

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ  
ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»

**Рабочая программа  
профессионального модуля**

**ПМ. 02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ**



2022

Одобрена и рекомендована с целью  
практического применения  
методической комиссией  
профессиональных дисциплин  
Протокол №1 от «01» 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР

С.И. Шарченко  
«01» сентября 2022г.



Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. №854).

**Организация – разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее – ГБПОУ РО МККПТ).

**Разработчик:**

Горошко О.А. - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум».

**Рецензенты:**

1. Шарченко С.И. - заместитель директора по УПР профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум».

2 Цыбенко А.Н. – преподаватель специальных профессиональных дисциплин ГБПОУ РО «МТАТ и У» (ДСХТ)

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу профессионального модуля ПМ. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Разработчик: преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровского казачьего кадетского профессионального техникума» Ольга Александровна Горошко.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. №854).

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессиональных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовки).

Программа ПМ. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Заключение:

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе в качестве действующей рабочей программы профессионального модуля по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в ГБПОУ РО «МККПТ».

Рецензент:



*Пасечник Сергей Иванович*



## **СОДЕРЖАНИЕ**

СОДЕРЖАНИЕ .....	1
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	30

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ХРАНЕНИЕ ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего полного общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- управление медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **756** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **216** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **72** часов;

учебной практики – **360** часов

производственной практики – **180** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная часов	Производственная часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1	Раздел 1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	121	23	12	10	88	180
ПК 2.2	Раздел 2 Работа и обмен информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.	131	41	22	20	70	
ПК 2.3	Раздел 3. Тиражирование и защита мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	143	36	20	13	94	
ПК 2.4	Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.	181	44	18	29	108	
	<b>Производственная практика</b>	<b>180</b>	-	-	-	-	<b>180</b>
	<b>Всего</b>	<b>756</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>360</b>	<b>180</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Формирование медиатеки.</b>		<b>121</b>	
<b>МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации.</b>		<b>33</b>	
<i>Тема 1.1. Общие понятия</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1. Ведение. Цели и задачи изучаемого профессионального модуля.	1	
	2. Понятие медиатек. Назначение медиатек. История развития медиатек	1	
	3. Технические и программные средства медиатек	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
	4. № 1. Техника безопасности при работе с ПК и ВТ	1	
	5. № 2. Размещать информацию по типу, по содержанию.	1	
	6. № 3. Размещать информацию по типу, по содержанию.	1	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Учебной и специальной литературы. Изучить программу профессионального модуля.		<b>2</b>	
<i>Тема 1.2. Аппаратные средства мультимедиа.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	2
	7. Основные узлы ПК. Системная плата, процессор, виды памяти		
	8. Функции и технические характеристики. Устройства ввода и вывода информации	1	
	9. Программы-каталогизаторы мультимедиа. Обзор и классификация.	1	
	9. Требования к комплектации оборудования медиатеки. Мультимедийное оборудование. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации	1	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	10. № 4. Подключение, установка и настройка устройств ввода	1	
	11. № 5. Подключение, установка и настройка устройств вывода	1	
	12. № 6. Подключение и настройка фотокамеры.	1	
	13. № 7. Подключение (Установка), настройка проектора с интерактивной доской	1	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов на тему		<b>4</b>	

	«Основные узлы ПК». «Мультимедийное оборудование». «История развития медиатек». «Медиатека как подраздел библиотеки». «Создание схематичных представлений медиатек». «Перспективы медиатек».		
<b>Тема 1.3. Технология хранения цифровой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	2
	<b>14.</b> Носители информации. Назначение и классификация запоминающих устройств.	1	
	<b>15.</b> Структурирование хранения цифровой информации. Управление и размещение цифровой информацией	1	
	<b>16.</b> Накопители на гибких магнитных дисках (НГМД): принцип работы, характеристики.	1	
	<b>17.</b> Стримеры. Карты памяти.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>18.</b> №8. Подготовка запоминающих устройств к работе	1	
	<b>19.</b> № 9. Запись информации с CD,DVD диска на CD(DVD) диска, на флешки	1	
	<b>20.</b> № 10. Запись информации с жесткого диска на CD(DVD) диски, на флешки.	1	
	<b>21.</b> № 11. Установка и настройка программ для публикации информации	1	
	<b>22.</b> № 12 Создание медиатеки средствами прикладных программ	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Учебной и специальной литературы. Установка программ для записи информации на CD DVD диски. Каталогизация медиа носителей. Доклады на тему «Носители информации»,	<b>4</b>	
	<b>23.</b> Контрольная работа № 1.	1	
<b>Учебная практика:</b> Осуществления навигаций по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервиса сети Интернет Управление медиатекой цифровой информации - Работа в NortonCommander - Создание своих папок и каталогов - Создание альбомов содержащих в них цифровую информации - Запись цифровой информации и распространение Передачи и размещения цифровой информации - Почта MSOutlook - Создание почты в сети Интернет - Работа в Интернет: Mail, Яндекс, Rambler и т.п. - Создание писем с цифровой информацией и мультимедиа файлами. Тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях - Накопители CD – WORM/CD-R - Накопители CD - RW	88	2	

