Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
руководитель ИП Пасечник С.И.
_____ Пасечник С.И.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «МККПТ»
_____ В.Н. Потакова
«31» августа 2022 г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Форма обучения очная
Квалификации выпускника:
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Нормативный срок обучения
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

2022 год

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08. 2013 года и утверждена с учетом требований регионального рынка труда.

Разработчики:

Шарченко С.И. - заместитель директора по учебно-производственной работе
Уришанян С.А. - мастер производственного обучения
Горошко О.А. - преподаватель специальных дисциплин
Гриценко В.И. – преподаватель-организатор ОБЖ
Козуренко В.Н. – руководитель физвоспитания
Пасечник С.И. - руководитель ИП Пасечник С.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического Совета

(протокол № 1 от « 31 » августа 2022 г.)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. № 854) разработана в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Миллеровском казачьем кадетском профессиональном техникуме».

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте техникума, и содержит следующую информацию: квалификация выпускника, форма и срок обучения, дана характеристика деятельности выпускников; приведен полный перечень общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическими навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Заключение.

Рецензируемая программа составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Содержание подготовки обучающихся (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы, методические материалы) и условия

реализации ОПОП СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, соответствуют требованиям ФГОС и запланированным результатам освоения ОПОП СПО.

Материально-технические, информационно-коммуникационные, учебно-методические и кадровые ресурсы ГБПОУ РО «МККПТ» соответствуют содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Рецензент:
Руководитель ИП Пасечник С.И.
_____ С.И. Пасечник

Пасечник Сергей Иванович

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППКРС.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2.Виды профессиональной деятельности.

2.3.Специальные требования.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1.Учебный план

3.2.Годовые календарные учебные графики

3.3 Рабочая программа воспитания

3.4. Программы дисциплин общепрофессионального цикла

3.4.1. ОП.01 Основы информационных технологий

3.4.2. ОП.02 Основы электротехники

3.4.3. ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники

3.4.4. ОП.04 Охрана труда и техника безопасности

3.4.5. ОП.05 Экономика организации

3.4.6. ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

3.5. Программы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов профессионального цикла

Программы профессиональных модулей

3.5.1.Программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

3.5.2.Программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Программы междисциплинарных курсов

3.5.3. Программа междисциплинарного курса МДК.01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации;

3.5.4. Программа междисциплинарного курса МДК.02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации

3.6. Программы практик.

3.6.1. Программа учебной практики.

3.6.2. Программа производственной практики.

3.7. Программа физической культуры ФК.00 Физическая культура.

4. Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС

5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

6. Оценка результатов освоения ППКРС.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

6.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

6.6. Базы практики.

1. Общие положения.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы

Основная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, разработанный и утвержденный с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 года.

Нормативную правовую основу разработки ППКРС составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 года;
- приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» рег. № 464 от 14 июня 2013 г. (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 29200 от 30.06.2013 г.) (с изменениями и дополнениями ред. от 22.01.2014 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464».
- приказ Минобрнауки РФ «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» рег. № 1580 от 15 декабря 2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 35545 от 15.01.2015 г.);
- приказ Минпросвещения РФ «О практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (с изменениями на 18 ноября 2020 года)
- приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» рег. №1199 от 29.10.2013 (зарегистрирован в Минюсте России рег. № 30861 от 26.12.2013 г.) (с изменениями и дополнениями ред. от 14.05.2014 г.);

- приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968;
- приказ Минобрнауки РФ «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. № 968» № 1138 от 17.11.2017г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляемыми образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Рекомендации по организации получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).
- Письмо Минобрнауки России от 05.12.2017г № 06-1793 «О методических рекомендациях по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций».
- ФГАУ ФИРО Информационно-методическое письмо об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от 11 октября 2015 г. за № 01-00-05/925, приложение 4. Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин;
- Рекомендации департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования,
- Уточнения к Рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере

подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум».

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), программы учебной и производственной практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. В этом случае ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Целью разработки ППКРС является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с учетом подготавливаемого профиля.

Основными задачами ППКРС ГБПОУ РО «МККПТ» являются:
- формирование компетентностного подхода к подготовке кадров как основы для реализации ФГОС. Совместная работа с работодателями, включающая в себя, все виды взаимодействия в ключе модернизации образовательного процесса (разработка новых квалификационных требований, разработка профессиональных компетенций или новых трудовых функций, создание совместных программ обучения, практик);
- формирования социокультурной среды, условий необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- формирование развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при очной форме получения образования:
-на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППКРС.

