

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЛЛЕРОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета техникума
Протокол № 7 от 30 июня 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «МККПТ»
В.Н. Потакова
приказ № 103 от 30 июня 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном зале техникума

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует работу спортивного зала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум» (далее - техникум).
- 1.2. Деятельность спортивного зала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Спортивный зал является базой структурного подразделения, осуществляющей работу по физическому воспитанию обучающихся.
- 1.4. В спортивном зале проводятся учебные занятия по дисциплине «Физическая культура», спортивные секции и спортивные соревнования.
- 1.5. Спортивный зал не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации, он создается на базе техникума.

2. Структура

- 2.1. Спортивный зал создан для организации учебно-воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы по всем профессиям техникума.
- 2.2. Для достижения поставленных целей путем решения основных задач и организации работы спортивного зала приказом директора техникума назначается руководитель физического воспитания.
- 2.3. Руководитель физического воспитания организует свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией руководителя физическим воспитанием.

3. Основные цели и задачи

- 3.1. Цель работы спортивного зала:

- обеспечение выполнения в полном объеме требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по дисциплине «Физическая культура»;
- внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный, учебно-производственный и воспитательный процессы техникума: пропаганда здорового образа жизни.

3.2. Для достижения поставленных целей, основными задачами спортивного зала являются:

- организация учебной и воспитательной работы на занятиях по «Физической культуре»;
- организация и проведение занятий спортивных секций;
- организация и проведение локальных и городских спортивных соревнований различного уровня и по различным видам спорта;
- проведение спортивных праздников;
- проведение лекций и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников техникума в спортивно-массовую работу.

4. Права и обязанности

На руководителя физического воспитания возлагаются следующие функции:

- 4.1. Планирование и организация работы спортивного зала;
- 4.2. Материально-техническое оснащение (спортивные снаряды, спортивный инвентарь и т.д.) учебных занятий по дисциплине «Физическая культура», спортивных секций и соревнований.
- 4.3. Создание нормативно-правовой базы, касающейся вопросов физического воспитания; организация учета спортивных достижений, динамики физического развития студентов.
- 4.4. Контроль соблюдения правил поведения в спортивном зале, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты.
- 4.5. Контроль качества проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура».
- 4.6. Контроль соблюдения графиков проведения спортивных секций и соревнований.
- 4.7. Внедрение инновационных технологий в спортивно-оздоровительную работу.
- 4.8. Повышение престижа училища путем распространения передового опыта работы спортивного зала через средства массовой информации и участие в мероприятиях различного уровня.
- 4.9. Отчет о работе спортивного зала перед педагогическим советом техникума.
- 4.10. Установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях создания условий для качественной организации спортивно-массовой работы в техникуме.

4.11. Контроль организации и проведения учебных занятий, спортивных секций и соревнований в соответствии с медицинскими показаниями каждого студента.

5. Обязанности руководителя физического воспитания

5.1. Руководитель физического воспитания:

5.1.1. Подчиняется непосредственно заместителю директора учебно-воспитательной работе.

5.1.2. Организует работу спортивных секций для работников техникума для занятий физической культурой и с целью пропаганды здорового образа жизни.

5.1.3. Планирует всю работу спортивного зала на текущий семестр учебного года (план утверждается директором): проводит совещания с руководителями спортивных секций по вопросам входящим в круг его компетенций; обменивается информацией с руководителями и заведующими другими структурными подразделениями техникума.

5.1.4. Получает информацию в библиотеке техникума, о наличии и количестве необходимой учебно-методической литературы для качественной организации учебно-воспитательного процесса по физической, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.

5.1.5. Предоставляет информацию по требованию администрации по деятельности спортивного зала.

5.1.6. Информировывает администрацию о возникших трудностях при организации работы спортивного зала.

5.2. Руководитель физического воспитания имеет право:

представлять интересы всех студентов (по вопросам физической культуры и спорта) и преподавателей, ведущих подготовку по дисциплине «Физической культуре».

5.2.1. Руководитель физического воспитания пользуется правами, изложенными в должностной инструкции руководителя физического воспитания.

5.2.2. Руководитель физического воспитания исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя физического воспитания.

6. Ответственность руководителя физическим воспитанием

6.1. Руководитель физического воспитания несёт ответственность в соответствии инструкцией руководителя физического воспитания.