



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «МККПТ»

В.Н. Потакова

«01» сентября 2022 г.

Перечень

объектов внутренней системы оценки качества образования

каждый из показателей по направлению «Результаты» определяется для группы обучающихся

| № п/п | Объекты внутренней системы оценки | Показатели | Методы оценки | Ответственные | Сроки |
|----------------------|--|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| I. Результаты | | | | | |
| 1 | Результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы | Доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями, заявленными в ФГОС | Мониторинговое исследование | Заместитель директора по УПР | Конец семестра |
| 2 | Результаты освоения обучающимися программы среднего общего образования | Доля обучающихся, выполнивших требования государственных образовательных стандартов среднего общего образования | Мониторинговое исследование | Заместитель директора по ОД | Конец учебного года |
| 3 | Посещение занятий и сохранность контингента | Доля обучающихся, пропустивших занятия без уважительной причины Доля обучающихся, отчисленных из техникума | Мониторинговое исследование | Заместитель директора по УПР | Конец семестра |
| 4 | Здоровье обучающихся | Динамика в доле обучающихся, имеющих отклонения в здоровье Доля обучающихся, которые занимаются | Мониторинговое исследование | Заместитель директора по | Конец учебного |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| | | спортом Процент пропусков занятий по болезни | | УВР | года |
| 5 | Воспитательная работа в профессиональном становлении обучающегося | Организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере Локальные акты по организации воспитательной работы в техникуме; Планы воспитательной работы на год; Протоколы заседаний органов студенческого самоуправления (в соответствии с уставом техникума) | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР | Конец семестра |
| 6 | Организация воспитательной работы в группах | Контроль за проведением классных часов в учебных группах, их тематикой и формами, контроль и анализ выполнения программы воспитания студентов | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР | Конец семестра |
| 7 | Внеурочные достижения обучающихся | Доля обучающихся, участвовавших в городских, областных, всероссийских и других мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали) Доля обучающихся, занявших призовые места в городских, областных, всероссийских и других мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали) | Мониторинговое исследование | Заместитель директора по УВР | Конец учебного года |
| 8 | Удовлетворенность обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практик в рамках реализации образовательной программы | Доля обучающихся, положительно высказывающихся о качестве образования | Анонимное анкетирование | Педагог - психолог | Конец учебного года |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------------------------|------------------------------|----------------------|
| 9 | Удовлетворенность педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы | Доля обучающихся, положительно высказывающихся о качестве образования | | | |
| 10 | Состояние дисциплины и правопорядка среди обучающихся Социальный статус обучающихся | Статистика правонарушений обучающихся в техникуме и вне его пределов, наличие студентов, состоящих на внутритехникумовском учете, на учете в КДН, содержание и результаты работы совета профилактики, принятые меры дисциплинарного воздействия | Аналитическая справка-отчет | Заместитель директора по УВР | Конец семестра |
| 11 | Трудоустройство выпускников | Доля выпускников, трудоустроенных по профессии Доля выпускников, поступивших в образовательные организации СПО и ВПО | Мониторинговое исследование | Заместитель директора по УПР | Начало учебного года |

Реализация образовательного процесса

| | | | | | |
|----|---|---|------------|---------------------------------------|----------------------|
| 12 | Структура и содержание программ подготовки * квалифицированных рабочих и служащих | Соответствие структуры ППКРС требованиям ФГОС и работодателей | Экспертиза | Заместитель директора по УПР | Начало учебного года |
| 13 | Реализация учебных планов и программ среднего общего образования | Соответствие учебных планов и программ ФГОС среднего общего образования | Экспертиза | Заместитель директора по ОД | Начало учебного года |
| 14 | Материально-техническое обеспечение | Соответствие (в процентах) учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и | Экспертиза | Заместитель директора по УПР, механик | Начало учебного года |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|--|----------------------|
| | | технических средств требованиям ФГОС СПО Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС среднего общего образования | | | |
| 15 | Учебно-методическое обеспечение | Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС | Экспертиза | Методист | Начало учебного года |
| 16 | Кадровое обеспечение | Доля педагогических кадров, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) Доля педагогических работников, имеющих высшую квалифицированную категорию Доля педагогических работников, имеющих первую квалифицированную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации | Экспертиза | Специалист по кадрам | Начало учебного года |
| 17 | Электронная информационно - образовательная среда | Доступ к цифровой (электронной) библиотеке Доступ к электронным образовательным ресурсам и/ или профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы) Доступ к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник) Доступ к электронной системе обучения, обеспечивающей взаимодействие педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся, персональные сайты преподавателей и др.) | Аналитическая справка | Заместитель директора по УПР, ОД, технический специалист | Начало учебного года |

| | | | | | |
|----|---|--|------------|---|----------------------------|
| 18 | <p>Финансовое обеспечение</p> <p>Документооборот, нормативно – правовое обеспечение</p> | <p>Соответствие финансового обеспечения ППКРС нормативам финансирования техникума</p> <p>Соответствие требованиям документообороту</p> <p>Полнота нормативно – правового обеспечения</p> | Экспертиза | Администрация техникума, главный бухгалтер | Начало учебного года |
| 19 | <p>Подготовка и проведение самообследования, отчета о самообследовании</p> | <p>Процедура самообследования включает в себя анализ администрацией техникума следующих показателей деятельности организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика образовательной деятельности. Численность студентов. Характеристика преподавательского состава. 2. Финансово-экономическая деятельность. 3. Характеристика инфраструктуры 4. Ведение сайта техникума. | Отчет | Администрация техникума | Апрель текущего года |