

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

**ПРИКАЗ**

03 марта 2025 года

№

г. Миллерово

О порядке организации учебного процесса  
на период проведения капитального ремонта  
здания общежития ГБПОУ РО «МККПТ»

В связи с проведением капитального ремонта здания общежития

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести обучающихся техникума (Приложение №1) с 10.03.2025 г. до окончания ремонта на дистанционное обучение, в соответствии с положением по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Воспитателям учебных групп и ответственному за работу с сайтом Горошко О.А. обеспечить оперативное информирование родителей о введении дистанционного обучения посредством размещения на сайте техникума и в официальных группах в социальных сетях.
3. Преподавателям в указанный период выдать часы в форме элементов дистанционного обучения, через самостоятельную работу по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
4. Заместителю директора по ОД Гончаровой Е.Е.:
  - актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработать инструкцию (Приложение №2) для обучающихся при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте техникума;
  - обеспечить организацию и сопровождение дистанционного обучения, с целью ежедневного контроля за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления оценок, соблюдением норм СанПин по организации учебного процесса;
5. Преподавателям, мастерам производственного обучения актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля, методические указания, электронные источники и ресурсы) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам в соответствии с утвержденной тарификацией и учебными планами.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Бондаренко А.В. обеспечить:



- реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы техникума на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий;

- контроль занятости студентов по месту проживания;

- контроль обучающихся группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашнего задания;

- контроль обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Заведующей производством Саватеевой Н.Ф. разработать меню для организации одноразового горячего питания в обеденное время с 10.03.2025г.

8. Руководителям учебных групп:

- довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 10 марта 2025 года и обеспечить преподавателей и мастеров производственного обучения информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися;

- организовать информирование родителей о проведении капитального ремонта общежития;

- предоставить ответственному работнику по защите прав и законных интересов несовершеннолетних Пушкаревой С.И. информацию о месте нахождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на время проведения капитального ремонта.

9. Заместителю директора по ОД Гончаровой Е.Е:

- обеспечить общее руководство деятельностью педагогических работников по реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 10 марта 2025 года до окончания ремонтных работ

- обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса студентов техникума (Приложение №1) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- организовать производственную практику на рабочих местах предприятий в соответствии с режимом работы предприятия.

- разместить данный приказ на официальном сайте техникума в срок до 10 марта 2025 года.

10. Заместителю директора по ОД Гончаровой Е.Е и заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бондаренко А.В. пересмотреть график работы педагогов дополнительного образования и определить режим работы и место проведения занятий.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора

С.И. Шарченко