

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ  
ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель

*Расечник*

«1» сентября 2022



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МККПТ  
Потакова В.Н.



«1» сентября 2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Миллерово  
2022 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению  
на заседании методической комиссии  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 1 от 01.09. 2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 854, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2013 г. № 29569 с изменением внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г. № 391 приказом Минпросвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» рег. № 885/390 от 05.08.2020 (зарегистрирован в Минюсте РФ рег. №59778 от 11.09.2020 г.)

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее - ГБПОУ РО «МККПТ»)

**Разработчики:**

Уришанян С. А. – мастер производственного обучения I категории Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения квалификаций:

- оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
- ввод и обработка цифровой информации
- хранение, передача и публикация цифровой информации

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

Наименование модуля	ТРЕБОВАНИЯ К УМЕНИЯМ
<b>ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации</b>	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"><li>- Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</li><li>- Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</li><li>- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li><li>- сканирование, обработка и распознавание документов</li><li>- конвертирование медиафайлов в различные формы, экспорта и импорта файлов в различные программы - редакторы</li><li>- обработка аудио - визуального и мультимедийного</li></ul>

	<p>контента с помощью специализированных программ-редакторов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</li> <li>- осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</li> </ul>
<p><b>ПМ.02</b>  <b>Хранение, передача и публикация цифровой информации.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление медиатекой цифровой информации</li> <li>- передача и размещение цифровой информацией</li> <li>- тиражирование мультимедиа контентом на съемных носителях информации</li> <li>- осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</li> <li>- публикация мультимедиа контента в сети Интернет</li> <li>- обеспечение информационной безопасности</li> </ul>

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего - 717 часов, в том числе: в  
рамках освоения ПМ.01 - 387 часов  
ПМ.02 - 330 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- **ввод и обработка цифровой информации,**
- **хранение, передача и публикация цифровой информации»**

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального (компьютера и мультимедийное оборудование;
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Наименование профессиональных модулей	Кол - во часов ПП по ПМ	Виды работ	Кол-во часов по ПК
1	2	3	4	5
ПК 1.1 - ПК 1.5	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации.	387	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;	54
			Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;	120
			Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;	24
			Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;	77
			Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	112
<b>Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета</b>				

ПК 2.1- ПК 2.4	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.	330	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	54
			Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;	90
			Тиражировать мультимедиа контент на съемных носителях информации.	48
			Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	138

*Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета*

**ВСЕГО: 588 часов**

### 3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование ПМ и тем ПП	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01</b> <b>Ввод и обработка цифровой информации</b>		<b>387</b>	<b>3</b>
<i>Подключения кабельной системы ПК, периферийного и</i>	Знакомство с предприятием, графиком работы, рабочим местом, инструктаж по ТБ при прохождении производственной практики.	6	3
	Подключение и настройка аппаратного обеспечения.	6	3
	Установка и настройка компонентов операционной системы.	6	3
	Установка и настройка драйверов периферийного	6	3
	Уход за компьютером и периферийным оборудованием.	6	3
	Установка, настройка и обновление антивирусных	6	3
	Тестирование компьютера	6	3
	Установка и удаление дополнительного оборудования в ОС.	6	3
	Работа со стандартными программами и приложениями	6	3
<i>Ввод текстовой,</i>	Ввод текстовой и числовой информации.	6	3
	Вставка графических объектов в текст.	6	3
	Редактирование, форматирование текста.	6	3
	Создание таблиц. Ввод текстовой информации в таблиц.	6	3
	Создание текстовых документов с оформлением	6	3
	Создание редактирование электронных таблиц.	6	3
	Использование формул и функции в расчётных	6	3
	Построение диаграмм и графиков.	6	3
	Проведение сортировки и фильтрации данных. Расчёт итогов.	6	3
	Вставка формул, вычисления в Excel.	6	3
	Построение диаграмм в Excel.	6	3
	Создание документов БД.	6	3
	Создание и обработка баз данных: создание запросов отчётов, сортировка, фильтрация.	6	3
	Подключение и настройка звукового оборудования.	6	3
	Подключение фотоаппарата, веб - камеры к компьютеру.	6	3
	Управление файлами данных на съемных запоминающих устройствах	6	3
	Сканирование и распознавание графической и текстовой информации.	6	3
	Получение изображений документов, распознавание текста документа.	6	3
	Печать и копирование документа.	6	3
	Экспорт и импорт файлов в различные программы - редакторы.	6	3



