

Департамент по делам казачества и кадетских  
учебных заведений Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Миллеровский казачий кадетский  
профессиональный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 Основы калькуляции и учета**

2023



Одобрена и рекомендована  
целью практического применения  
методической комиссией  
профессиональных дисциплин

Протокол № 1 от «1» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР

С.И. Шарченко

«1» сентября 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (утверждён Приказом министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1569) и «Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер», разработанной федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (зарегистрирована в государственном реестре 31.03.2017 под номером 43.01.09-170331)

**Организация разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

**Разработчик:**

Наталья Федоровна Саватеева - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

**Рецензенты:**

1. Валентина Николаевна Потакова - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»
2. Фоменко Елена Ивановна - Директор ресторана «Сильвер»  
ИП Фоменко Е.И.



**Рецензия на рабочую программу  
учебной дисциплины ОП.05 Основы калькуляции и учёта  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер**

Разработчик: преподаватель Н.Ф.Саватеева

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы калькуляции и учёта предназначена для подготовки квалифицированных рабочих предприятий общественного питания по профессии 43.01.09 Повар, кондитер в ГБПОУ РО «Миллеровском казачьем кадетском профессиональном техникуме».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.19 Повар, кондитер (утверждён Приказом министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1569) и «Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер», разработанной федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (зарегистрирована в государственном реестре 31.03.2017 под номером 43.01.09-170331)

Учебная дисциплина ОП.05 Основы калькуляции и учёта входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплинами ОП. 04. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности и со всеми профессиональными модулями.

Рабочая программа рассчитана на 56 часов аудиторных занятий и 10 часов самостоятельной работы. В рабочей программе отражены цель и планируемые результаты освоения дисциплины, в тематическом планировании представлен один раздел дисциплины, 18 часов практических занятий по всем темам раздела. Рабочая программа предусматривает широкое применение информационных технологий.

Изучение учебной дисциплины ОП.05 Основы калькуляции и учёта завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачёта в рамках промежуточной аттестации.

Считаю, что данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии 43.01.0 Повар, кондитер (утверждён Приказом министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1569) и может быть использована в учебном процессе ГБПОУ РО «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

Рецензент \_\_\_\_\_ В.Н.Потакова – преподаватель  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»





**Рецензия на рабочую программу  
учебной дисциплины ОП.05 Основы калькуляции и учёта  
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер**

Разработчик: преподаватель Н.Ф.Саватеева

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы калькуляции и учёта предназначена для подготовки квалифицированных рабочих предприятий общественного питания по профессии 43.01.09 Повар, кондитер в ГБПОУ РО «Миллеровском казачьем кадетском профессиональном техникуме».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.19 Повар, кондитер (утверждён Приказом министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1569) и «Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер», разработанной федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (зарегистрирована в государственном реестре 31.03.2017 под номером 43.01.09-170331)

Учебная дисциплина ОП.05 Основы калькуляции и учёта входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплинами ОП. 04. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности и со всеми профессиональными модулями.

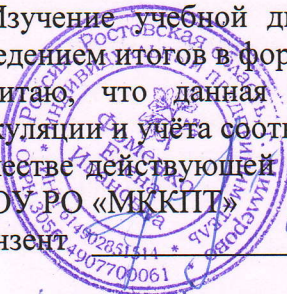
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы калькуляции и учёта содержит все необходимые разделы: общую характеристику рабочей программы; структуру и содержание учебной дисциплины; условия ее реализации; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины Материально-техническое обеспечение дисциплины способствует проведению всех видов учебной работы. Указан кабинет с перечнем оборудования и технических средств обучения.

Рабочая программа состоит из одного раздела, содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение тем. Обязательная аудиторная учебная нагрузка предусмотрена в объёме 56 часов. В каждой теме после теоретических уроков проводятся практические занятия. В тематический план включена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся в объёме 10 часов, предусматривающая выполнение домашних заданий, написание эссе, составление калькуляционных карточек др.

Изучение учебной дисциплины ОП.05 Основы калькуляции и учёта завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачёта.

