

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета техникума
Протокол № 1 от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ГБПОУ РО «МККПТ»

С.И. Шарченко
приказ № 66 от 30 августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.), Приказом Минобрнауки РФ № 95 от 24.03.2009 г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Постановлением Правительства РО от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Уставом и иным локальными актами государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области «Миллеровского казачьего кадетского профессионального техникум» (далее – техникум).
- 1.2. Социально-психологическая служба техникума - профессиональное объединение психолога, воспитателей общежития, воспитателей учебных групп, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья студентов, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.
- 1.3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с Советом училища, педагогическим Советом, администрацией, медицинским работником, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии подростков.

1.4. Социально-психологическая служба училища в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования, касающимися работы социально-психологической службы, Уставом училища, а также настоящим Положением, утвержденным Педагогическим советом техникума.

2. Главные задачи и функции социально-психологической службы

2.1. Основными задачами социально-психологической службы техникума являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития студентов училища;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому подростку;
- психолого-педагогическое изучение студентов;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по профилактике правонарушений в училище, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей.

2.2. Главными функциями социально-психологической службы техникума являются:

- психологическое консультирование педагогов, студентов, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в училище с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающихся;
- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития студентов;
- ведение работы по созданию в педагогическом и студенческом коллективах оптимального психологического климата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- ведение работы по пропаганде психологических знаний среди студентов и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации;
- выявление студентов с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ;
- оказание помощи студентам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;
- изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи подросткам из малоимущих семей.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы

- 3.1. В состав социально-психологической службы техникума входят штатный психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.
- 3.2. Непосредственное руководство работой социально-психологической службы техникума осуществляет директор техникума, по текущим вопросам работу курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Социально-психологическая служба техникума должна иметь следующую документацию:
 - годовой план работы, утвержденный директором;
 - рабочий журнал психолога для учета консультаций;
 - социальные паспорта учебных групп и техникума;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий студентов.

4. Заключительное положение

- 4.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.
- 4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом техникума.