

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБПОУ РО «МККПТ»
 В.Н. Потакова
 « » 2018 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум на 2018-2019 гг.

| №№ п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнители, соисполнители |
|-----------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в ГБПОУ РО «МККПТ», направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков и обеспечение контроля их выполнения | до 01.04.2018 | Зам.директора по УПР Бандурин В.В., главный бухгалтер Локтева Е.А. |
| 2 | Представить сведения в департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, директором техникума, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | 2018-2019 гг. до 1 апреля года следующего за отчетным | Директор Потакова В.Н. |
| 3 | Участие в тематических информационно-методических семинарах (занятиях) по разъяснению порядка применения законодательства по противодействию коррупции. | 2018-2019 гг, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Директор Потакова В.Н., главный бухгалтер Локтева Е.А. |
| 4 | Ежегодное доведение до работников техникума положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | 2018-2019 гг., ежегодно, IV квартал | Директор училища Потакова В.Н. |
| 5 | Размещение на информационных стендах в зданиях техникума, функции и полномочия учредителей которых осуществляют органы исполнительной власти Ростовской области, контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ростовской области, осуществляющих указанные функции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссию по противодействию коррупции в Ростовской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел. | 2018-2019 гг, обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Методист Шарченко С.И. |
| 6 | Разработать и разместить в зданиях техникума, в помещении приемной комиссии памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции. | 2018-2019 гг, обновление по мере | Методист Шарченко С.И., |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | необходимости, но не реже 1 раза в год | |
| 7 | Повышение квалификации педагогических работников техникума по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | 2018-2019 гг, ежегодно, январь-ноябрь | Директор училища Потакова В.Н. |
| 8 | Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в техникуме, контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок, создание постоянно действующих комиссий по отбору поставщиков и приемке товаров и услуг, а также заключению государственных контрактов исключительно руководствуясь ФЗ-44, 223-ФЗ | 2018-2019 гг, по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | главный бухгалтер Локтева Е.А., экономист Горобцова Т.Е. |
| 9 | Ежегодное ознакомление работников техникума с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. | 2018-2019 гг IV квартал | Директор Потакова В.Н. |
| 10 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в техникуме | 2018-2019 гг, ежегодно, к 20.06, 20.09 и 20.12 | Главный бухгалтер Локтева Е.А., |
| 11 | Обеспечение размещения на официальном сайте техникума в сети Интернет информации о результативности бюджетных расходов в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». | 2018-2019 гг. в течение 10 суток, после подготовки отчета в сроки определенные приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н | главный бухгалтер Локтева Е.А., экономист Горобцова Т.Е. |
| 12 | Обеспечение размещения на официальном сайте техникума в сети Интернет в течение 5 рабочих дней ответов на обращения граждан и юридических лиц, и ежеквартально отчетов о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц, отчетов о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями граждан, результатов статистического и аналитического анализа принятых решений на основе предложений граждан и общественных организаций. | 2018-2019 гг. ежеквартально, до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным | Методист Шарченко С.И. |
| 13 | Организация работы по профилактике коррупции в техникуме, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками техникума обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками техникума ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников техникума негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными | Постоянно, анализ принятых мер к 2018-2019 гг: 31.03. 30.06. 30.09. 30.12. | Директор, главный бухгалтер Локтева Е.А. |

| | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|
| | <p>правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;</p> <p>по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками техникума, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> | | |
| 14 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей структурных подразделений техникума | Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным, при подаче документов о приеме на работу | Директор Потакова В.Н. |
| 15 | Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций). | Постоянно | Директор Потакова В.Н. |
| 16 | Обеспечение привлечения к ответственности руководителей подразделений и работников техникума, допустивших коррупционные правонарушения. | По мере необходимости | Директор Потакова В.Н. |
| 17 | Организация контроля за представлением техникумом платных услуг. | Постоянно | Директор Потакова В.Н. |
| 18 | Обеспечение информационной открытости деятельности техникума с использованием своего официального сайта в сети Интернет. | Постоянно | главный бухгалтер Локтева Е.А. |
| 19 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно | Директор Потакова В.Н. |
| 20 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно до 9 декабря | Директор Потакова В.Н. |
| 21 | Представление отчетов об исполнении мероприятий планов противодействия коррупции в департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области | Ежеквартально: за I квартал до 5 апреля, за II квартал до 5 июля, за III квартал до 5 октября, за IV квартал и прошедший год в целом до 30 декабря текущего года | Главный бухгалтер Локтева Е.А. |