- Накопители DVD			
- Накопители на магнитооптических дисках и магнитной ленте			
- Внешние устройства хранения информации			
<b>Раздел 2. ПМ 02. Работа и обмен информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.</b>		<b>131</b>	
<b>МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации.</b>		<b>61</b>	
<i>Тема 2.1. Компьютерные сети. Основные элементы локальной сети.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	2
	24. Понятие компьютерной сети. Топологии локальной сети.	1	
	25. Оборудование ЛС. Беспроводное соединение, повторители, мосты, кабельные системы.	1	
	26. Одноранговые компьютерные сети: основные понятия, достоинства, недостатки	1	
	27. Сети на основе сервера: основные понятия. Виды серверов ЛС	1	
	28. Виды аппаратных угроз в ЛС	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	29. № 13 Вставка сетевых карт. Монтаж локальных сетей.	1	
	30. № 14 Вставка сетевых карт. Монтаж локальных сетей.	1	
	31. № 15 Настройка локальных сетей.	1	
	32. № 16 Настройка локальных сетей.	1	
	33. № 17 Настройка локальных сетей. Создание общедоступных папок, архивов, принтера.	1	
	34. № 18 Распространение и обмен информации локальной сети.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Учебной и специальной литературы. Доклады на тему: «Перспективы развития Интернета». «Локальные сети и их топология».	<b>5</b>	
<i>Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	35. История возникновения глобальных сетей (ГС). Специализированные ГС России и зарубежные ГС	1	
	36. Общее понятие сетевых моделей, протоколов. Сетевое оборудование. Методы коммутации.	1	
	37. Сетевая модель OSI: сетезависимые уровни	1	
	38. Протокол TCP/IP	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	39. № 19 Подключение и настройка модема.	1	
	40. № 20 Подключение и настройка Wifi роутера.	1	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Доклады по теме: «Всемирная паутина как услуга Интернета». «Система адресации компьютеров в сетях». «Файловый обмен в	<b>4</b>		

	Интернете».		
<b>Тема 2.3 Браузеры. Основные понятия, работа и получение информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	2
	41. Программы-браузеры. Поисковые системы	1	
	42. Построение запросов. Файловые обменники. Облачное хранение данных.	1	
	43. Сетевой бизнес. Электронные платежные системы	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
	44. № 21 Установка, настройка браузеров Opera, Mozilla Firefox.	1	
	45. № 22 Установка, настройка браузеров Google Chrome, Internet Explorer.	1	
	46. № 23 Поиск информации через поисковые системы Google, Yandex.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Установка, настройка и обновления браузеров Opera, Mozilla Firefox. Доклады на тему: «Правила работы в сетях». «Интернет ресурсы по обработке цифровой информации». «Интернет ресурсы по размещению мультимедийного контента».	<b>5</b>	
<b>Тема 2.4 Работа с электронной почтой. Настройка почтового клиента, общение в Интернете в реальном времени.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	2
	47. Электронная почта: регистрация, обмен сообщениями, работа с настройками.	1	
	48. Электронные календари – планировщики событий.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
	49. № 24 Создание и настройка электронной почты	1	
	50. № 25 Принятие и отправка писем (информации) через почтовый ящик	1	
	51. № 26 Принятие и отправка писем (информации) через почтовый ящик	1	
		<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Учебной и специальной литературы.	
<b>Тема 2.5. Обмен информации в сети Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	2
	52. Социальные сети и форумы как средство обмена информацией	1	
	53. Телеконференции. Вебинары. Дистанционное обучение.	1	
	54. Блоги как средство обмена информацией. Тематические порталы	1	
	55. Реклама в сети Интернет. Проблемы спама в сети Интернет	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	56. № 27 Распространение и обмен информации в соц. Сетях.	1	
	57. № 28 Общение, обмен информации с подключением телеконференции	1	
	58. № 29 Обмен мультимедийной информацией в сети Интернет	1	
	59. № 30 Обмен мультимедийной информацией в сети Интернет	1	

