

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума
Протокол № 7 от 30 июня 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «МККПТ»
В.Н. Потакова
приказ № 103 от 30 июня 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 20 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее – техникум), лицензией на право осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 2 июля 2015 года, рег. № 5225 (серия 61Л01 № 0002803).
- 1.2. Структурное подразделение подчиняется директору техникума, заместителю директора по учебно-производственной работе.
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает право на обучение с момента выдачи лицензии техникуму.
- 1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.
- 1.5. Профессиональное обучение носит краткосрочный характер, продолжительность которого, определяется конкретной программой разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований структурным подразделением.
- 1.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится в техникуме и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих.

2. Программы и форма профессионального обучения

- 2.1. Обучение в техникуме проводится по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих.
- 2.2. Форма обучения по основным программам профессионального обучения – очная. Профессиональное обучение включает в себя теоретический курс и

учебную практику.

3. Организационные требования к процессу обучения

- 3.1. При создании структурного подразделения техникум руководствуется следующими организационными требованиями:
 - структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
 - структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.
- 3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором техникума.

4. Организация профессионального обучения

- 4.1. Профессиональное обучение осуществляется на учебно-производственной базе техникума на основе договоров заключенных с органами по вопросам занятости населения, юридическими и физическими лицами.
- 4.2. Организация процесса обучения в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными техникумом.
- 4.3. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет директор техникума, заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель структурного подразделения.
- 4.4. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего с Уставом техникума, настоящим Положением, лицензией, другими документами регламентирующими осуществление процесса обучения.
- 4.5. Техникум издает приказы о начале и окончании обучения и информирует об этом органы по вопросам занятости населения, юридические и физические лица.
- 4.6. Процесс обучения осуществляют преимущественно штатные педагогические работники, в том числе совместители, а также лица привлекаемые из других организаций.
- 4.7. Лицам, успешно завершившим обучение по основным программам профессионального обучения выдаются свидетельства, образцы которых устанавливаются техникумом.

5. Управление. Кадры

- 5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления, директором техникума – общее управление и руководителем структурного подразделения – непосредственное управление.
- 5.2. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности директором техникума.
- 5.3. Руководитель структурного подразделения:

- несет ответственность за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;
- осуществляет взаимосвязь с юридическими и физическими лицами по вопросам обучения;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжений по структурному подразделению и другие локальные акты обязательные к исполнению для всех участников процесса обучения, работников представляет их на утверждение директору;
- обеспечивает учет и хранение текущей документации;
- представляет заместителю директора по учебно-производственной работе статистический отчет по контингенту, в бухгалтерию техникума документы для начисления заработной платы.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

- 6.1. Необходимым условием для реализации образовательных услуг является заключение двустороннего договора с физическим и юридическим лицом и поступление денежной суммы по оплате за обучение на лицевой счет техникума или в кассу техникума.
- 6.2. Стоимость обучения по любой профессии договорная, определяется сметой затрат, утвержденной директором техникума, исходя из фактических затрат на реализацию программы, существующей ситуации на рынке образовательных услуг.
- 6.3. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменениями прожиточного минимума, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение процесса обучения и т.д.). Обо всех изменениях стоимости обучения исполнитель и заказчик информируются в соответствии с условиями договора.
- 6.4. Заработная плата педагогических работников и административно-обслуживающего персонала определяется согласно калькуляции, начисляется согласно объема выполненных работ, выплачивается после поступления денежных средств на счет училища (2 раза в месяц) или (окончания обучения).
- 6.5. По решению Совета техникума стоимость обучения для студентов техникума и сотрудников, их детей может быть снижена на 50%.
- 6.6. Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет руководитель структурного подразделения и главный бухгалтер.