

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАДЕТСКИХ
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Миллерово, 2023

Одобрена и рекомендована
с целью практического
применения методической
комиссией профессиональных дисциплин
Протокол № 1 от «01» сентября 2023г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от «11» ноября 2022 г. № 974.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

Разработчик: Горошко О.А. - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровского казачьего кадетского профессионального техникума».

Рецензенты:

1. Шарченко С.И. - заместитель директора по УПР государственного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум».

2. Цыбенко А.Н. – преподаватель специальных профессиональных дисциплин ГБПОУ РО «МТАТ и У» (ДСХТ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	-использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; -обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; -обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	-понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа -теоретические основы, виды и структуру баз данных; -принципы классификации и кодирования информации; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 42 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часа;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	16
контрольная работа	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки			
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. Классификация информационных технологий. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации.	4	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Содержание учебного материала	2	
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	
Тема 1.3. Принципы функционирования ПК. Операционная и файловая системы ПК.	Содержание учебного материала	4	
	Принципы функционирования ПК. Операционная и файловая система ПК. Основы архитектуры ПК.	2	
	Практические занятия	2	
	Работа с графической операционной системой. Работа с программами управления файлами	2	
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов			
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых	Содержание учебного материала	6	
	Программные средства для обработки текстовой и табличной информации. Мультимедийные презентации. Техническая документация и файлы-справок прикладных программ.	2	
	Практические занятия	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
документов	Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	4	ОК 05, ОК 09	
Тема 2.2 Применение электронных таблиц	Содержание учебного материала	7		
	Основные встроенные функции электронных таблиц. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. Построение диаграмм и графиков.	3		
	Практические занятия	4		
	Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах.	4		
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов				
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09	
	Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. Образовательные ресурсы. Бизнес-приложения	2		
	Практические занятия	2		
	Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	2		
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных				
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	Содержание учебного материала	4		
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами. Компоненты СУБД. Структура, объекты.	2		
	Практические занятия	2		
	Обновление информации в базе данных. Создание табличной базы данных. Исполнение запросов в базе данных	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 5. Коммуникационные технологии			
Тема 5. Локальные и глобальные компьютерные сети.	Содержание учебного материала	5	
	Локальные сети. СКС. Сетевое оборудование. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей. Поиск компьютеров и ресурсов в сети. Защита от несанкционированного доступа.	3	
	Практические занятия	1	
	Работа с поисковыми системами и информационными ресурсами	2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя. Технические средства обучения:
- компьютер;
- электронная доска;
- проектор;
- принтер;
- персональные компьютеры по количеству обучающихся спредустановленным программным обеспечением;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Михеева Е. В. Основы информационных технологий: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 416 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 288 с.
3. Остроух А. В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. Проф. образования/ А. В. Остроух. – 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 208 с.

Дополнительные источники

1. Ляхович В. Ф. Основы информатики: учебник/ В. Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. – М.: КНОРУС, 2016 – 348 с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 384 с.

Электронные издания (электронные ресурсы) (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы):

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>;

4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021.— 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/153641>

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

6. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>

7. Информационные технологии, информатика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://technologies.su/>.

8. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>

9. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки / С. В. Малахов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507- 45326-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302690>

10. Мое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://moeobrazovanie.ru>

11. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

12. Планета информатики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.inf1.info>

13. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://resh.edu.ru>

14. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

15. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа -теоретические основы, виды и структура баз данных; -принципы классификации и кодирования информации; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – оценка результатов тестирования; – оценка результатов выполнения самостоятельной работы; – оценка результатов выполнения практических работ;
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; -обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; -обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических работ;