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения. Сотрудничество работодателей и ГБПОУ РО «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» заключается в разработке и реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации по следующим основным направлениям:
- участие работодателей в формировании и корректировке содержания ППКРС;
- участие представителей работодателей в оценке содержания ППКРС;
- рецензирование учебно-методической документации;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении производственной практики;
- привлечение работодателей в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям (экзамены квалификационные);
- согласование фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации (заключение на фонды оценочных средств);
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- наличие представителей работодателей в составе Попечительского совета;
- трудоустройство выпускников;
- обеспечение адаптации выпускников на производстве.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС

2.1.Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускника: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

-аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;

-периферийное оборудование;

-источники аудиовизуальной информации;

-звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

-информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей

2.2.Виды профессиональной деятельности и компетенции

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Результат освоения
ВД 1	**Ввод и обработка цифровой информации**	
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	**Иметь практический опыт:** подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; **уметь:** подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в	

	различные форматы.	различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию **знать:** устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного	

	оборудования.	мультимедиа-контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
ВД 2	***Хранение, передача и публикация цифровой информации***	
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	**Иметь практический опыт:** управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности **Уметь:** подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию; **Знать:** назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	

		безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Принимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2.3. Специальные требования.

В рамках действующего законодательства педагогическими работниками профессионального техникума самостоятельно разработана и утверждена ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на основании ФГОС СПО, с учетом потребностей регионального рынка труда и базисного учебного плана по профессии.

Перед началом разработки ППКРС определена ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определили содержание образовательной программы, разработанной образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППКРС образовательное учреждение:

- вариативную часть использует для расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Основанием для

распределения вариативной части ППКРС являются опрос работодателей по требуемым результатам освоения ППКРС и фактический уровень подготовленности обучающихся.

- обязано ежегодно обновлять профессиональную программу квалифицированных рабочих, служащих с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

- обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязано обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- должно предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ПККРС;

- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, при этом не менее 2 недель в зимний период.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования

предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на одного обучающегося. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

ППКРС обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В процессе реализации ППКРС методическое обеспечение всех видов учебной деятельности обучающихся постоянно пополняется, в том числе разработками, выполненными обучающимися в ходе образовательного процесса.

Преподавательский состав образовательного учреждения, обеспечивающий реализацию конкретной ППКРС: преподаватели общеобразовательных дисциплин, преподаватели общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения;

ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса. (Документы прилагаются)

Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Годовые календарные учебные графики
Приложение 3. Программа воспитания
Приложение 4. Программы дисциплин общепрофессионального цикла
Приложение 5. Программы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов профессионального цикла
Приложение 6. Программы практик.
Приложение 7. Программа физической культуры ФК.00 Физическая культура.

4. Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС

Материально-техническая база техникума обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

Кабинеты:
информатики и информационных технологий;
мультимедиа технологий;
охраны труда;
экономики организации;
безопасности жизнедеятельности;
Лаборатории:
электротехники с основами радиоэлектроники;
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал

Перечень материально- технического обеспечения включает в себя:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, вида учебной практики в соответствии с учебным планом	Название кабинета, лаборатории, мастерской, полигона	Оснащение
Общеобразовательный цикл			

1.	Русский язык	**Кабинет русского языка и литературы**	рабочее место преподавателя -1 шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер, моноблок SAMSUNG, мультимедийный проектор, интерактивная доска **Мультимедийные учебные пособия:** - Л.Н. Толстой «Война и мир», А.И. Куприн «Гранатовый браслет», М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита», И.С. Тургенев «Отцы и дети» **Стенды:** 1. Самостоятельные части речи. 2. Служебные части речи. Великие писатели и поэты. **Видеофильмы:** О Великой Отечественной войне, Поднятая целина, Тихий Дон, Сергей Есенин, Война и мир **Таблицы по русскому языку** **Комплект контрольных измерительных материалов по русскому языку**
2.	Литература		
3.	Иностранный язык	**Кабинет иностранного языка, географии**	рабочее место преподавателя - 1шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер, мультимедийный проектор, экран подвесной ***Таблицы:*** Алфавит по немецкому языку, Алфавит по английскому языку, Грамматические таблицы – 8 шт. ***Стенды:*** 1. ФРГ 2. Великобритания 3. Достопримечательности Лондона. 4. Английский алфавит. 5. Правила чтения в английском языке. 6. Неправильные глаголы. ***Карты: - 7 шт.*** Федеративная Республика Германия Великобритания Немецкоязычные страны ***Плакаты:*** Немецкоязычные страны, Англоязычные страны ***Электронные средства обучения:*** Английский язык 10-11 кл., Немецкий язык 10-11 кл. Электронные презентации по темам -21шт.
4.	География		
5.	Математика (включая	**Кабинет**	рабочее место преподавателя - 1 шт.

	алгебру и начала математического анализа, геометрию)	**математики**	стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер IMANGO, мультимедийный проектор, экран ***Стенды: - 13шт.:*** «Алгебра. Функции»**,** «Геометрические фигуры»**,** «Геометрия. Планометрия»**,** «Изменение геометрических фигур», «Построение графиков функций», «Функции. Их свойства и графики», «Многогранники», «Тела вращения», «Логарифмы», «Правила дифференцирования», «Тригонометрия», «Формулы суммы и разности», «Основные свойства степеней. ***Видеофильмы:- 6 шт.:*** «Геометрия Эвклида»**,** «История математики»**,** «Стереометрия» ***Демонстрационные таблицы: - 19 шт.*** «Алгебра». «Геометрия», «Неравенства»
6.	История	**Кабинет истории**	рабочее место преподавателя - 1 шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер, Телевизор «Samsunq», Видеомагнитофон «Samsunq», DVD проигрыватель ***Стенды:- 15 шт.:*** Мы и археология**,** 1250 лет образования Российского государства**,** Музей истории донского казачества**,** Русь-Россия-Российская империя ***Карты:*** Политическая карта мира Россия-Российская Федерация Ростовская область ***Электронные средства обучения, презентации по дисциплине «История» - 16 шт.*** ***Видео - учебные фильмы:- 50 шт.*** Российская империя 1613-1917 гг; Музей истории донского казачества; Этно-археологический комплекс «Затерянный мир»
7.	История донского края		

8.	Физическая культура	**Спортивный зал**	рабочее место преподавателя - 1 шт. рециркулятор настенный – 1 шт. Стенд «Наши достижения» Стенка гимнастическая-8, козел гимнастический-2, конь гимнастический-1, канат для лазания-1, мост гимнастический подкидной-1, скамейка гимнастическая жесткая-1, стойка для штанги-1, штанга тренировочная-1,мат гимнастический-1, скакалка гимнастическая- 4, обруч гимнастический-4, комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой 1, мячи баскетбольные, стойка волейбольная, сетка волейбольная, мячи волейбольные-6, ворота для мини-футбола, мячи футбольные, набор для тенниса, набор для игры в шахматы, набор для игры в шашки
9.	Основы безопасности жизнедеятельности	**Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда**	рабочее место преподавателя - 1 шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер IMANGO Телевизор, принтер ***Стенды:*** - начальная военная подготовка**,** - гражданская оборона**,** -военно-патриотическое воспитание Плакаты – 10 шт., Комплект карточек-заданий ***Электронные средства обучения*** -электронные презентации по темам - 26 шт -учебные фильмы- 12 шт. -электронный учебник ***Медицинский кабинет:*** -Мультимедийная обучающая программа -Оказание первой помощи (плакаты) – 18 ш -Медицинская аптечка водителя -Механический тренажер диагностика – реанимационный -Иммобилизатор шейный регулируемый, взрослый Маска для искусственной вентиляции Шина эластичная, универсальная Жгут резиновый Тренажер-манекен взрослого парня Тренажер-манекен электронный

10.	Информатика	**Кабинет информатики и мультимедиа**	рабочее место преподавателя - 1 шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., телевизор LG – 1, Сканер -1, Компьютер IMANGO -13, Мультимедийный проектор – 1, интерактивная доска – 1, принтер, моноблок LG - 1 **Интерактивный курс:** Adobe Acrob, Guank Xpress 6.5 Auto Phjtjshjp - 5 Презентации мультимедиа -154, Видеоуроки (3CD- диска) -82, мультимедиа тесты (2CD-диска) - 63 Интерактивное обучение (программа)
11.	Физика	**Кабинет физики**	рабочее место преподавателя - 1 шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер, принтер Интерактивный комп.+ проектор ***Приборы и материалы: - 30 шт.*** объемная модель кристаллической решетки графита, прибор для демонстрации броуновского движения, модель магнитного строения материалов, магнитные стрелки, трубка Ньютона и т.д. Магазин сопротивления лабораторный - секундомер электронный ***Лабораторные комплекты:*** - по квантовым явлениям – 13 шт. - по механике – 13 шт. - по молекулярной физике – 13 шт. - по оптике – 13 шт. - по электродинамике – 13 шт. - по электростатике – 13 шт. ***Стенды: - 20 шт.:*** «Формулы»**,** «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева» «Готовимся к аттестации», «Агрегатные состояния вещества», «Диффузия», «Законы Ньютона», «Инерция, взаимодействия тел», «Скорость, единицы скорости»., «Формулы для решения задач», «Правила безопасности в кабинете физики». ***Плакаты: 15 шт.*** «Физики шутят», «Виды деформации», «Электроизмерительные приборы», «Электризация тел», «Диоды», «Радиоволны», «Радиоактивность»
12. 13.	Химия Биология	**Кабинет химии и биологии, экологии**	рабочее место преподавателя - 1 шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт.