Считаю, что данная рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы калькуляции и учёта соответствует современным требованиям и может быть использована в качестве действующей рабочей программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер в ГБПОУ РО «МККПТ»

Рецензент

  
*Роменко Елена Ивановна, директор  
ресторана "Сильвер" ИП Роменко Е.И.*



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплинами ОП. 04. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности и со всеми профессиональными модулям

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код, ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2-1.4, ПК 2.2-2.8, ПК 3.2-3.6, ПК 4.2-4.5, ПК 5.2-5.5	<ul style="list-style-type: none"><li>– оформлять документы первичной отчетности и вести учет сырья, готовой и реализованной продукции и полуфабрикатов на производстве,</li><li>– оформлять документы первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания;</li><li>– составлять товарный отчет за день;</li><li>– определять процентную долю потерь на производстве при различных видах обработки сырья;</li><li>– составлять план-меню, работать со сборником рецептур блюд и кулинарных изделий, технологическими и технико-технологическими картами;</li><li>– рассчитывать цены на готовую продукцию и полуфабрикаты собственного производства, оформлять калькуляционные карточки;</li><li>– участвовать в проведении инвентаризации в кладовой и на производстве;</li><li>– пользоваться контрольно-кассовыми машинами или средствами автоматизации при расчетах с потребителями;</li><li>– принимать оплату наличными деньгами;</li><li>– принимать и оформлять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– виды учета, требования, предъявляемые к учету;</li><li>– задачи бухгалтерского учета;</li><li>– предмет и метод бухгалтерского учета;</li><li>– элементы бухгалтерского учета;</li><li>– принципы и формы организации бухгалтерского учета</li><li>– особенности организации бухгалтерского учета в общественном питании;</li><li>– основные направления совершенствования, учета и контроля отчетности на современном этапе;</li><li>– формы документов, применяемых в организациях питания, их классификацию;</li><li>– требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов;</li><li>– права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;</li><li>– понятие цены, ее элементы, виды цен, понятие калькуляции и порядок определения розничных цен на продукцию собственного производства;</li><li>– понятие товарооборота предприятий питания, его виды и</li></ul>

	<p>безналичные платежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять отчеты по платежам</li> </ul>	<p>методы расчета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность плана-меню, его назначение, виды, порядок составления;</li> <li>– правила документального оформления движения материальных ценностей;</li> <li>– источники поступления продуктов и тары;</li> <li>– правила оприходования товаров и тары материально-ответственными лицами,</li> <li>– реализованных и отпущенных товаров;</li> <li>– методику осуществления контроля за товарными запасами;</li> <li>– понятие и виды товарных потерь, методику их списания;</li> <li>– методику проведения инвентаризации и выявления ее результатов;</li> <li>– понятие материальной ответственности, ее документальное оформление, отчетность материально-ответственных лиц;</li> </ul>
ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p>

	<p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>
ОК 06	<p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
ОК 07	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию</p>



	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	37
лабораторные работы	-
практические занятия	18
самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i></b>	1



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы калькуляции и учета

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенции</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема 1.</b> <b>Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ПК</b> <b>1.2-1.4</b> <b>2.2-2.5</b> <b>3.2-3.5</b> <b>4.2-4.5</b> <b>5.2-5.5</b> <b>ОК1-5, 9,</b> <b>10</b>
	1. Виды учета в организации питания, требования, предъявляемые к учету, задачи бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета, элементы бухгалтерского учета		
	2. Особенности, принципы и формы организации бухгалтерского учета в общественном питании. Основные направления совершенствования, учета и контроля отчетности		
	3. Понятие документооборота, формы документов, применяемых в организациях питания, их классификация. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов		
	4. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Автоматизация учета на предприятии ресторанного бизнеса		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе на тему: «Значение бухгалтерского учёта в предприятиях общественного питания» Ответы на контрольные вопросы при изучении Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция) <b>Источники информации</b> Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a></p>	2	
<p><b>Тема 2.</b> <b>Ценообразование в общественном питании</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	16	<p><b>ПК</b> 1.2-1.4 2.2-2.5 3.2-3.5 4.2-4.5 5.2-5.5 ОК1-5, 9, 10</p>
	1. Понятие цены, ее элементы, виды цен. Ценовая политика организаций питания		
	2. Понятие калькуляции и порядок определения розничных цен на продукцию и полуфабрикаты собственного производства		
	3. Товарооборот предприятий питания, его виды и методы расчета		
	4. План-меню, его назначение, виды, порядок составления		
	5. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий и Сборник рецептур мучных кондитерских и булочных изделий как основные нормативные документы для определения потребности в сырье и расхода сырья, выхода готовых блюд, мучных и кондитерских изделий		
	<p><b>В том числе тематика практических занятий</b></p>	9	
<p><b>Практическое занятие 1.</b> Работа со Сборником рецептур,:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет требуемого количества сырья, продуктов для приготовления продукции собственного производства,</li> <li>- определение процентной доли потерь е при различных видах обработки сырья</li> </ul>	3	<p><b>ПК</b> 1.2-1.4 2.2-2.5 3.2-3.5 4.2-4.5</p>	
<p><b>Практическое занятие 2.</b> Составление плана-меню. Расчет планового товарооборота на день</p>	3	<p>5.2-5.5 ОК1-5, 9,</p>	