<i>Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы</i>	Конвертирование, сохранение текстовых файлов.	6	3
	Конвертирование, сохранение графических файлов.	6	3
	Конвертирование, сохранение аудио файлов.	6	3
	Конвертирование, сохранение видео файлов.	6	3
<i>Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео редакторов.</i>	Работа с программой Windows Media.	5	3
	Работа в программе Windows Movie Maker.	6	3
	Работа в программе Windows Movie Maker.	6	3
	Съёмка, запись и передача аудио, видео и цифровых изображений.	6	3
	Съёмка, запись и передача аудио, видео и цифровых изображений.	6	3
	Работа в программе Sound Forge.	6	3
	Работа в программе Sound Forge.	6	3
	Кодирование звука.	6	3
	Установка и работа с программами обработки и редактирования мультимедиа и аудио файлов.	6	3
	Установка и работа с программами обработки и редактирования мультимедиа и аудио файлов.	6	3
	Использование мультимедиапроектора для демонстрации видео - файлов.	6	3
	Выпуск озвученных видеофильмов.	6	3
	Выпуск озвученных видеофильмов.	6	3
<i>Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</i>	Компьютерные презентации с использованием мультимедиа. технологий	5	3
	Создание и редактирование презентации с использованием анимации и спецэффектов.	6	3
	Редактирование изображений в растровом редакторе Paint.	5	3
	Создание и редактирование растрового изображение в графическом редакторе Adobe Photoshop.	6	3
	Работа со слоями. Создание коллажа в растровом графическом редакторе.	6	3
	Редактирование растрового изображении с помощью различных эффектов и функции	6	3
	Создание рисунка в векторном графическом редакторе CorelDraw.	6	3
	Создание и редактирование фигурных текстов.	6	3
	Создание и редактирование изображении с использованием	6	3
	Создание анимированных изображении.	6	3
	Рисование и импорт графических объектов в программе	6	3
	Создание сложной анимации с использованием звука.	6	3
	Создание цифровых фотоальбомов.	6	3
	Воспроизведение мультимедиа.	6	3
	Создание анимационной открытки.	6	3
	Создание слайд - шоу.	6	3
	Создание мультфильма.	6	3
	Создание и редактирование 2-х мерных чертежей различных деталей	6	3
Создание и редактирование 2-х мерных чертежей различных деталей	6	3	

<b>ПМ.02</b> <b>Хранение, передача и публикация цифровой информации.</b>		<b>330</b>	
<i>Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</i>	Работа в Norton Commander.	6	3
	Работа в Norton Commander.	6	3
	Работа в командной строке.	6	3
	Работа в командной строке.	6	3
	Создание своих папок и каталогов.	6	3
	Создание альбомов содержащих в них цифровую информации.	6	3
	Создание альбомов содержащих в них цифровую информации.	6	3
	Запись цифровой информации и распространение.	6	3
	Запись цифровой информации и распространение.	6	3
<i>Передача и размещение цифровой информации</i>	Подключение и настройка модема.	6	3
	Создание почты в сети Интернет.	6	3
	Почта MS Outlook. Создание собственного блога.	6	3
	Почта MS Outlook. Создание собственного блога.	6	3
	Почта MS Outlook. Создание собственного блога.	6	3
	Работа в Интернете: Mail, Яндекс, Rambler и т.п.	6	3
	Работа в Интернете: Mail, Яндекс, Rambler и т.п.	6	3
	Создание писем с цифровой информацией и мультимедиа файлами.	6	3
	Создание писем с цифровой информацией и мультимедиа файлами.	6	3
	Установка и настройка браузеров	6	3
	Установка и настройка браузеров	6	3
	Создание форума.	6	3
	Создание форума.	6	3
	Скачивание информации, файлов, чтение почты	6	3
	Скачивание информации, файлов, чтение почты	6	3
<i>Тиражировать мультимедиа контента на съемных носителях информации.</i>	Накопители CD - WORM/CD-R. Запись информации на диски.	6	3
	Запись информации с помощью специальных программ (Nero) на CD.	6	3
	Запись информации с помощью специальных программ (Nero) на DVD.	6	3
	Запись информации с помощью специальных программ (Nero) на DVD.	6	3
	Тиражирование информации с помощью специальных программ (Nero) на CD, DVD	6	3
	Тиражирование информации с помощью специальных программ (Nero) на CD, DVD.	6	3
	Запись информации в различных формах с помощью специальных программ на CD -RW, DVD-RW.	6	3
	Запись информации в различных формах с помощью специальных программ на CD -RW, DVD-RW.	6	3