	<b>60.</b> № 31 Скачивание, чтение почты, информации, файлов, папок.	1	
	<b>61.</b> № 32 Создание собственного блога	1	
	<b>62.</b> № 33 Создание тем форума	1	
	<b>63.</b> № 34 Форум как средство обмена информацией	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Учебной и специальной литературы.	<b>4</b>	
	<b>64.</b> <b>Контрольная работа № 2</b>	1	
<b>Учебная практика</b>			
Осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет - Интерфейс InternetExplorer - Просмотр страниц - Горячие клавиши InternetExplorer - Альтернативные браузеры - Firefox, Opera, Chrome ит.п.		<b>70</b>	
<b>Раздел 3. Тиражирование и защита мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.</b>		<b>143</b>	
<b>МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации.</b>		<b>49</b>	
<i>Тема 3.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности публикации мультимедиа контента</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	2
	<b>65.</b> Принципы размещения и тиражирования цифровой информации	1	
	<b>66.</b> Программные средства размещения и тиражирования цифровой информации	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>67.</b> № 35 Запись информации на различные носители	1	
	<b>68.</b> № 36 Запись информации на CD,DVD диски средствами ОС	1	
	<b>69.</b> № 37 Запись информации в различных формах с помощью специальных программ на CD, DVD диски.	1	
	<b>70.</b> № 38 Запись информации в различных формах с помощью специальных программ на CD, DVD диски.	1	
	<b>71.</b> № 39 Запись и тиражирования информации с помощью спец. программ (Nero)на CD,DVD	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Учебной и специальной литературы. Доклады на тему: «История развития запоминающих устройств». «История развития программных средств для записи и тиражирования цифровой информации». «Перспективы развития запоминающих устройств и программного обеспечения»	<b>4</b>	
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>23</b>	2	

<b>Тема 3.2 Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Состав мероприятий по защите персональных данных.</b>	<b>72.</b>	Понятие информационной безопасности.	1		
	<b>73.</b>	Программные виды угроз. Аппаратные виды угроз	1		
	<b>74.</b>	Доктрина информационной безопасности России.	1		
	<b>75.</b>	Средства и методы для защиты информации организационные меры по защите персональных данных	1		
	<b>76.</b>	Антивирусная защита информации	1		
	<b>77.</b>	Резервное копирование данных. Восстановление данных.	1		
	<b>78.</b>	Криптографические методы и средства обеспечения информационной безопасности	1		
	<b>Практические занятия</b>				<b>11</b>
	<b>79.</b>	<b>№ 40.</b> Резервное копирование данных	1		
	<b>80.</b>	<b>№ 41.</b> Восстановление данных	1		
	<b>81.</b>	<b>№ 42.</b> Программно-аппаратная защита информации от локального несанкционированного доступа	1		
	<b>82.</b>	<b>№ 43.</b> Защита информации от несанкционированного. Доступа в открытых версиях ОС Windows.	1		
	<b>83.</b>	<b>№ 44.</b> Создание и передача криптографических ключей	1		
	<b>84.</b>	<b>№ 45.</b> Защита документов Microsoft Office от несанкционированного доступа	1		
	<b>85.</b>	<b>№ 46.</b> Защита документов Microsoft Office от несанкционированного доступа	1		
	<b>86.</b>	<b>№ 47.</b> Тестирование носителей информации на наличие вирусов, удаление вирусов	1		
	<b>87.</b>	<b>№ 48</b> Обновление антивирусных программ.	1		
	<b>88.</b>	<b>№ 49.</b> Ввести ограничение в локальной сети	1		
	<b>89.</b>	<b>№ 50.</b> Настройка интернет соединения через рекомендованных DNS-серверы	1		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Создание паролей на вход Windows. Создание паролей на документы. Резервное копирование данных. Тестирование носителей информации на наличие вирусов, удаление вирусов				<b>5</b>
<b>Содержание учебного материала</b>			<b>15</b>		
<b>Тема 3.3. Правовые аспекты работы с цифровой информацией. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента</b>	<b>90.</b>	Правовое обеспечение распространения мультимедийного контента	1	2	
	<b>91.</b>	Принципы лицензирования программ. Типы лицензии на использование ПО..Коммерческий статус программ.(Fseeware,Shartwure,Adware Commereial)	1		
	<b>92.</b>	Нормативные документы по установке и эксплуатации компьютерной техники и ПО.	1		
	<b>93.</b>	Модели распространения мультимедийного контента	1		
	<b>94.</b>	Виды распространения мультимедийного контакта Beta -версия, Демо-версия, OEM-версия Виды распространение программ: коробочные версии(Retail или Box),электронные версии (Slim)	1		
	<b>95.</b>	Правовая охрана программ и данных. Защита авторских прав, личных данных	1		