	<p><b>Практическое занятие 3.</b> Калькуляция розничных цен на блюда и полуфабрикаты. Калькуляция розничных цен на мучные и кондитерские изделия. Оформление калькуляционных карточек.</p>	3	10
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление калькуляционных карточек на блюда (по заданию преподавателя)</p>	3	
<p><b>Тема 3.</b> <b>Материальная ответственность.</b> <b>Инвентаризация</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6	<p><b>ПК</b> <b>1.2-1.4</b> <b>2.2-2.5</b> <b>3.2-3.5</b> <b>4.2-4.5</b> <b>5.2-5.5</b></p>
	<p>1. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности, порядок оформления и учета доверенностей на получение материальных ценностей. Отчетность материально-ответственных лиц</p> <p>2. Контроль за товарными запасами. Понятие и задачи проведения инвентаризации, порядок ее проведения и документальное оформление</p>		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Ответы на контрольные вопросы при изучении Трудового кодекса РФ (Раздел XI Материальная ответственность сторон трудового договора)</p> <p>2. Ответы на контрольные вопросы при изучении Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"</p> <p><b>Источники информации</b></p> <p>1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая 2016 г.]. – М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации). 2. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"</p> <p><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/</a></p>	2	ОК1-5, 9, 10
<p><b>Тема 4.</b> <b>Учет сырья, продуктов и тары в кладовых организаций питания</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	8	<p>ПК 1.2-1.4 2.2-2.5 3.2-3.5 4.2-4.5 5.2-5.5 ОК1-5, 9, 10</p>
	<p>1. Задачи и правила организации учета в кладовых предприятий общественного питания. Источники поступления продуктов и тары на предприятие питания, документальное оформление поступления сырья и товаров от поставщиков</p> <p>2. Организация количественного учета продуктов в кладовой, порядок ведения товарной книги. Товарные потери и порядок их списания. Документальное оформление отпуска продуктов из кладовой</p>		
	<p><b>В том числе тематика практических занятий</b></p>	3	<p>ПК 1.2-1.4 2.2-2.5 3.2-3.5 4.2-4.5 5.2-5.5 ОК1-5, 9, 10</p>
	<p><b>Практическое занятие 4.</b> Оформление документов первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания, составление товарного отчет за день.</p>	3	



<b>Тема 5.</b> <b>Учет</b> <b>продуктов на</b> <b>производстве,</b> <b>отпуска и</b> <b>реализации</b> <b>продукции и</b> <b>товаров</b> <b>предприятиям</b> <b>и</b> <b>общественног</b> <b>о питания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ПК 1.2-1.4</b> <b>2.2-2.5</b> <b>3.2-3.5</b> <b>4.2-4.5</b> <b>5.2-5.5</b> <b>ОК1-ОК5,</b> <b>ОК9,</b> <b>ОК10</b>
	1. Организация учета на производстве. Состав товарооборота общественного питания		
	2. Документальное оформление поступления сырья на производство. Документальное оформление и учет реализации отпуска готовой продукции		
	3. Отчетность о реализации и отпуске изделий кухни. Отчет о движении продуктов и тары на производстве. Особенности учета сырья и готовых изделий в кондитерском цехе		
	<b>В том числе тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>ПК 1.2-1.4</b> <b>2.2-2.5</b> <b>3.2-3.5</b> <b>4.2-4.5</b> <b>5.2-5.5</b> <b>ОК1-5, 9, 10</b>
<b>Практические занятия 5-6.</b> Оформление документов первичной отчетности по учету сырья, готовой и реализованной продукции и полуфабрикатов на производстве.	<b>6</b>		
<b>Тема 6.</b> <b>Учет</b> <b>денежных</b> <b>средств,</b> <b>расчетных и</b> <b>кредитных</b> <b>операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>ПК 1.2-1.4</b> <b>2.2-2.5</b> <b>3.2-3.5</b> <b>4.2-4.5</b> <b>5.2-5.5</b> <b>ОК1-5, 9,</b> <b>10</b>
	1. Правила торговли. Виды оплаты по платежам		
	2. Правила и порядок расчетов с потребителями при оплате наличными деньгами и при безналичной форме оплаты. Правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями		
	3. Учет кассовых операций и порядок их ведения. Порядок работы на контрольно-кассовых машинах, правила осуществления кассовых операций. Документальное оформление поступления наличных денег в кассу и к выдаче		
4. Порядок ведения кассовой книги и отчетность кассира			

