

**Договор найма № 24/  
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Миллерово

" "

2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

(наименование законного представителя)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение в общежитии, находящегося в оперативном управлении на основании Свидетельства о государственной регистрации права серия 61-61-27/026/2007-546 от 26.06.2015 г.,

для проживания на период обучения с 01 сентября 2024 г. по 30 июня 2027 г. общежития по адресу: Ростовская область, г. Миллерово, ул. Заводская, 15, состоящее из комнаты общей площадью 31,6 м<sup>2</sup>, расположенное в общежитии, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется обучающемуся(йся) в связи с поступлением на обучение в техникум по профессии:

**43.01.09 Повар, кондитер на базе 9 классов**

(фамилия, имя, отчество ребенка)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

**II. Права и обязанности Нанимателя**

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- 4) проводить текущий ремонт жилого помещения по предварительному согласованию с Наймодателем.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения, а при причинении вреда устранять за свой счет;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**III. Права и обязанности Наймодателя**

7. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;  
Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
  - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
  - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - 4) использования жилого помещения не по назначению.
12. Настоящий Договор прекращает свое действие в связи с окончанием срока обучения.
13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

14. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.
15. Для обучающихся техникума размер платы за проживание в общежитии составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.
- 15.1. Размер платы за предоставление койко-места в студенческом общежитии и/или дополнительных услуг, предусмотренных пунктом 15. данного договора, устанавливается приказом директора техникума и может изменяться в одностороннем порядке при изменении Федерального законодательства и централизованного изменения тарифов на коммунально-эксплуатационные услуги.
- Об изменении стоимости проживания и дополнительных услуг техникум извещает Нанимателя не позднее, чем за 14 календарных дней до введения изменения оплаты.
16. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в техникуме), а также инвалиды I и II группы.
17. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть доведен до сведения всех студентов, пользующихся этими услугами.
18. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: отопление; освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотекой, читальным залом в общежитии, медицинскими пунктами; пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий; обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней).
19. Оплата за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет техникума
20. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

#### VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель  
346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Заводская, 15  
ИНН 6149001948, КПП 614901001, БИК 016015102  
Министерство финансов (ГБПОУ РО «МККПТ») л/с  
20825005540) в Отделении Ростов-на-Дону Банка России//УФК  
по Ростовской области г. Ростов-на-Дону  
Р/сч 03224643600000005800 т. 8(86385) 2-32-78  
к/с 40102810845370000050  
ВРИО Директора ГБПОУ РО "МККПТ"  
\_\_\_\_\_ С.И.Шарченко

Наниматель  
ФИО \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Прописан по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи