

**1.Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогиче­ских работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (ГБПОУ РО «МККПТ»)в целях подтверждения соответ­ствия занимаемой должности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с :

* Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. «Об образова­нии в Российской Федерации»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников орга­низаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руково­дителей образовательных организаций»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагоги­ческих работников организаций, осуществляющих образовательную деятель­ность»;
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалифи­кационного справочника должностей руководителей, специалистов и служа­щих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников обра­зования»;
* Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере об­разования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

Аттестация педагогических работников в ГБПОУ РО «МККПТ» проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

**2. Основные задачи и принципы проведения аттестации:**

* стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалифи­кации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, использования ими современных образовательных технологий;
* определение необходимости повышения квалификации педагогических работни­ков;
* повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
* выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогиче­ских работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к  
кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового  
состава учреждения;

Основными принципами, обеспечивающими объективное отношение к педагоги­ческим работникам при проведения аттестации являются:

* коллегиальность, -гласность,
* открытость,
* недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**3. Процедура аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация педагогических работников не имеющих квалификационной категории в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими долж­ностям включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятель­ность помимо основной работы, а также по совместительству, проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ГБПОУ РО «МККПТ»

Аттестации не подлежат:

* педагогические работники не достигшие возраста 18 лет;
* педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
* беременные женщины;
* женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им воз­раста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков;
* отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболева­нием. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год по­сле их выхода на работу.

3.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора  
ГБПОУ РО «МККПТ» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, сек-­  
ретаря и членов комиссии.

1. В состав аттестационной комиссии включается представитель трудового кол­лектива.
2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распоря­дительным актом директора ГБПОУ РО «МККПТ».
3. Педагогических работников знакомят с распорядительным актом, содержащим список работников учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника председа­тель МК вносит в аттестационную комиссию организации представление (Приложение 1)
5. Председатель аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характери­зующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением состав­ляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутст­вии которых составлен акт.

3.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием пе­  
дагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присут­ствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организа­ции.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация перено­сится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ор­ганизации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные све­  
дения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профес­  
сиональную деятельность (в случае их представления).

3.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комис­  
сия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического ра­ботника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого  
педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов атте­  
стационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом атте­стационной комиссии ГБПОУ РО «МККПТ» не участвует в голосовании по своей кандида­туре.

1. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, при­сутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника зани­маемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
2. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присут­ствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
3. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами атте­стационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представле­ниями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работ­никами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух ра­бочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется вы­писка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) ат­тестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, ре­зультатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Директор ГБПОУ РО «МККПТ» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

1. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после при­нятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
2. Аттестационная комиссия ГБПОУ РО «МККПТ» вправе дать рекомендации рабо­тодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических ра­ботников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должно­стей руководителей, специалистов и служащих[3] и (или) профессиональными стандарта-

ми, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняю­щих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.16. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несо­ответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудо­вой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допуска­ется, если невозможно перевести педагогического работника на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалифи­кации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую ра­боту), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 ста­тьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятель­ности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**В аттестационную комиссию ГБПОУ РО «МККПТ»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией и дата заключения по этой должности трудового договора, место работы)

**Сведения об аттестуемом:**

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: .

Стаж работы в данной должности: .

Стаж работы в данном учреждении: .

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год окончания** | **Название учрежде­ния** | **Образовательная программа** | **Количество часов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельно­сти

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предыдущей аттестации

(решение аттестационной комиссии, дата)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по вы­полнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуе­мого, результаты его профессиональной деятельности** | **Оценка руководи­теля** | | | | Не воз­можно оценить |
| 1. | Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молоде­жи |  |  |  |  |  |
| 2. | Участие в реализации программы развития об­разовательного учреждения (по направлению дея­тельности аттестуемого) |  |  |  |  |  |
| 3. | Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников) |  |  |  |  |  |
| 4. | Умение перевести тему занятия в педагогиче­скую задачу |  |  |  |  |  |
| 5. | Участие аттестуемого в мероприятиях, повы­шающих имидж образовательного учреждения (семи­нарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.) |  |  |  |  |  |
| 6. | Участие аттестуемого в конкурсах профессио­нального мастерства |  |  |  |  |  |
| 7. | Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материа­лов) по предмету (курсу) и ее выполнение |  |  |  |  |  |
| 8. | Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средст­вами обучения |  |  |  |  |  |
| 9. | Компетентность в учебном предмете или про­фессиональной сфере деятельности |  |  |  |  |  |
| 10. | Умение организовать учебную (воспитатель­ную) деятельность обучающихся (воспитанников) |  |  |  |  |  |
| 11. | Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся |  |  |  |  |  |
| 12. | Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реали­зация проблемного обучения |  |  |  |  |  |
| 13. | Умение принимать решения в педагогических ситуациях |  |  |  |  |  |
| 14. | Компетентность в субъективных условиях пе­дагогической деятельности, знание учеников и учеб­ных коллективов |  |  |  |  |  |
| 15. | Использование в педагогической практике раз­личных методов диагностики образовательных по­требностей обучающихся |  |  |  |  |  |
| 16. | Умение реализовать педагогическое оценива­ние |  |  |  |  |  |
| 17. | Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля |  |  |  |  |  |
| 18. | Соблюдение прав и свобод обучающихся, уме­ние поддержать учебную дисциплину, уважение че­ловеческого достоинства, чести и репутации обучаю­щихся |  |  |  |  |  |
| 19. | Умение создавать условия обеспечения пози­тивной мотивации обучающихся (воспитанников) |  |  |  |  |  |
| 20. | Наличие системы взаимодействия с родителя­ми (лицами, их замещающими) |  |  |  |  |  |
| 21. | Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения |  |  |  |  |  |
| 22. | Эмпатийность и социорефлексия |  |  |  |  |  |
| 23. | Самоорганизованность |  |  |  |  |  |
| 24. | Общая культура (в том числе коммуникатив­ная) |  |  |  |  |  |
| 25. | Выполнение правил по охране труда и пожар­ной безопасности |  |  |  |  |  |
| 26. | Обеспечение охраны жизни и здоровья обу­чающихся (воспитанников) во время образовательно­го процесса |  |  |  |  |  |