

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

ИП Пасечник С.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МККПТ

Шарченко С. И.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

«ПМ.03 Проектирование и разработка веб-приложений»

**для специальности 09.02.11 Разработка и управление программным
обеспечением**

Миллерово
2026

Рабочая программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проектирование и разработка веб-приложений разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее -СПО) 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24 февраля 2025 № 138, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 марта 2025 года, регистрационный № 81696.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее - ГБПОУ РО «МККПТ»)

Разработчики:

Уришанян С. А. – мастер производственного обучения I категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики и производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Проектирование и разработка веб-приложений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
- ПК 3.2. Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием.
- ПК 3.3. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
- ПК 3.4. Производить тестирование разработанного веб-приложения.
- ПК 3.5. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности.
- ПК 3.6. Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
- ПК 3.7. Реализовывать мероприятия по продвижению приложения.

1.2. Цели и задачи практики

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проектирование и разработка веб-приложений для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций; адаптация обучающихся к конкретным условиям профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Требования к результатам освоения учебной и производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

владеть навыками:

- Н 1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика;
- Н2. Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием;
- Н3. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.;
- Н4. Производить тестирование и отладку разработанного веб-приложения;
- Н5. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности.
- Н6. Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
- Н7. Реализовывать мероприятия по продвижению приложения

уметь:

- У1 Проводить анкетирование.
- У2 Проводить интервьюирование.
- У3 Оформлять техническую документацию.
- У4 Выполнять верстку страниц веб-приложений.
- У5 Кодировать на языках веб-программирования.
- У6 Разрабатывать базы данных.
- У7 Использовать специальные готовые технические решения при разработке веб-приложений.
- У8 Выполнять разработку и проектирование информационных систем.
- У9 Разрабатывать программный код клиентской и серверной части веб-приложений.
- У10 Использовать язык разметки страниц веб-приложения
- У11 Использовать CSS для внешнего оформления страниц
- У12 Оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования.
- У13 Использовать объектные модели веб-приложений и браузера.
- У14 Использовать открытые библиотеки (framework).
- У15 Использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных.
- У16 Осуществлять взаимодействие клиентской и серверной частей веб-приложений.

- У17 Подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования.
- У18 Устанавливать и настраивать веб-сервера, СУБД для организации работы веб-приложений.
- У19 Выполнять отладку и тестирование программного кода (в том числе с использованием инструментальных средств).
- У20 Выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода.
- У21 Работать с системами контроля версий в соответствии с регламентом использования системы контроля версий.
- У22 Выполнять проверку веб-приложения по техническому заданию.
- У23 Осуществлять аудит безопасности веб-приложений.
- У24 Модифицировать веб-приложение с целью внедрения программного кода по обеспечению безопасности его работы.
- У25 Модифицировать код веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.
- У26 Размещать текстовую и графическую информацию на страницах веб-приложения.
- У27 Редактировать HTML-код с использованием систем администрирования.
- У28 Проверять HTML-код на соответствие отраслевым стандартам.
- У29 Подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования.
- У30 Работать с системами продвижения веб-приложений.
- У31 Публиковать информации о веб-приложении в специальных справочниках и каталогах.
- У32 Осуществлять подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств.
- У33 Составлять тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров.
- У34 Осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет.

знать:

31 Языки программирования и разметки для разработки клиентской и серверной части веб-приложений.

32 Принципы работы объектной модели веб-приложений и браузера.

33 Основы технологии клиент-сервер.

34 Особенности отображения веб-приложений в размерах рабочего пространства устройств.

- 35 Особенности отображения элементов ИР в различных браузерах.
- 36 Особенности выбранной среды программирования и системы управления базами данных
- 37 Регламенты работ по резервному копированию и развертыванию резервной копий веб-приложений.
- 38 Способы и средства мониторинга работы веб-приложений.
- 39 Методы развертывания веб-служб и серверов.
- 310 Сетевые протоколы и основы web-технологий.
- 311 Современные методики тестирования эргономики пользовательских интерфейсов.
- 312 Основные принципы отладки и тестирования программных продуктов.
- 313 Методы организации работы при проведении процедур тестирования.
- 314 Возможности используемой системы контроля версий и вспомогательных инструментальных программных средств для обработки исходного текста программного кода.
- 315 Регламент использования системы контроля версий.
- 316 Источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению.
- 317 Регламенты и методы разработки безопасных веб-приложений.
- 318 Особенности работы систем управления сайтами.
- 319 Принципы функционирования поисковых сервисов и особенности оптимизации Веб-приложений под них (SEO).
- 320 Методы оптимизации Веб-приложений под социальные медиа (SMO).
- 321 Принципы функционирования поисковых сервисов.
- 322 Виды и методы расчета индексов цитируемости веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ).
- 323 Стратегии продвижения веб-приложений в сети Интернет.
- 324 Виды поисковых запросов пользователей в интернете.
- 325 Программные средства и платформы для подбора ключевых словосочетаний, отражающих специфику сайта.
- 326 Инструменты сбора и анализа поисковых запросов.