	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>96. № 51.</b> Установка бесплатных программ	1	
	<b>97. № 52.</b> Установка и удаление пробных программ.	1	
	<b>98. № 53.</b> Обновление купленных (платных) программ.	1	
	<b>99. № 54.</b> Обновление купленных (платных) программ.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Изучение список платных коммерческих программ. Установка бесплатных программ. Установка и удаление пробных программ.	<b>4</b>	
	<b>100. Контрольная работа № 3</b>	<b>1</b>	2
<b>Учебная практика</b>			
Обеспечение информационной безопасности			
- Информационная безопасность деятельности общества и ее основные положения			
- Организационное и правовое обеспечение ИБ			2
- Методологические основы обеспечения ИБ жизнедеятельности общества и его структур			
- Методологическое и техническое обеспечение ИБ функционирования организации			
		<b>94</b>	
<b>Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.</b>		<b>181</b>	
<b>МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации.</b>		73	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	
<i>Тема 4.1. Создание мультимедийных публикаций.</i>	<b>101.</b> Назначение, разновидности программ для публикации мультимедиа контента	1	2
	<b>102.</b> Функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	1	
	<b>103.</b> Тиражирование мультимедийного контента.	1	
	<b>104.</b> Методы пересылки мультимедийных данных, протоколы для передачи мультимедийной цифровой информации	1	
	<b>105.</b> Классы программ для создания электронных публикаций	1	
	<b>106.</b> Программа Microsoft Publisher.	1	
	<b>107.</b> Настройка Microsoft Publisher. Создание публикации из набора макетов	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>108. № 55.</b> Подготовка публикации видео и аудиоклипов по заданным условиям	1	
	<b>109. № 56.</b> Создание визитки с помощью мастера публикации	1	
	<b>110. № 57.</b> Создание буклета средствами Microsoft Publisher	1	
<b>111. № 58.</b> Создание буклета средствами Microsoft Publisher	1		

	112. № 59. Создание информационного объявления на основе макета	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Создание визитки в программе Microsoft Publisher. Подготовка сообщения на тему «Баннер как основной носитель Интернет-рекламы». Подготовка доклада на тему «Хакеры как феномен информационного пространства»	8	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>31</b>	
	113. Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете.	1	2
	114. Домены и хостинг в Интернете	1	
	115. Язык разметки HTML	1	
	116. Технология сопровождения сайтов	1	
	117. Публикация аудио контента и видео контента в Интернете	1	
	118. Разработка структуры сайта: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет.	1	
	119. Обзор программ «создания сайта с нуля»: текстовый редактор Блокнот.	1	
	120. Создание и публикация контента в MacromediaDreamWeaver	1	
	121. Онлайн конструктор сайтов. Технология uCoz.	1	
	122. Система управления содержимым, технология для редактирования сайтов Joomla.	1	
	123. Подготовка web-документов к публикации	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>11</b>	
<i>Тема 4.2. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.</i>	124. № 60. Обмен мультимедийной информацией в сети Интернет	1	2
	125. № 61. Создание сайта с помощью HTML	1	
	126. № 62 Создание сайта с помощью ЯП HTML	1	
	127. № 63. WEB-редакторы, HTML-компиляторы. Работа по созданию сайта	1	
	128. № 64. Наполнение контентом страницы объявлений на сайте.	1	
	129. № 65. Публикация мультимедиа контента на Web-ресурсе с бесплатным хостингом по заданным условиям	1	
	130. № 66. Подготовка и публикация презентаций по заданным условиям	1	
	131. № 67. Подготовка для публикаций в сети изображений по заданным условиям.	1	
	132. № 68. Создание Web страницы в Adobe Dreamweaver	1	2
	133. № 69. Публикация мультимедиа контента на Web-ресурсе с бесплатным хостингом uCoz.ru по заданным условиям	1	
	134. № 70 Редактирование мультимедийного и информационного контента на сайте с помощью технологии Joomla.	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Составление памятки «Размещение сайта в сети Интернет».	<b>9</b>	
<i>Тема 4.3. Облачные технологии Публикация</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	2
	135. Публикация контента в социальных сетях	1	