14.	Экология		доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер IMANGO мультимедийный проектор, экран подвесной ***Оборудование:*** -Микроскоп – 14 шт. -Таблицы по общей биологии -Гербарий ***-Наглядные пособия по темам:*** Происхождение человека, Гомологичные и аналогичные органы, Рудименты животных, Биосинтез белка, Клетка животных и растительная, Деление клетки и т.д; таблицы по неорганической и органической химии ***Стенды:*** 1. Таблица Менделеева. 2. Электрохимический ряд напряжения металлов. 3. Растворимость кислот, солей и оснований в воде. 4. Классификация неорганических соединений. 5. Органическая химия. 6. Химики. ***Коллекции:*** -Нефть, алюминий, вулканические породы, уголь, каучук, металлы, пластмассы, стекло, шкала твердости, топливо
15.	Обществознание (включая экономику и право)	**Кабинет обществознания**	рабочее место преподавателя - 1 шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт. доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, подставка VEGA FV1100 Комплект контрольных измерителей по дисциплине «Обществознание», Электронные средства обучения, презентации по дисциплине ***Карты:*** 1. Политическая карта мира 2. Ростовская область 3. Революция 1905-1907 гг. в России 4. Первая мировая война 5. Великая Октябрьская социалистическая революции 6. Гражданская война 7. Великая Отечественная война 8. Военная экономика СССР в 1941-45 гг. ***Стенды:*** 1.Символы Всевеликого Войска Донского 2.История Донского казачества, ч.1,2 3. Эпоха дворцовых переворотов. 4. Киевская Русь. 5. Российская империя. 6. Советская Россия. 7. Время, люди, события. 8. Государственное устройство РФ. 9.

			Политическая система общества.
16.	Основы православной культуры	**Кабинет основ православной культуры**	рабочее место преподавателя - 1 шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер «IMANGO» Принтер HP Lazer Jet 1018, проектор EPSON экран подвесной, Аналой, Икона «Господь Вседержитель», Икона Пресвятой, Богородицы «Донская», Икона Пресвятой Богородицы «Умиление», Иконы двунадесятых праздников, Лампада подвесная Комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Основы православной культуры» Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Основы православной культуры» Электронные средства обучения, презентации по дисциплине, учебные видеофильмы
Общепрофессиональный цикл			
1.	Основы электроники и цифровой схемотехники	**Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники**	рабочее место преподавателя - 1 шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер IMANGO – 13 шт., сканер – 1шт., принтер – 1шт., мультимедийный проектор – 1шт., экран ***Комплект практических заданий:*** Видео-уроки по 8 темам – 30 шт. ***Мультимедийные средства обучения:*** Клавиатурный тренажер «Рыбалка» Интерактивный курс «верстка и дизайн» Профессиональные приемы работы в Corel DRAW X3 Обучающий видеокурс 3D Studio MAX 9 Электронный учебник «Операционные системы» Методическое пособие 1С Предприятия 8.0 (1С Бухгалтерии 8.0)
2.	Основы электротехники		
3.	Экономика организации	**Кабинет экономики организации**	рабочее место преподавателя - 1 шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер, блок питания; источник бесперебойного питания; **наглядные пособия** (учебники, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ)
4.	Основы	**Кабинет**	рабочее место преподавателя - 1 шт.