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Ответы на контрольные вопросы при изучении Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей, «Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», Правил розничной торговли (текст по состоянию на 18.01.2016 г.) Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55.</p> <p><b>Источники информации</b></p> <p>1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/</a></p> <p>2. "Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением" (утв. Минфином РФ 30.08.1993 N 104) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2594/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2594/</a></p> <p>Правила розничной торговли текст по состоянию на 18.01.2016 г.) Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55. <a href="http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila_rozничной_torgovli/">http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila_rozничной_torgovli/</a></p>	3	
	Дифференцированный зачёт	1	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 25 апр. 2016 г.]. – М.: Рид Групп, 2020. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая 2016 г.]. – М.: Омега-Л, 2020. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. – М.: ЭЛИТ, 2020. – 880 с.
4. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2020.-III, 10 с.
5. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия – Введ. 2016 – 01 – 01.- М.: Стандартинформ, 2020.- III, 12 с.
6. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2020.- III, 12 с.
7. ГОСТ Р 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию.



8. ГОСТ 31988-2012 Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания.
9. ГОСТ Р 30390-2013 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия"
10. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М.Бурдюгова, А.В. Колесова.- 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.
11. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учебник. М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2020.

#### 2.2.2. Электронные издания:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция, 2016)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей»
3. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
4. "Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением" (утв. Минфином РФ 30.08.1993 N 104)
5. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2594/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2594/)
6. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7152/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/)  
Правила продажи отдельных видов товаров (текст по состоянию на 18.01.2016 г.) Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55.  
[http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila\\_rozничnoj\\_torgovli/](http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila_rozничnoj_torgovli/)

Правила розничной торговли текст по состоянию на 18.01.2016 г.)

Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55.

[http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila\\_roznicnoj\\_torgovli/](http://www.consultant.ru/law/podborki/pravila_roznicnoj_torgovli/)

7. <http://economy.gov.ru>

8. <http://www.consultant.ru>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Формы и методы оценки</b></i>
<b>Знания:</b>		
-виды учета, требования, предъявляемые к учету;	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -устного опроса</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
- задачи бухгалтерского учета;	<p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии при написании эссе.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного опроса</p> <p>--оценки результатов самостоятельной работы: 1) написания эссе на тему: «Значение бухгалтерского учёта в предприятиях общественного питания»</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
-предмет и метод бухгалтерского учета;	<p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии при изучении закона.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -работы с карточками-заданиями</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы: 1) Изучения Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>



<p>-элементы бухгалтерского учета;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -устного опроса</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>-принципы и формы организации бухгалтерского учета</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- особенности организации бухгалтерского учета в общественном питании;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -устного опроса</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- основные направления совершенствования, учета и контроля отчетности на современном этапе;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -работы с карточками-заданиями</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- формы документов, применяемых в организациях питания, их классификацию;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного опроса</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>

<p>- требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -устного опроса</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -работы с карточками-заданиями</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- понятие цены, ее элементы, виды цен, понятие калькуляции и порядок определения розничных цен на продукцию собственного производства;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, точность расчётов, адекватность применения профессиональной терминологии при составлении калькуляционных карточек.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -устного опроса</p> <p>--оценки результатов самостоятельной работы: 1)составления калькуляционных карточек на блюда (по заданию преподавателя)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- Понятие товарооборота предприятий питания, его виды и методы расчета.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного опроса</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>

<p>- сущность плана-меню, его назначение, виды, порядок составления;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям. Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> - работы с карточками-заданиями</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- правила документального оформления движения материальных ценностей;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям. Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного опроса</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- источники поступления продуктов и тары;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям. Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> - работы с карточками-заданиями</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- правила оприходования товаров и тары материально-ответственными лицами, реализованных и отпущенных товаров;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям. Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> - устного опроса</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>методику осуществления контроля за товарными запасами;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям. Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> - работы с карточками-заданиями</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>



<p>-понятие и виды товарных потерь, методику их списания;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям. Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -устного опроса</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- проведения инвентаризации и выявления ее результатов;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии при изучении закона.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного опроса</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы:</p> <p>1) изучении Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств "</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- понятие материальной ответственности, ее документальное оформление, отчетность материально-ответственных лиц;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии при изучении Трудового кодекса РФ.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> - работы с карточками-заданиями</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы:</p> <p>1) Изучения Трудового кодекса РФ (Раздел XI Материальная ответственность сторон трудового договора)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>-порядок оформления и учета доверенностей;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -устного опроса</p>

