

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ
ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор «МККНТ»
Потакова В.Н./
« 07 » сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Миллерово
2022 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения рабочей профессии и основных видов профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации

Программа учебной практики может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии общего образования или среднего общего образования, опыт работы не требуется;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки в области обработки цифровой информации).

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности.

Таблица 1

ВПД	Требования к умениям
1	2
Ввод и обработка цифровой информации	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подключения кабельной системы ПК, периферийного и мультимедийного оборудования; - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования - ввода цифровой и аналоговой информации в ПК - сканирования, обработки и распознавания документов - конвертирования медиа файлов в различные - обработки аудиовизуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ – редакторов форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов - осуществления навигаций по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервиса сети Интернет <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> подключать настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; - управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и

	<p>векторной графики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; <p>воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; <p>вести отчётную и техническую документацию;</p>
<p>Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - управление медиатекой цифровой информации - передача и размещение цифровой информации; <ul style="list-style-type: none"> - тиражирования мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации; - осуществления навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров; - создания и обмениваться письмами электронной почты; - публикации мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет; - осуществления резервное копирование и восстановление данных; - осуществления антивирусную защиту с помощью антивирусных программ; - обеспечения информационной безопасности

	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к ПК и настраивать режимы их работы - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых Хранение, передача и публикация цифровой информации в хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера - создавать и обмениваться письмами электронной почты - публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интерне - осуществлять резервное копирование и восстановление данных - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ - осуществлять мероприятия по защите персональных данных - вести отчетную и техническую документацию - осуществлять мероприятия по защите персональных данных; - вести отчетную и техническую документацию.
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего **687 ч**, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - 477 ч;

в рамках освоения ПМ.02- 210 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ.01 и ПМ.02 ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Ввод и обработка цифровой информации,
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Таблица 2

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Таблица 3

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 - ПК 1.5	ПМ01 Ввод и обработка цифровой информации	477	Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Тема 1.1 Подключения кабельной системы ПК, периферийного и мультимедийного оборудования;	30
			Работа и настройка ОС Windows. Настройка периферийных устройств компьютера. Работа со стандартными программами Windows.	Тема 1.2 Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	60
			Ввод текстовой информации Работа в табличном редакторе	Тема 1.3 Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК	100
			Сканирование и распознавание текстовой информации	Тема 1.4 Сканирования, обработки и распознавания документов	22
			Конвертация медиа-файлов в различные формы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы	Тема 1.5 Конвертирования медиа файлы в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы	44
			Ввод графической информации Обработка растровой и векторной графики. Создание 2-х и 3-мерных чертежей.	Тема 1.6 Создания, редактирование и обработка растровой и векторной графики. Создание 2-х и 3-мерных чертежей.	114

			Ввод звуковой информации Обработка аудио записей с помощью аудио – редактора	Тема 1.7 Обработка аудиовизуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов.	30
			Создание и воспроизведение видео – роликов. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	Тема 1.8 Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлы и другой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	60
			Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	Тема 1.9 Осуществления навигаций по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервиса сети Интернет	17
Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета					
ПК 2.1 - ПК 2.4.	ПМ 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации	210	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Тема 2.1. Управление медиатекой цифровой информации	16
			Передача и размещение цифровой информации	Тема 2.2 Передачи и Размещения цифровой информации	40
			Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации Интернет с помощью веб-браузера.	Тема 2.3 Тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях	16
			Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	Тема 2.4 Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи	44

			Публикации мультимедиа контента в сети Интернет.	Тема 2.5 Публикации мультимедиа контента в сети Интернет	74
			Обеспечение информационной безопасности.	Тема 2.6 Обеспечение информационной безопасности	20
Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета					
	Всего часов	687			

3.2. Содержание учебной практики.

Таблица 4

Код и наименование профессиональных модулей и тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01.Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		477	
Тема 1.1 Подключения кабельной системы ПК, периферийного и мультимедийного оборудования;	Содержание: - Организация рабочего места. -Подключение, настройка устройств ввод и вывода информации. -Сборка системного блока -Работа в старых ОС и в программах оболочках.	30	
Тема 1.2 Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Содержание: - Установка ОС Windows. - Настройка ОС Windows. - Работа с файлами и файловой системой Windows - Программная обработка данных - Работа со стандартными программами и приложениями ОС Windows. -Устранение неполадок компьютера с помощью безопасного режима. - Установка, настройка и обновления антивирусных программ. Поиск и удаление вирусов.	60	3
Тема 1.3 Ввод цифровой и аналоговой информации в ПК	Содержание: -Подключение фотоаппарата, веб камеры к компьютеру. Настройка, ввод и оцифровка графической информации. - Подключение и настройка звукового оборудования. Ввод и оцифровка звука. - Ввод и обработка текстовой информации. -Редактирование и форматирование текста. -Создание редактирование таблиц, Ввод текстовой информации в таблиц. -Создание текстовых документов с оформлением графическими объектами. Гипертекстом, формулами и тд. - Ввод и обработка числовой информации. -Использование формул и функции в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям. - Построение диаграмм и графиков на основе таблиц по заданным условиям. - Проведение сортировки и фильтрации данных. Расчет промежуточных и общих итогов. - Создание баз данных в виде таблиц, форм. - Создание и обработка баз данных: создание	100	3