5. 6. 7. 8.	информационных технологий МДК.01.01Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации МДК.02.01Технологии публикации цифровой мультимедийной информации УП.01 Учебная практика УП.02 Учебная практика	**информатики и информационных технологий**	стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., компьютер IMANGO – 13 шт., сканер – 1шт., принтер – 1шт., мультимедийный проектор – 1шт., экран ***Стенды:*** методический уголок ***Информационные стены:*** «Оператор ЭВМ», «Готовимся к аттестации», «Казачья символика» ***Комплект наглядных пособий:*** Презентации студентов – 56 шт. ***Комплект практических заданий:*** Видео-уроки по 8 темам – 30 шт. ***Мультимедийные средства обучения:*** Клавиатурный тренажер «Рыбалка» Интерактивный курс «верстка и дизайн» Профессиональные приемы работы в Corel DRAW X3 Обучающий видеокурс 3D Studio MAX 9 Электронный учебник «Операционные системы» Методическое пособие 1С Предприятия 8.0 (1С Бухгалтерии 8.0)
9.	Охрана труда и техника безопасности	**Кабинет охраны труда**	рабочее место преподавателя - 1 шт. стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., доска аудиторная, шкаф – 2 шт., тумба – 1шт., рециркулятор настенный – 1 шт., мультимедийный проектор; телевизор; принтер черно-белый струйный; компьютер, блок питания; источник бесперебойного питания; наушники с микрофоном; сканер; колонки. **наглядные пособия** (учебники, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В техникуме сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП соответствующего направления подготовки. Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, социализации молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Основная цель воспитательной деятельности техникума – формирование личности Мастера, профессионала своего дела, через создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания. Система воспитательной

деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность. Система воспитания, над постоянным совершенствованием которой работает педагогический коллектив техникума, имеет в основе следующие принципы:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности студента;
- гуманистический подход к построению отношений в воспитательном процессе (как среди студентов, так и между студентами и преподавателями);
- личностный подход в воспитании;
- создание эффективной среды воспитания;
- творческое развитие студентов.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете. На основе годового плана руководители групп (воспитатели) ежегодно составляют планы работы со студентами закрепленных учебных групп. Воспитатели студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, конференции, экскурсии, круглые столы, тренинги, концерты художественной самодеятельности, совместные мастер-классы, походы в кино. Один раз в неделю воспитатель работает с группой на информационном или тематическом классном часу, собрании актива группы или групповом собрании, на котором традиционно обсуждаются итоговые оценки за прошедший месяц. Непосредственно ответственность за организацию и проведение воспитательной работы в техникуме несут:

- Заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в техникуме, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления техникума, повышению общественной активности студентов, вовлечению их в социально значимую деятельность.
- Председатели методических комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и воспитателей учебных групп;
- Воспитатели учебных групп;
- Педагог-психолог.

Особое внимание руководства техникума, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в техникуме созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. В техникуме активно работает студенческое самоуправление, решающее самостоятельно многие вопросы обучения, быта студентов.

Студенты активно участвуют в проектной деятельности. В техникуме созданы условия для творческого развития студентов, сформирована благоприятная культурная среда.

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: «День здоровья», соревнования по волейболу, настольному теннису и другим видам спорта. В техникуме создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления, созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

В техникуме создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. У студентов есть возможность заниматься художественным творчеством, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в Интернет, пользоваться библиотекой, спортивным залом, осуществлять музейно-поисковую деятельность. Для организации досуговой деятельности техникум располагает материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

В соответствии с требованиями ФГОС целью физического воспитания студентов является содействие всестороннему физическому развитию личности посредством обеспечения его необходимым уровнем общего физического образования и общей физической подготовленности. На основании Положения о проведении мероприятий по подготовке студентов ГБПОУ РО «МККПТ» к выполнению и сдаче испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» обучающиеся допускаются к сдаче нормативов.

Проведение испытаний (тестов) физкультурно-спортивного комплекса (ГТО) основывается на следующих принципах:

1. Добровольность и доступность.
2. Оздоровительная и личностно ориентированная направленность.
3. Обязательность медицинского контроля.
4. Учет муниципальных особенностей и национальных традиций.

Физическое воспитание направлено на формирование мотивации и потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, в овладении основными видами физкультурно-спортивной деятельности, в разносторонней физической подготовленности занимающихся.

6. Оценка результатов освоения ПККРС.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

-текущий контроль;

-итоговый контроль

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и мастером производственного обучения обучающимися в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.)

Итоговый контроль

Итоговый контроль (промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам).

Итоговый контроль проводится в соответствии с планом учебного процесса. Цель итогового контроля – установить степень соответствия

достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППКРС результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется аттестационной комиссией в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов, назначаемой приказом директора техникума, с участием ведущего преподавателя (мастера п/о) в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса.

Результаты итогового контроля отражаются в протоколах зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики; в аттестационных листах на каждого обучающегося по каждому виду практик и в сводных ведомостях успеваемости группы.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).

К ВПКР допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению и практикам.