<i>мультимедийного контента на FTP-серверах</i>	<b>136.</b>	Серверы для публикации контента	1	
	<b>137.</b>	Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах.	1	
	<b>138.</b>	Облачные технологии (cloud technologies). Виды облачных технологий	1	
	<b>139.</b>	Разновидности программ для облачного хранения данных	1	
	<b>140.</b>	Виды услуг предоставляемые облачными системами. Яндекс диск.	1	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>141. № 71.</b>	Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах.	1	
	<b>142. № 72</b>	Размещение своего мультимедийного контента на Яндекс диске	1	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий. Учебной и специальной литературы. Подготовка к дифференцированному зачету. Размещение своего мультимедийного контента на Яндекс диске		<b>12</b>	
	<b>143.</b>	<b>Контрольная работа №4</b>	1	
		<b>МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации.</b>		
	<b>144.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	1	
	<b>Учебная практика</b>			
	Публикации мультимедиа контента в сети Интернет - Музыка в сети: ALLOFMP3, Яндекс музыка, магазины mp3 - Сетевые радиостанции: создание своего радио в сети Интернет - Видео и телевидение в сети Интернет - Видеоальбом в сети Интернет - Интернет - библиотеки - Онлайн игры и программы - Электронный кошелек - Интернет магазины - Форумы и доски объявлений - Чаты в сети Интернет - Программы «Мгновенных» сообщений - Создание Блогов - Создание фотоальбомов в сети Интернет - Социальные сети: регистрация и работа в них			<b>108</b>
<b>Производственная практика</b>				
Работа в Norton Commander. Работа в командной строке. Создание своих папок и каталогов. Создание альбомов содержащих в них цифровую информации. Запись цифровой информации и распространение.			<b>180</b>	

<p>Подключение и настройка модема.  Создание почты в сети Интернет.  Почта MS Outlook.Создание собственного блога.  Работа в Интернете: Mail, Яндекс, Rambler и т.п.  Создание писем с цифровой информацией и мультимедиа файлами.  Установка и настройка браузеров  Firefox, Opera,Mozilla.  Создание форума.  Скачивание информации, файлов, чтение почты  Накопители CD – WORM/CD-R. Запись информации на диски.  Запись информации с помощью специальных программ (Nero) на CD.  Запись информации с помощью специальных программ (Nero) на DVD.  Тиражирование информации с помощью специальных программ (Nero) на CD, DVD.  Запись информации в различных формах с помощью специальных программ на CD – RW, DVD  Сетевые радиостанции: создание своего радио в сети Интернет.  Музыка в сети: ALLOFMP3, Яндекс музыка, магазины mp3.  Видео и телевидение в сети Интернет.  Видеоальбом в сети Интернет  Интернет – библиотеки.  Онлайн игры и программы.  Электронный кошелек.  Интернет магазины  Форумы и доски объявлений.  Чаты в сети Интернет.  Программы «Мгновенных» сообщений.  Социальные сети: регистрация и работа в них.</p>		
<b>Всего</b>	<b>756</b>	

## **4. Условия реализации профессионального модуля.**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Кабинета «Информатики и информационных технологий»

- комплект наглядных пособий по устройству компьютеров;
- комплект инвентаря и инструментов;
- комплект учебно- методической документации;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- локальная сеть;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

Кабинет «Мультимедиа-технологий» совмещен с кабинетом «Информатики и информационных технологий»

- комплект наглядных пособий по устройству компьютеров;
- комплект инвентаря и инструментов;
- комплект учебно- методической документации;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;

- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- локальная сеть;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

##### **Основные источники:**

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2020г.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева., О.И. Титова – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020г. – 416 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования

/Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018г. – 256 с.