	запросов, сортировка, фильтрация. -Создание и обработка баз данных: создание связей между таблицами, ввод, поиск и печать данных.		
Тема 1.4 Сканирования, обработка и распознавания документов	Содержание: - Принцип работы системы OCR - Система оптического распознавания документов FineReader. - Работа с пакетами, Автоматический режим работы системы, Получение изображений документов, Распознавание текста документа	22	3
Тема 1.5. Конвертирования медиа файлы в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы	Содержание: Виды конвертирования медиа файлы: - Скачивание и установка программ конвертирования. - Конвертирование медиа файлов в специальных программах. -Конвертация, сохранение текстовых файлов в различные форматы. - Конвертация, сохранение графических файлов в различные форматы. -Конвертация, сохранение аудио файлов в различные форматы. -Конвертация, сохранение видео файлов в различные форматы.	44	3
Тема 1.6 Создание, редактирование и обработка растровой и векторной графики. Создание 2-х и 3-мерных чертежей.	Содержание: -Создание и редактирование растрового изображение в графическом редакторе Adobe Photoshop. -Работа со слоями. Создание коллажа в растровом графическом редакторе. -Редактирование растрового изображении с помощью различных эффектов и функции. -Создание рисунка в векторном графическом редакторе CorelDraw. -Создание и редактирование фигурных текстов. -Создание и редактирование изображений с использованием специальных эффектов. -Создание анимированных изображении. -Рисование и импорт графических объектов в программе Microsoft Flash. -Создание сложной анимации с использованием звука и различных объектов из библиотеки. -Создание игры с помощью встроенного языка Action Script в программе Microsoft Flash. -Создание и редактирование 2-х мерных чертежей различных деталей в программе Компас. -Создание 3-х мерных моделей в программе Компас. -Создание и редактирование 2-х мерных чертежей различных объектов в программе AutoCAD.	114	3

<p>Тема 1.7 Обработка аудио-визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ - редакторов</p>	<p>Содержание: - Работа с программой Windows Media. - Работа в программе Sound Forge. - Установка и работа с программами обработки и редактирования мультимедиа и аудио файлов. - Создание, редактирование аудио файлов, монтаж аудио, в спец программах.</p>	30	3
<p>Тема 1.8 Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</p>	<p>Содержание: -Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий -Создание и редактирование презентации с использованием анимации и спецэффектов. -Работа в программе Windows MovieMaker. -Установка и работа с программами обработки и редактирования аудио и видео.</p>	60	3
<p>Тема 1.9. Осуществления навигаций по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервиса сети Интернет</p>	<p>Содержание: -Регистрация на различных ресурсах Интернета. -Публикация собственного контента на различных ресурсах Интернета.</p>	17	3

<p>ПМ 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>		210	
<p>Тема 2.1. Управление медиатекой цифровой информации</p>	<p>Содержание: - Работа в программах-оболочках. - Работа в командной строке. - Создание соответствующих папок и каталогов и упорядочивание в них файлов по типу. - Запись цифровой информации и распространение.</p>	16	3
<p>Тема 2.2 Передачи и размещения цифровой информации</p>	<p>Содержание: - Подключения и настройка модема. – Создание электронной почты. Работа в программе MS Outlook. - Работа в Интернет: Google, Rambler и т.п. - Работа в Интернет: Mail, Яндекс и т.п. - Создание и отправка писем с цифровой информацией и мультимедиа файлами. -Чтение почты, скачивание информации, файлов. - Создание и редактирование собственного блога.</p>	40	3

<p>Тема 2.3 Тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях</p>	<p>Содержание: - Запись информации на накопители CD - R / CD – RW с помощью спец программ. - Запись информации на накопители DVD - R / DVD – RW с помощью средств ОС. - Запись информации в различных форматах на DVD - R / DVD – RW диски с помощью спец программ. - Запись и тиражирование информации с помощью спец программ на Blu-ray дисках.</p>	16	3
<p>Тема 2.4 Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</p>	<p>Содержание: - Установка, настройка и обновление браузеров Opera, Internet Explorer. - Установка, настройка и обновление браузеров - Firefox, Chrome и т.п. - Работа в интернете с изучением возможности браузеров. - Поиск сохранение различной информации через поисковые системы Google, Yandex. - Поиск и сохранение различной информации через поисковые системы Mail и другие -Создание регистрация виртуального диска и загрузка на него - Регистрация и работа в социальных сетях. -Регистрация, общение и обмен информации в чатах и мессенджерах.</p>	44	3
<p>Тема 2.5. Публикации мультимедиа контента в сети Интернет</p>	<p>Содержание: - Поиск, прослушивание и скачивание музыки. Создание плейлистов музыкальных композиции. - Поиск фото, видео, музыки в FTP архивах. - Сетевые радиостанции: создание своего радио в сети Интернет - Видео и телевидение в сети Интернет - Поиск и сохранение ссылок онлайн видео на различных хостингах Интернета. - Создание собственного фотоальбома на ресурсах Интернета. Видеоальбом в сети Интернет -Регистрация и работа в электронных интернет библиотеках. - Регистрация, настройка, запуск онлайн игр и программ. - Регистрация электронного кошелька. - Регистрация и работа в Интернет магазинах. - Регистрация и публикация объявлении на форумах и различных ресурсах Интернета. - Поиск и сохранение плейлистов онлайн видео и ТВ каналов для IPTV. - Создание, настройка собственного интернет канала. Загрузка собственного видео в свой канал. Обратная связь с подписчиками.</p>	74	3

Тема 2.6. Обеспечение информационной безопасности	Содержание: - Осуществление информационной безопасности от несанкционированного доступа. - Поиск и удаление вредоносных программ. - Создание и передача криптографических ключей с помощью - Настройка локальной сети. Ввод ограничений. - Восстановление, резервное копирование и архивация данных.	20	3
Всего часов		687	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:
- Кабинет «Мультимедиа-технологий»

1. Оборудование:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
- Мультимедийная система.
- Сканер;
- Принтер.

2. Инструменты и приспособления. Средства обучения:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте обучающихся;

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование. Практические задания.
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование. Практические задания
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Оценка качества конвертируемых файлов. Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические задания
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.	Оценка созданного контента. Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические задания
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические задания