1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы учебной и производственной практики: Всего - 656 ч., в том числе:

- учебная практика (320 часа);
- производственная практика (336 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) Результатом освоения рабочей программы учебной практики, является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ООП СПО ПМ.03 Проектирование и разработка веб-приложений по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) Проектирование и разработка веб-приложений, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности (профессии).

б) Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 3.2.	Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием.
ПК 3.3.	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК 3.4.	Производить тестирование разработанного веб-приложения.
ПК 3.5.	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности.
ПК 3.6.	Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
ПК 3.7.	Реализовывать мероприятия по продвижению приложения.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Профессиональный модуль Междисциплинарный курс	Профессиональные компетенции	Практика	
		Учебная (часов)	Производ- ственная (часов)
1		4	5
ПМ.03 Проектирование и разработка веб-приложений			
МДК 03.01 Разработка Веб-приложений	ПК 3.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика. ПК 3.2. Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием. ПК 3.3. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием ПК 3.4. Производить тестирование разработанного веб-приложения. ПК 3.5. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности. ПК 3.6. Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. ПК 3.7. Реализовывать мероприятия по продвижению приложения.	320	336
	Всего:	320	336

3.2. Содержание практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и профессиональных компетенций	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
ПМ.03. Проектирование и разработка веб-приложений		
ПК 3.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика. ПК 3.2. Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием. ПК 3.3. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием ПК 3.4. Производить тестирование разработанного веб-приложения. ПК 3.5. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности. ПК 3.6. Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. ПК 3.7. Реализовывать мероприятия по продвижению приложения.	Учебная практика Виды работ	320
	1 Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Разработка веб-приложения (дизайн, верстка)	42
	2 Разработка веб-приложения на стороне клиента.	90
	3 Разработка веб-приложения на стороне сервера.	102
	4 Тестирование разработанного веб-приложения	60
	5 Оформление отчетной документации. Дифференцированный зачет.	26

ПК 3.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика. ПК 3.2. Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием. ПК 3.3. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием ПК 3.4. Производить тестирование разработанного веб-приложения. ПК 3.5. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности. ПК 3.6. Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. ПК 3.7. Реализовывать мероприятия по	Производственная практика	336
	Виды работ	
	1.Разработка информационного ресурса учета продаж	30
	2. Разработка информационного ресурса учета техники	30
	3. Разработка информационного ресурса учета работников	30
	4. Разработка информационного ресурса онлайн-библиотеки	30
	5. Разработка информационного ресурса сравнения комплектующих ПК	30
	6. Разработка информационного ресурса журнал учета посещаемости	30
	7. Разработка информационного ресурса умный дом	30
	8. Разработка информационного ресурса хода строительных работ	36
	9. Разработка информационного ресурса инвентаризации оборудования в организации	30
	10. Разработка информационного ресурса тестирования сотрудников	36
	11.Оформление отчетной документации. Дифференцированный зачет.	24
	Всего учебной практики	320
	Всего производственной практики	336
	Итого	656

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной и производственной практики предполагает наличие следующей материально-технической базы:

Кабинет «Учебной практики»

1. Оборудование:

- Компьютеры(Преподаватель) -13шт
- Мониторы - 13шт
- Клавиатура- 13шт.
- Мышь- 13шт.
- Мультимедийный проектор-1шт.
- Экран-1шт
- Доска ученическая - 1шт
- Жалюзи- 4 шт
- Кондиционер- 1 шт
- Мультимедийная система.
- Сканер;
- Принтер.

2. Инструменты и приспособления. Средства обучения:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте;

3. Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО:

1. Google Chrome
2. Open Server Panel
3. Visual Studio Code
4. Notepad ++
5. WinRAR 5.40
6. Visual Studio 2022
7. Apache NetBeans IDE 14
8. 7-Zip 19.00
9. Adobe Acrobat Reader

- 10.paint.net
- 11.NetBeans IDE 8.2
- 12.FastStone Capture
- 13.yEd Graph Editor
- 14.Firefox
- 15.Sublime Text 3
- 16.Git-2.49.0-64-bit
- 17.node-v22.14.0-x64
- 18.pgadmin4-9.1-x64
- 19.postgresql-17.4-1-windows-x64
- 20.Oracle VM VirtualBox
- 21.BlenderPortable
- 22.IntelliJ IDEA Community Edition 2023.2.2
- 23.Photoshop online.

4.2. Информационное обеспечение практики

1. Дремина Е.Е. Разработка информационного контента: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Е. Дремина. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 256с.
2. Меженин А.В. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.В. Меженин, Д.А. Меженин. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 272с.
3. Перлова О.Н. Проектирование и разработка информационных систем: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / О.Н. Перлова, О.П. Ляпина, А.В. Гусева. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256с.
4. Поколодина Е.В. Ревьюирование программных модулей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Поколодина, Н.А. Долгова, Д.В. Ананьев. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 208с.
5. Поколодина Е.В. Менеджмент информационного контента: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Поколодина, Н.А. Ребус, О.В. Ратанова – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 144с.

