессии в современном обществе	Содержание учебного материала	5	2
	Роль профессии в современном обществе.	1	
	Основные термины, понятия и подходы к содержанию профессионального обучения.	1	
	Практическое занятие №2 Анализ понятия «профессия» с позиций логического подхода.	1	
	Самостоятельная работа: Работа с терминами. Доклады на тему «Преимущества профессии»	2	
Тема 1.3 Законодательство и нормативные документы	Содержание учебного материала	8	2
	Закон РФ «Об образовании»: содержание, основные положения. Профессиональное образование и его место в системе образования	1	
	Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии. Требования ФГОС СПО по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» к уровню подготовки выпускника.	1	
	Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники: трудовой кодекс, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ».	1	
	Инструкции по охране труда для пользователей ПК. Профессиональные заболевания и меры их предупреждения	1	
	Практические занятия № 3 – 4 Работа над содержанием ФГОС получаемой профессии	2	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом. Сообщение на тему: «Объекты профессиональной деятельности выпускников»	2	
Тема 1.4 Профессиональная	Содержание учебного материала	10	2
	История развития ВТ в мире и РФ. История профессий,	1	

деятельность, квалификационная характеристика выпускника	связанных с ИТ.		
	Характеристика профессиональной деятельности. Требования к специальным способностям, личностным качествам, интересам и склонностям Перспективы развития. Трудоустройство выпускника	1	
	Сущность понятий «профессиограмма» и «профессиональная пригодность».	1	
	Практические занятия № 5 -6 Современные требования работодателей к компетентному работнику. Конкурентоспособность специалиста.	2	
	Практическое занятие № 7 – 8 Разработка профессиограммы по смежным и родственным квалификациям получаемой специальности Диагностика коммуникативных и организаторских способностей.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: Требования работодателей к рабочим кадра - Подготовка электронных презентаций по профессии - Работа в сети Интернет	3		
Тема 1.5 Организация учебного процесса	Содержание учебного материала	4	2
	Учебный план, формы учебных занятий. Учебная и производственные практики: этапы и виды. Текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов, учебной и специальной литературы	3	
Раздел 2. Организация самостоятельной работы.			
Тема 2.1 Цели и сущности самодиректментента	Содержание учебного материала	6	2
	Управление самостоятельной работой. Требования к качествам человека, способность управлять самим собой.	1	
	Практическое занятие № 9 -10 Анализ и самоанализ модели качеств человека. Диагностика с использованием инструментария	1	
	Практическое задание № 11-12 Формулировка целей. Алгоритмы постановки задач	2	
	Самостоятельная работа. Проработка конспектов, учебной и специальной литературы. Доклады на тему: «Принципы и приемы организации времени». «Методы управления ресурсом активности и работоспособности». «Образованность как стратегическое преимущество личности». «Факторы, влияющие на работоспособность». «Делегирование полномочий». «Влияние личных особенностей на выбор карьеры».	2	
Тема 2.2 Технология работы над жизненными планами.	Содержание учебного материала	6	2
	Технология поиска целей. Индивидуальный жизненный план. Образование и самообразование.	1	
	Время как ценный ресурс. Планирование времени: правила, принципы и способы.	1	
	Практическое задание № 13-14 Эффективное использование своего времени. Планирование и анализ	2	
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Доклады на	2	

	темы: «Мотивы самообразования». «Время как ресурс».		
Тема 2.3. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала	5	2
	Понятие карьеры горизонтальная и вертикальная. Этапы проектирования	1	
	Разновидности составления резюме и самопрезентация.	1	
	Практическое занятие № 15 Проектирование своей будущей карьеры в рамках профессии	1	
	Практическое занятие № 16 Составление резюме.	1	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Доклады на темы: «Формирование и подготовка резерва кадров на замещение вакантных должностей». «Индивидуальное и организационное планирование карьеры». «Организационное и индивидуальное развитие карьеры».	2	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>		1	
<i>Итого самостоятельные работы</i>		17	
<i>Итого практических уроков</i>		16	
<i>Общий итог</i>		51	