ВКР является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, и позволяет судить об уровне теоретических знаний выпускника, о способности самостоятельно применять эти знания для решения профессиональных задач, на основании которой государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации рабочего.

Порядок выполнения, требования к оформлению и структуре ВКР отражаются в программе государственной итоговой аттестации (далее- ГИА).

Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по ФГОС СПО и должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий и организаций.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, согласовываются со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла.

Закрепление тем ВКР за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения) производится приказом директора техникума.

ВКР выполняется в форме письменной экзаменационной работы, имеющей теоретический и практический характер, определенную структуру и содержание, которое отражено в рекомендациях по выполнению ВКР и в

форме ВПКР по одной теме, которая должна соответствовать наименованию одного или нескольких модулей.

Студенты ВПКР выполняют по профессии общероссийского классификатора «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», входящей в профессию СПО «Мастер по обработке цифровой информации». Содержание ВПКР соответствует требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда ЕТКС, но не ниже разряда, предусмотренного ФГОС СПО.

Мастера производственного обучения совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают оборудование, рабочие места, материалы, документацию, необходимые для выполнения студентами ВПКР.

Обучающимся сообщаются условия выполнения работы, выдается техническая документация, а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

Для проведения ВПКР мастером производственного обучения подготавливаются следующие документы:

1. Перечень ВПКР.
2. График проведения ВПКР.
3. Наряд на выполнение ВПКР.
4. Протокол результатов ВПКР, производственные характеристики

По окончании выполнения ВПКР составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается какому разряду она соответствует.

ПЭР является самостоятельной работой студента. Задание для ПЭР выдается на соответствующем бланке.

Пояснительная записка ПЭР содержит:

-описание технологического процесса;
-виды применяемых материалов;
-краткое описание используемого оборудования, инструментов, приспособлений;
-описание параметров режима ведения процесса;
-вопросы организации рабочего места и охраны труда

В процессе выполнения ПЭР студенты получают помощь от назначенных приказом директора руководителей. К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Процедура защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

ГИА выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в полном объеме.

Цель ГИА выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: проверка соответствия уровня

профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и определение уровня выполнения задач, поставленных в ППКРС.
Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированной из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Участников из членов комиссии должно быть не менее двух третей ее состава.

Перед началом защиты членам ГЭК мастером производственного обучения дается краткая информация об обучающемся.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося по теме ВКР. Слово для доклада студенту предоставляет председатель ГЭК.

Для доклада основных положений выпускной квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту предоставляется 10-15 минут. Обучающийся должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. После доклада студент должен ответить на вопросы членов ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В случаях получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится не раннее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем и хранится в архиве техникума.

Обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по профессии среднего профессионального образования, а также в соответствии с Общероссийским классификатором профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) обучающийся получает свидетельство по профессии рабочего – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-4 разряда

После защиты выпускная квалификационная работа остается в техникуме и хранится в архиве.

6.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС

техникум создает фонды оценочных средств (далее - ФОС). Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику письменных экзаменационных работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания учебных достижений, обучающихся;
- объективность, разные обучающиеся имеют равные возможности добиться успеха.

Основными свойствами ФОС становятся:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины)
- объем (количественный состав оценочных средств, входящий в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Ответственность за разработку фондов оценочных средств по общеобразовательным дисциплинам несёт председатель методической комиссии общеобразовательного цикла, по дисциплинам и профессиональным модулям – председатель методической комиссии профессионального цикла.

6.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным

изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотека имеет абонементный отдел, читальный зал и книгохранилище. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Обучающиеся имеют доступ к ресурсам электронной библиотеки техникума.

6.6. Базы практик.

Практическое обучение является обязательным разделом ППКРС. Оно представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС предусматривается практическое обучение в форме: учебной и производственной практики и проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции обучающихся.

Выбор методики реализации учебной и производственной практик, его обоснование приводится в рабочих программах профессиональных модулей ППКРС. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Практическое обучение в форме учебной практики по профессиональным модулям проводится рассредоточено в учебно-производственных мастерских и лабораториях.

Практическое обучение в форме производственной практики проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится концентрированно - в организациях и на предприятиях на основе заключенных договоров с организациями и предприятиями. Для профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации базами практики являются: ИП Пасечник, Администрация Миллеровского района, ОАО «Миллеровосельмаш», ООО «Тандер», МУП «Водоканал» и другие организации, которые предоставляют места практики студентам по месту жительства. Оценка результатов практики отражена в аттестационном листе и характеристике, а также по результатам обучающимися оформляется дневник практики и отчет.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.