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная и производственная практика при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Учебная и производственная практика профессионального модуля ПМ.03 Проектирование и разработка веб-приложений реализуются в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Выполнение практических работ предполагает деление группы на подгруппы (не менее 8).

Преподаватель оценивает результаты выполнения обучающимися программы учебной практики и выставляет оценки в электронный журнал, в зачетные книжки обучающихся. При выставлении оценки руководитель практики учитывает оформленные графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы документов, изделий, подтверждающие практический опыт, полученный в период практики.

Производственная практика может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Реализация практической подготовки частично может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Руководителем практики от техникума:

1. проводит организационное собрание для обучающихся с целью ознакомления со сроками практики, порядком организации работы во время практики в профильной организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности (при необходимости),

распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п., согласования индивидуального плана прохождения практики (при необходимости).

2. организует и участвует в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики (по производственной практике оценка производится совместно с руководителем производственной практики от профильной организации);

3. постоянно ведет ведомость учета прохождения практической подготовки, предоставляет ее по требованию ответственного за практическую подготовку по корпусу, руководителя Центра практической подготовки;

4. обеспечивает и контролирует подготовку обучающимся отчета по практике;

5. оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики и выставляет оценки в электронный журнал, в зачетную ведомость по производственной практике и в зачетные книжки обучающихся. При выставлении оценки руководитель практики учитывает оформленные графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы документов, изделий, подтверждающие практический опыт, полученный в период практики. Зачетная ведомость по результатам производственной практики должна быть сдана руководителем практики в учебную часть не позднее следующего рабочего дня после принятия зачета.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится на основании собеседования и результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций (характеристика, отчет-дневник).

Аттестация проводится в последний день практики. Обучающийся считается аттестованным, если он выполнил требования программы практики и предоставил полный пакет отчетных документов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики и производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ, в процессе выполнения обучающимися квалификационных работ, в процессе промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится руководителем практики в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Учебная практика:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.03. Проектирование и разработка веб-приложений		
ПК 3.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии	Демонстрация умений по разработке технического задания на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.2. Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием.	Демонстрация умений по разработке веб-приложения в соответствии с техническим заданием.	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.3. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Демонстрация умений по техническому сопровождению и восстановлению веб-приложений в соответствии с техническим заданием	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.4. Производить тестирование разработанного веб-приложения.	Демонстрация умений по тестированию разработанного веб-приложения	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.5. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в	Демонстрация умений по аудиту безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по	оценка процесса и результатов выполнения видов

соответствии с регламентом по безопасности.	безопасности	работ на практике
ПК 3.6. Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.	Демонстрация умений по модернизации веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 3.7. Реализовывать мероприятия по продвижению приложения.	Демонстрация умений по реализации мероприятий по продвижению приложения	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

Производственная практика:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.03. Проектирование и разработка веб-приложений		
ПК 3.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии	Демонстрация умений по разработке технического задания на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.	Экспертная оценка материалов производственной практики, собеседование
ПК 3.2. Разрабатывать веб-приложения в соответствии с техническим заданием.	Демонстрация умений по разработке веб-приложения в соответствии с техническим заданием.	Экспертная оценка материалов производственной практики, собеседование
ПК 3.3. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Демонстрация умений по техническому сопровождению и восстановлению веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Экспертная оценка материалов производственной практики, собеседование
ПК 3.4. Производить тестирование разработанного веб-приложения.	Демонстрация умений по тестированию разработанного веб-приложения	Экспертная оценка материалов производственной практики, собеседование

ПК 3.5. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности.	Демонстрация умений по аудиту безопасности веб-приложения в соответствии с регламентом по безопасности	Экспертная оценка материалов производственной практики, собеседование
ПК 3.6. Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.	Демонстрация умений по модернизации веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем	Экспертная оценка материалов производственной практики, собеседование
ПК 3.7. Реализовывать мероприятия по продвижению приложения.	Демонстрация умений по реализации мероприятий по продвижению приложения	Экспертная оценка материалов производственной практики, собеседование
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- Распознает сложные проблемы в знакомых ситуациях. - Выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. - Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска. - Выделяет главные и альтернативные источники нужных ресурсов. - Разрабатывает детальный план действий и придерживается его. - Оценивает результат своей работы, выделяет в нём сильные и слабые стороны. - Качество результата решения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ во время учебной и производственной практик.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ситуационной задачи, в целом, соответствует требованиям.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. - Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. - Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. - Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- Использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности. - Применяет современную научно профессиональную терминологию. - Определяет траекторию профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач. - Планирует профессиональную деятельность.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	- Грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. - Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- Понимает значимость своей профессии (специальности). - Демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. - Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- Сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры. - Поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
государственном и иностранном языках.	языке. - Ведет общение на профессиональные темы. - Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).	