

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА  
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании Совета техникума  
Протокол № 5 от 17 июня 2019 года



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО «МККПТ»  
В.Н. Потакова  
приказ № 49 от 17 июня 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёмной комиссии**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (ред. от 26.03.2019г) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ГБПОУ РО «МККПТ»
- 1.2. Приёмная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее – техникум) формируется для организации приёма граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС).
- 1.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется данным Положением, утвержденным директором техникума.
- 1.4. Объем приема обучающихся в техникуме определяется в соответствии с заданиям (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно приказом директора техникума.

**II. Порядок создания приемной комиссии и ее функции**

- 2.1. Приемная комиссия создается для организации приема лиц в техникум для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
- 2.2. Приемная комиссия организуется ежегодно приказом директора техникума в начале текущего календарного года, но не позднее, чем за три месяца до начала приема документов для формирования



контингента обучающихся на функционирующие отделения из числа наиболее подготовленных поступающих. В приказе определяется персональный состав приемной комиссии: назначается председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

- 2.3. Председателем приемной комиссии является директор техникума.
- 2.4. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности заместителя, секретаря, членов комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных правовых актов в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а так же личный приём поступающих и их родителей организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.
- 2.6. Срок полномочий приемной комиссии - один год
- 2.7. Основными направлениями деятельности приёмной комиссии является:
  - информирование граждан о правилах приёма в техникум, о перечне профессий, на которые образовательное учреждение объявляет приём документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - в период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, организует функционирование телефонной связи;
  - производит приём документов поступающих;
  - осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, предоставляемых поступающими.
- 2.8. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале, поступающему выдается расписка о приеме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все ценные документы.
- 2.9. Приказ о зачислении обучающихся издается не позднее чем за три дня до начала учебных занятий.
- 2.10. В течение дня после объявления пофамильного перечня обучающихся, указанные сведения техникум размещает на официальном сайте.
- 2.11. По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в органы управления образования, службы занятости

### **III. Приемная комиссия несет ответственность:**

- за соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за гласность и открытость работы приемной комиссии.