

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

06 мая 2020 года

№ 32

г. Миллерово

«Об организации образовательной деятельности
в рамках режима повышенной готовности, в связи
с распространением новой коронавирусной инфекции
COVID-19»

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента РФ от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с приказом Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области от 06.05.2020 № 28 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях подведомственных департаменту по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области в рамках режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести всех сотрудников техникума на дистанционный режим работы (за исключением дежурных по общежитию) с сохранением за работниками

заработной платы на период с 04 апреля 2020, включая период с 06.05.2020 по 08.05.2020 года.

2. Заместителю директора по УПР Шарченко С.И. организовать дежурство ответственных работников в соответствии с утвержденным графиком (График прилагается).

3. Ответственных дежурных обеспечить контактными номерами телефонной связи с дежурными частями ОМВД, МЧС, департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области. Провести с ними необходимые инструктажи, обеспечить меры антитеррористической защищенности учреждения.

4. Ответственным дежурным исключить пребывание на территории техникума, лиц, не имеющих прямого отношения к организации работы техникума.

5. Заведующему хозяйством Назаренко В.В. осуществлять контроль за функционированием систем жизнеобеспечения (водоснабжение, канализация, кнопки тревожной сигнализации и систем связи с органами правопорядка).

6. Перевести обучающихся с 4 апреля 2020 года на дистанционное обучение, в соответствии с Положением по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с календарными учебными графиками.

7. Воспитателям учебных групп и ответственному за работу с сайтом Горошко О.А. обеспечить оперативное информирование родителей о введении дистанционного обучения посредством размещения на сайте техникума и в официальных группах в социальных сетях.

8. Преподавателям в указанный период выдать часы в форме элементов дистанционного обучения, через самостоятельную работу по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

9. Заместителю директора по ОД Гончаровой Е.Е.:

- актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработать инструкцию для обучающихся при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте техникума;

- обеспечить организацию и сопровождение дистанционного обучения, с целью ежедневного контроля за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления оценок, соблюдением норм СанПин по организации учебного процесса;

- внести изменение в расписание учебных занятий, заменив дни рассредоточенной учебной практики в мастерских техникума на период с 04 апреля теоретическими занятиями.

10. Преподавателям, мастерам производственного обучения актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля, методические указания, электронные источники и ресурсы) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,

учебным практикам в соответствии с утвержденной тарификацией и учебными планами.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Бондаренко А.В. обеспечить:

- реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы техникума на 2019-2020 учебный год с применением дистанционных технологий;
- контроль занятости студентов по месту проживания;
- контроль обучающихся группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашнего задания;
- разработку планов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год;
- подготовку методических разработок мероприятий, классных часов, бесед, встреч, круглых столов к 75-летию Великой Победы, к 450-летию служения казаков государству Российскому, 115-годовщине со дня рождения М.А. Шолохова.

12. Руководителям учебных групп:

- довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей и обеспечить преподавателей и мастеров производственного обучения информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися;

13. Заместителю директора по УПР Шарченко С.И.:

- обеспечить общее руководство деятельностью педагогических работников по реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 04 апреля 2020 года.
- обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в техникуме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- организовать производственную практику на рабочих местах предприятий в соответствии с режимом работы предприятия.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Потакова

График ответственных дежурных

| № п/п | Дата | Ф.И.О. | Телефон |
|-------|--|-------------------------------|-----------------|
| 1 | 06.04.2020 13.04.2020 20.04.2020 27.04.2020 04.05.2020 11.05.2020 | Гончарова Елена Евгеньевна | 8-904-347-90-85 |
| 2 | 07.04.2020 14.04.2020 21.04.2020 28.04.2020 05.05.2020 | Шарченко Светлана Ивановна | 8-905-456-12-96 |
| 3 | 08.04.2020 15.04.2020 22.04.2020 29.04.2020 06.05.2020 | Бондаренко Алла Вячеславна | 8-989-713-91-51 |
| 4 | 09.04.2020 16.04.2020 23.04.2020 30.04.2020 07.05.2020 | Назаренко Вячеслав Витальевич | 8-961-290-45-66 |
| 5 | 10.04.2020 17.04.2020 24.04.2020 01.05.2020 08.05.2020 | Козуренко Валерий Николаевич | 8-918-523-87-17 |
| 6 | 04.04.2020 11.04.2020 18.04.2020 25.04.2020 02.05.2020 09.05.2020 | Сухин Виктор Александрович | 8-906-454-06-13 |
| 7 | 12.04.2020 19.04.2020 26.04.2020 03.05.2020 10.05.2020 | Лагунова Елена Анатольевна | 8-905-431-18-20 |

Контактные телефоны

Дежурная часть ОМВД России по Миллеровскому району 02, (86385) 2-96-64

МЧС 01, (86385) 2-10-78

Директор ГБПОУ РО «МККПТ» 8-928-769-76-43