### **Электронный учебник**

1. А. В. Курилова, В. О. Оганесян. Хранение, передача и публикация цифровой информации - 2-е изд. стер. - Москва : Академия, 2017. - 154, [1] с.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Лабораторные и практические работы, учебная и производственная практика составляют 50% от общего времени, отведенного на изучение модуля.

Учебная практика проводится в кабинетах информатики и информационных технологии рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится концентрировано в организациях различной формы собственности, в соответствии с профилем подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: общеобразовательные дисциплины основы информационных технологий, основы электротехники, основы электроники и цифровой схемотехники, охрана труда и техника безопасности.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой промежуточной аттестации по модулю – экзамен квалификационный.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие базового профильного среднего или высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля ПМ 02 Хранение передача и публикация цифровой информации и профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Мастера производственного обучения: должны иметь на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели Оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<p>Умение создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов</p> <p>Умение осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>Умение осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>Знание назначения разновидностей и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</p> <p>Правильность и соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам;</p> <p>поиск контента по атрибутам;</p> <p>правильное формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Выполнение практических и лабораторных работ</p> <p>Защита выполненных практических работ.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<p>Правильное понимание типов файлов: системных, пользовательских, служебных;</p> <p>правильное понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации;</p> <p>правильное выполнение операций и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера;</p> <p>правильное выполнение операции размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети;</p> <p>правильное резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>правильное выполнение мероприятий по защите персональных данных;</p> <p>правильное осуществление защиты персонального компьютера с помощью</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>Выполнение практических и лабораторных работ</p> <p>Защита выполненных практических работ.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Оценка выполнения работ на учебной и производственной практике.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

	антивирусных программ.	
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Правильность записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ; правильное размещение мультимедиа контент на диски CD-R, CD-RW и DWD-R, DWD-RW; размещение мультимедиа контент на флеш- карты; подключение периферийного и мультимедийного оборудования; настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования.	Текущий контроль. Выполнение практических и лабораторных работ Защита выполненных практических работ. Контрольные работы по темам МДК. Оценка выполнения работ на учебной и производственной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете	Правильное размещение и обновление мультимедиа контента в сети Интернет; соблюдение правил языка HTML при создании web страниц; соблюдение основных правил Web-дизайна; правильное размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом; правильное создание и публикация информации на специальных сайтах; правильное использования FTP-протокола при публикации.	Текущий контроль. Выполнение практических и лабораторных работ Защита выполненных практических работ. Контрольные работы по темам МДК. Оценка выполнения работ на учебной и производственной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	Анализ ситуации на рынке труда.	Наблюдение за деятельностью

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов её достижения, определенных руководителем.	Определение цели и порядка работы. Обобщение результата. Использование в работе полученные ранее знания и умения. Рациональное распределение времени при выполнении работ. Достижение цели профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля  Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических и лабораторных работ
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. Ответственность за свой труд.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических и лабораторных работ
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Обработка и структурирование информации. Нахождение и использование источников информации.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических и лабораторных работ
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение за деятельностью

	Работа с различными прикладными программами.	обучающегося в процессе выполнения практических и лабораторных работ
ОК 6.Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, клиентами.	Терпимость к другим мнениям и позициям. Оказание помощи участникам команды. Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).	Уровень физической подготовки. Стремление к здоровому образу жизни. Активная гражданская позиция будущего военнослужащего. Занятие в спортивных секциях.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу профессионального модуля ПМ. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Разработчик: преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровского казачьего кадетского профессионального техникума» Ольга Александровна Горошко.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. №854).

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации профессиональных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовки).

Программа ПМ. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Заключение:

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе в качестве действующей рабочей программы профессионального модуля по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в ГБПОУ РО «МККПТ».

Рецензент:

*Мерзляк и Марченко, зам. директора*

---

---

---