	<p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- ассортимент меню и цены на готовую продукцию на день принятия платежей;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям. Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного опроса</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- правила торговли;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии при правил розничной торговли.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -устного опроса</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы: 1) Изучении Правил розничной торговли (текст по состоянию на 18.01.2016 г.) Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- виды оплаты по платежам;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям. Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> - работы с карточками-заданиями</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.</p>
<p>- виды и правила осуществления кассовых операций;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям. Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -устного опроса</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы: 1)изучения "Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении</p>

		денежных расчетов с населением" (утв. Минфином РФ 30.08.1993 N 104)  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.
- правила и порядок расчетов с потребителями при оплате наличными деньгами и при безналичной форме оплаты;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов, адекватность применения профессиональной терминологии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям.  Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного опроса  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.
- правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями;	Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии при изучении закона.  Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -устного опроса  -оценки результатов самостоятельной работы: 1) Изучение Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей, «Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»,  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета виде тестирования.
<b>Умения:</b>		
- оформлять документы первичной отчетности и вести учет сырья, готовой и реализованной продукции и	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкции.  -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,	<b>Текущий контроль:</b> - защита отчетов по практическим занятиям №1, 5, 6; - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий  <b>Промежуточная аттестация:</b>

<p>полуфабрикатов на производстве;</p>	<p>последовательностей действий.</p> <p>-Точность расчетов при оформлении документов первичной отчетности и ведении учета сырья, готовой и реализованной продукции и полуфабрикатов на производстве;</p> <p>-Рациональность действий.</p>	<p>- оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте</p>
<p>-вести учет, оформлять документы первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкции.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий.</p> <p>-Точность расчетов при ведении учета, оформлении документов первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания;</p> <p>-Рациональность действий.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- защита отчетов по практическим занятиям №4,5,6;</p> <p>-оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте</p>
<p>-составлять товарный отчет за день;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкции.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий.</p> <p>-Точность расчетов при составлении товарного отчёта за день;</p> <p>-Рациональность действий.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- защита отчетов по практическим занятиям №4;</p> <p>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте</p>
<p>-определять процентную долю потерь на производстве при различных видах обработки сырья;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкции.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий.</p> <p>-Точность расчетов при определении процентной доли потерь на производстве при различных видах обработки сырья;</p> <p>-Рациональность действий.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- защита отчетов по практическим занятиям №1;</p> <p>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте</p>
<p>- составлять план-меню, работать со сборником рецептов блюд и кулинарных</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчётов, соответствие требованиям инструкции.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- защита отчетов по практическим занятиям №2;</p> <p>- оценка демонстрируемых</p>



изделий, технологическими и технико - технологическими картами;	-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий при составлении плана-меню. -Рациональность действий при работе со сборником рецептов блюд и кулинарных изделий, технологическими и технико - технологическими картами.	умений, выполняемых действий в процессе практических занятий  <b>Промежуточная аттестация:</b> -оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте
-рассчитывать цены на готовую продукцию и полуфабрикаты собственного производства, оформлять калькуляционные карточки;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкции. -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. -Точность расчетов цен на готовую продукцию и полуфабрикаты собственного производства, при оформлении калькуляционных карточек; -Рациональность действий.	<b>Текущий контроль:</b> - защита отчетов по практическим занятиям №3; - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий  <b>Промежуточная аттестация:</b> - оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте
-участвовать в проведении инвентаризации в кладовой и на производстве;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкции. -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий при проведении инвентаризации в кладовой. -Точность расчетов при проведении инвентаризации в кладовой. -Рациональность действий.	<b>Текущий контроль:</b> - защита отчетов по практическим занятиям №5,6; - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий  <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте
-пользоваться контрольно-кассовыми машинами или средствами автоматизации при расчетах с потребителями;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкции. -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. Точность расчетов при пользовании контрольно-кассовыми машинами или средствами автоматизации при расчетах с потребителями;  -Рациональность действий.	<b>Промежуточная аттестация:</b> - оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте
-принимать оплату наличными деньгами;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям	<b>Промежуточная аттестация:</b> - оценка выполнения практических заданий на

	<p>инструкции.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий.</p> <p>-Точность расчетов при оплате наличными деньгами.</p> <p>-Рациональность действий.</p>	дифференцированном зачёте
-принимать и оформлять безналичные платежи;	<p>- Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкции.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий.</p> <p>-Точность расчетов при оформлении безналичных платежей.</p> <p>-Рациональность действий.</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте</p>
-составлять отчеты по платежам	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкции.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий.</p> <p>-Точность расчетов при составлении отчётов по платежам.</p> <p>-Рациональность действий.</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте</p>
<p><b>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Основы калькуляции и учёта проводится в форме дифференцированного зачёта</b></p>		