<i>Публикации мультимедиа контента в сети Интернет.</i>	Сетевые радиостанции: создание своего радио в сети Интернет.	6	3
	Сетевые радиостанции: создание своего радио в сети Интернет.	6	3
	Музыка в сети: ALLOFMP3, Яндекс музыка,	6	3
	Создание плейлистов музыкальных композиции.	6	3
	Видео и телевидение в сети Интернет.	6	3
	Видео и телевидение в сети Интернет.	6	3
	Видеоальбом в сети Интернет	6	3
	Видеоальбом в сети Интернет	6	3
	Регистрация и работа в электронных интернет библиотеках.	6	3
	Регистрация и работа в электронных интернет библиотеках.	6	3
	Онлайн игры и программы.	6	3
	Электронный кошелек.	6	3
	Электронный кошелек	6	3
	Регистрация и работа в Интернет магазинах.	6	3
	Регистрация и работа в Интернет магазинах.	6	3
	Регистрация и публикация объявления на форумах и различных ресурсах Интернета.	6	3
	Регистрация и публикация объявления на форумах и различных ресурсах Интернета.	6	3
	Чаты в сети Интернет.	6	3
	Программы «Мгновенных» сообщений.	6	3
	Социальные сети: регистрация и работа в них.	6	3
	Социальные сети: регистрация и работа в них.	6	3
	Создание, настройка собственного интернет канала. Загрузка собственного видео в свой	6	3
	Создание, настройка собственного интернет канала. Загрузка собственного видео в свой	6	3
<b>Всего</b>	<b>717</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в несколько этапов, в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоённая учебная практика.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в форме дифференцированного зачета. По завершению производственной практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в составе которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля по ОП, которые включают в себя проведение практики, обучающиеся получают свидетельство о профессии рабочего.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения практической работы. Оценка практической работы. Отчет по производственной практике, производственная характеристика, дневник по производственной практике, аттестационный лист по производственной практике.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения практической работы. Оценка практической работы. Отчет по производственной практике, производственная характеристика, дневник по производственной практике, аттестационный лист по производственной практике.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения практической работы. Оценка практической работы. Отчет по производственной практике, производственная характеристика, дневник по производственной практике, аттестационный лист по производственной практике.

<p>ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения практической работы. Оценка практической работы. Отчет по производственной практике, производственная характеристика, дневник по производственной практике, аттестационный лист по производственной практике.</p>
<p>ПК1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения практической работы. Оценка практической работы. Отчет по производственной практике, производственная характеристика, дневник по производственной практике, аттестационный лист по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения практической работы. Оценка практической работы. Отчет по производственной практике, производственная характеристика, дневник по производственной практике, аттестационный лист по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения практической работы. Оценка практической работы. Отчет по производственной практике, производственная характеристика, дневник по производственной практике, аттестационный лист по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения практической работы. Оценка практической работы. Отчет по производственной практике, производственная характеристика, дневник по производственной практике, аттестационный лист по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контента в сети Интернет.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения практической работы. Оценка практической работы. Отчет по производственной практике, производственная характеристика, дневник по производственной практике, аттестационный лист по практике.</p>

<b>Результаты обучения (освоенные общие)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей [будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Оценка решения ситуационных профессиональных задач. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе практики. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка при выполнении 1 работ на производственной практике. Оценка содержания рефератов.
Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных информационных сетях. Оценка содержания рефератов.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе производственной практики. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях патриотического направления. Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях, проводимых во время военных сборов.

**Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта.**