**Аннотация**

**к рабочей программе**

**учебной дисциплины ОП.07 «Психология общения»**

**по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и механизированной сварки (наплавки)**

1. **Область применения программ**ы:

Рабочая программа дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и механизированной сварки (наплавки) (приказ Минобрнауки РФ от 29.01.2016 № 50с внесенными изменениями Приказ от 1 сентября 2022 года № 796

**Место дисциплины в учебном плане:**

Социально – гуманитарный цикл

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-общаться (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

-выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой и профессиональной обстановке;

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

-применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;

-налаживать контакты с партнёрами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-нормы и правила поведения и общения в деловой и профессиональной обстановке;

-виды коммуникаций;

-принципы делового общения в коллективе;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

-основы психологии производственных отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть общими компетенциями:

 ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 35 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 17 |
| зачет | 1 |

**4**. **Тематический план:**

Раздел 1. Психология общения

Раздел 2. Межличностные отношения

**5**.**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических занятий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **знать** | |
| - техники и приемы общения, этические принципы общения  - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | **Зачет**  - устный или письменный опрос |
| **уметь** | |
| - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | -  наблюдение за деятельностью студентов  на практических занятиях  -тестовые задания |

**Промежуточная аттестация: зачет**

**6. Организация разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»

**Разработчик:** Гончарова Елена Евгеньевна – преподаватель первой категории Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Миллеровский казачий кадетский профессиональный техникум»