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебной деятельности)
Тема 1.1. Труд как деятельность	<ul style="list-style-type: none"> -организовывает наблюдение с целью сбора информации. -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.
Тема 1.2. Роль профессии в современном обществе	- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии;
Тема 1.3 Законодательство и нормативные документы	-умение анализировать и применять на практике нормы законодательства.
Тема 1.4. Профессиональная деятельность, квалификационная характеристика выпускника	<ul style="list-style-type: none"> -владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - понятие типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - знание видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
Тема 1.5. Организация учебного процесса	- прогнозирует результаты своей деятельности
Тема 2.1. Цели и сущности самоменеджмента	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; - вырабатывает умение самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
Тема 2.2.Технология работы над жизненными планами.	<ul style="list-style-type: none"> -умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; -самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
Тема 2.3. Проектирование карьеры	<ul style="list-style-type: none"> -анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения. -анализирует возможности использования

	профессиональных знаний
--	-------------------------

8. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете в наличии мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические и программные средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- лицензионное ПО;
- справочно-правовые системы;
- файловые менеджеры;
- текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы;
- программа разработки презентаций;
- браузеры.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины.

9. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Для студентов

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по осваиваемой профессии по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. № 854).

2. Кузнецов В. В. Методика профессионального обучения / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 136с.

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 // Российская газета. - № 7. - 21.01.2009.

3. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования. Утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543.

4. Консультант плюс.

5. Гарант.

Интернет-ресурсы:

1. <http://center1-norilsk.narod.ru/p40aa1.html>
2. <http://chelpro.ru/dotcom-professional/employee-reference>
3. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ УД.18 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, творческих работ, тестовых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- разрабатывать реальную программу личных действий для достижения трудоустройства или продолжения получения образования и обеспечения собственной карьеры;	Устный опрос; выполнение практических работ; тестирование; выполнение творческой работы «Я и моя будущая профессия»
- применять технологии эффективного использования своего времени, планирования собственной деятельности;	Устный опрос; выполнение практических работ; тестирование; подготовка сообщений; выполнение практического задания по теме «Эффективное использование своего времени».
- формулировать жизненные цели и определять средства их достижения;	Устный опрос; выполнение практических работ; тестирование; подготовка сообщений; выполнение практического задания по теме «Формулирование целей»
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций;	Устный опрос; выполнение практических работ; тестирование; подготовка сообщений; наблюдение за выполнением практических заданий.
- пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;	наблюдение за выполнением практических заданий.
Знания:	
места специальности в социально-экономической сфере;	Устный опрос.

общей характеристики профессии;	Выполнение практического задания «Разработка профессиограммы». Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы по составлению профессиональных характеристик по смежным профессиям.
требований к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;	Наблюдение за выполнением практических заданий.
форм и методов самостоятельной работы студента;	Контроль устных ответов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ ситуации на рынке труда. Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. Активность, инициативность в процессе освоения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля

	<p>профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов её достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Определение цели и порядка работы.</p> <p>Обобщение результата.</p> <p>Использование в работе полученные ранее знания и умения.</p> <p>Рациональное распределение времени при выполнении работ.</p> <p>Достижение цели профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических и лабораторных работ</p>
<p>ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.</p> <p>Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.</p> <p>Ответственность за свой труд.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических и лабораторных работ</p>
<p>ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Обработка и структурирование информации.</p> <p>Нахождение и использование источников информации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Наблюдение за деятельностью</p>

		обучающегося в процессе выполнения практических и лабораторных работ
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Работа с различными прикладными программами.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических и лабораторных работ</p>
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Терпимость к другим мнениям и позициям.</p> <p>Оказание помощи участникам команды.</p> <p>Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.</p> <p>Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных	Уровень физической подготовки. Стремление к здоровому образу жизни. Активная гражданская позиция будущего	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального

знаний (для юношей).	военнослужащего. Занятие в спортивных секциях.	модуля
----------------------	--	--------